



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 5η Υγειονομική Περιφέρεια  
 Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Λαμία, 10-07-19

Αριθμ. Πρωτ.: Β/15457

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικού Διαγωνισμού για την κάλυψη μέρους εκτάκτων και επείγουσών αναγκών 'Φύλαξης των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας' (CPV: 79713000-5) με έξι (6) άτομα, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών, ενδεικτικού προϋπολογισμού 48.387,09€ πλέον ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Τόπος Διαγωνισμού	Τελική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού	Κριτήριο Κατακύρωσης	Προϋπολογισμός Δαπάνης
Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ	<b>Ημερομηνία</b> 25-07-2019	<b>Ημερομηνία</b> 26-07-2019	Πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά βάσει της τιμής	48.387,09€ πλέον ΦΠΑ
	<b>Ημέρα</b> Πέμπτη	<b>Ημέρα</b> Παρασκευή		
	<b>Ώρα</b> 14:30μ.μ.	<b>Ώρα</b> 11:00 π.μ.		

#### Έχοντας υπόψη:

#### Α. Νομοθεσία

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν.2889/2001 «Βελτίωση & Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/2-3-2001).
3. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

4. Τις διατάξεις του Ν.3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 25/Α/9-2-2007).
  5. Τις διατάξεις του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007).
  6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010).
  7. Τις διατάξεις του Ν.3846/2010 άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) περί «δημιουργίας βάσης δεδομένων Παρατηρητηρίου τιμών...»
  8. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2017 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
  9. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α/107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
  10. Τις διατάξεις του Ν.4472/2017 «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο πλαίσιο Δημοσιονομικής στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) και ειδικότερα του Μέρους Γ'(ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ), αρ.34 παρ.1 «Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε αντίθετη στο παρόν διάταξη των νόμων 3580/2007, 3918/2011 και 2955/2001, ως και κάθε άλλη διάταξη ισχύουσας νομοθεσίας που έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στις επόμενες παραγράφους».
  11. Του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017) -Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016 - Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις
  12. Του άρθρου 43 του Ν.4605/2019 «Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016 και προσθήκη νέων άρθρων»
  13. Του αρ.33 του Ν.4608/2019(ΦΕΚ Α66/25-04-2019) «Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016»
  14. Του αρ.56 του Ν.4609/2019(ΦΕΚ Α67/03-05-2019) «Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016»
  15. Τον Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019) Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού,

κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **B. Αποφάσεις – Έγγραφα**

1. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.6592/23-01-18 (ΦΕΚ 52/ΥΟΔΔ/01-02-18) Υπουργική Απόφαση διορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου ως Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
2. Το αρ. ΦΕΚ 120/τ.ΥΟΔΔ/07-03-18) διόρθωσης Υπουργικής Απόφασης διορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου ως Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
3. Την αρ. Α2β/Γ.Π.21667/16 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/21-04-2017) Υπουργική Απόφαση Ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας της 5<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
4. Την αρ. Γ2β/Γ.Π.οικ.18002/18 (ΦΕΚ 125/τ.ΥΟΔΔ/08-03-2018) Υπουργική Απόφαση Ορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου, Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, ως Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας της 5<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
5. Το αριθμ. 16/07-06-2019(ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>) (ΑΔΑ: Ψ9ΧΘ4690ΒΜ-ΛΩΦ) Απόσπασμα Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας, με το οποίο εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και αναγκαιότητα διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την κάλυψη μέρους εκτάκτων και επειγουσών αναγκών Φύλαξης των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας (CPV: 79713000-5) από λήξεως της προηγούμενης διαγωνιστικής διαδικασίας και έως 31-12-2019, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ενδεικτικού προϋπολογισμού 60.000,00€ με ΦΠΑ.
6. Την αριθμ. πρωτ: Β/15174/08-07-2019 (ΑΔΑ: Ω7Δ64690ΒΜ-Φ7Μ & ΑΔΑΜ: 19REQ005237400) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α: 1330 και ΚΑΕ 0439 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

### **Προκηρύσσουμε:**

**Συνοπτικό Διαγωνισμό για την κάλυψη μέρους εκτάκτων και επειγουσών αναγκών 'Φύλαξης των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας' (CPV: 79713000-5) με έξι (6) άτομα, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών, ενδεικτικού προϋπολογισμού 48.387,09€ πλέον ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο ΓΝ Λαμίας στις **26-07-2019 ημέρα Παρασκευή, και ώρα 11:00 π.μ.** από Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται, Ταχυδρομικώς στην Διεύθυνση, Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας Παπασιπούλου Τέρμα, ΤΚ 35100 Λαμία, Τμήμα Γραμματείας-Πρωτοκόλλου, σε σφραγισμένο φάκελο.
- ✓ **Σημείωση: Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται έως την Πέμπτη 25-07-2019 και ώρα 14:30μ.μ. από το Τμήμα Γραμματείας-Πρωτοκόλλου. Για τις προσφορές αυτές η ημερομηνία υποβολής προκύπτει είτε από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου είτε από το αποδεικτικό παράδοσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς. Προσφορές μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.**

- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
  2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό
  3. Ο αριθμός της Διακήρυξης και ο τίτλος του διαγωνισμού
  4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  5. Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, e-mail)

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής**. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον απαιτούνται, τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**. Η μορφή ξεχωριστών φακέλων για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά δεν συνιστά λόγο απόρριψης αυτής.

Οι οικονομικές προσφορές τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποινή απορρίψεως**.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 1 του ν.4250/2014 (Α'74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014.

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας διακήρυξης.

- Το τεύχος της Διακήρυξης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>), στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ([www.dypethessaly.gr](http://www.dypethessaly.gr)) και στον ιστότοπο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (<http://hosplam.gr>).
- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Όροι διακήρυξης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : Γενικά -Δικαιολογητικά συμμετοχής -Υποχρεώσεις αναδόχου εταιρείας - Αντικείμενο- Καθήκοντα- Περιγραφή εργασίας
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ : Πίνακας υποδείγματος ανάλυσης οικονομικής προσφοράς
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ : Σχέδιο Σύμβασης

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης από το Τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν. Λαμίας κο. Αποστόλου Ευάγγελο (τηλ: 22313-56664), email: [vapostolou@hosplam.gr](mailto:vapostolou@hosplam.gr)).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Μ. ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
Τίτλος προμήθειας/ CPV	- Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις Διατάξεις του Ν.4412/2016(άρθρο117) - 'Φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας' (CPV: 79713000-5)
Προϋπολογισμός Δαπάνης πλέον ΦΠΑ	48.387,09€ πλέον ΦΠΑ(60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση	- Ανάληψη Υποχρέωσης : -α/α : 1330 και ΚΑΕ 0439
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία, ΤΚ 35131, Τμήμα Πρωτοκόλλου)
Δικαίωμα συμμετοχής	Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε <ul style="list-style-type: none"> <li>•κράτος-μέλος της Ένωσης</li> <li>•κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)</li> <li>•τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων</li> <li>•τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.</li> </ul>
Τρόπος Υποβολής Προσφορών	Σφραγισμένες προσφορές
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	<b>ΠΕΜΠΤΗ 25-07-2019 &amp; ΩΡΑ 14:30μ.μ.</b>
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 26-07-2019 &amp; ΩΡΑ 11:00μ.μ.</b>
Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας - Τμήμα Προμηθειών
Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>• ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>• site της 5ης ΥΠΕ <a href="http://civil.dypethessaly.gr/hospitals">http://civil.dypethessaly.gr/hospitals</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• site του ΓΝ Λαμίας <a href="http://hosplam.gr">http://hosplam.gr</a></li> </ul>
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) μέρες
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	<p><b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b></p> <p><b>1. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ',</b></p> <p>το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>- δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.</p> <p><u>-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ υποβάλλουν και υπογράφουν:</u></p> <p>α) <u>οι διαχειριστές</u>, όταν το νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.</p> <p>β) <u>ο νόμιμος εκπρόσωπος</u>, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, <u>υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)</u>, το οποίο φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.</p> <p>Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται <u>ο νόμιμος εκπρόσωπος</u> αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.</p> <p><u>Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά</u></p>

**Έγγραφα εκπροσώπησης.**

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ) περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), μαζί με χωριστό Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μια από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

**2. Παραστατικό εκπροσώπησης,** αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία, κ.τ.λ.), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.

Στην προσφορά να αναγράφεται η πλήρης περιγραφή του προσφερόμενου είδους η ποσότητα ανά συσκευασία η τιμή ανά μονάδα μέτρησης καθώς και η κατηγορία ΦΠΑ. Η τιμή να είναι σύμφωνη με το Παρατηρητήριο Τιμών .

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των Διεθνών και Ευρωπαϊκών προτύπων και να φέρουν την προβλεπόμενη σήμανση CE.

Στην τεχνική προσφορά να δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος. Στην περίπτωση που ο προσφέρων ,εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν ,πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του ,την επιχειρηματική μονάδα στην



<p>Τεχνική Προσφορά</p>	<p>οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν , καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.</p> <p>Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν ,σε δική τους επιχειρηματική μονάδα ,στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασης της .</p> <p>Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και Υπεύθυνη δήλωση τους προς την Αναθέτουσα Αρχή ,ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής ή ο επίσημος αντιπρόσωπος της έχει αποδεχτεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας , σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.</p>
<p>Οικονομική Προσφορά</p>	<p><b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p>Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς</p> <p>Συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Δ΄, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο <b>επί ποινή απορρίψεως</b>.</p> <p>Το υπόδειγμα παρέχεται προς διευκόλυνση και χωρίς δέσμευση για τους συμμετέχοντες και συμπληρώνεται αναλόγως.</p>
<p>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p>	<p><b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b></p> <p>Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», ως κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Φυσικά πρόσωπα :</b></li> </ul> <p>1. <b>Απόσπασμα μητρώου</b>, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, <b>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου</b>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</li> <li>• δωροδοκία</li> <li>• απάτη</li> <li>• τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα</li> </ul>

	<p>με τρομοκρατικές δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</li> <li>• παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.</li> </ul> <p><b>2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</b></p> <p><b>3. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Νομικά Πρόσωπα:</b></li> </ul> <p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου «Φυσικά Πρόσωπα».</p> <p>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, <b><u>αφορά τους Διαχειριστές</u></b> όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, <b><u>τον διευθύνων Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου</u></b> όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</p>
<p>Γλώσσα Εγγράφων</p>	<p><b>Οι προσφορές</b> και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p><b>Τα αποδεικτικά έγγραφα</b> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά</p>

	<p>εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.</p> <p>Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- <b>με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο</b> μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.</p> <p>Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.</p>
<p>Νόμισμα</p>	<p>Ευρώ (€)</p>
<p>Διενέργεια Διαγωνισμού</p>	<p>1. Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.</p> <p>2. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση. Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας έχουν ως εξής: α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. β) Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το σχετικό κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί</p>

	<p>σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η επιλογή του αναδόχου γίνεται με κλήρωση, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 και 117 του Ν.4412/2016 από την Επιτροπή του Διαγωνισμού . Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία . Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό και γνωμοδοτεί είτε για την κατακύρωση της ανάθεσης στον «προσωρινό ανάδοχο» είτε την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016 . Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της αναθέτουσας αρχής , η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα άρθρα 100 και 127 του ν. 4412/2016 και τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης</p> <p>3.Οι Επιτροπές που αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των κάτωθι προθεσμιών: α) η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται <b>εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών</b> από την αποσφράγιση. β) Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά υποβολής. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες. γ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται <b>εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών</b>. δ) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται <b>σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες</b>. ε) Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται <b>εντός πέντε (5) εργάσιμων</b> ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά</p>
--	--

<p>Προθεσμίες ολοκλήρωσης των σταδίων</p>	<p>διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ειδοποίηση στον προσφέροντα του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει <b>εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών</b> σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».</p> <p>Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο του Γ.Ν. Λαμίας , προς έγκριση.</p>
<p>Προσφορά</p>	<p>Οι συμμετέχοντες μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της προμήθειας ή για κάθε είδος ξεχωριστά αλλά υποχρεωτικά για το σύνολο της ποσότητας ανά είδος προμήθειας.</p> <p>Οι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.</p> <p>Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.</p> <p>Προσφορές που έχουν χρόνο ισχύος της προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο απορρίπτονται.</p>
<p>Κριτήριο Κατακύρωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- κριτήριο κατακύρωσης Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάσει της Τιμής.</li> <li>- Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό.</li> <li>- Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.</li> </ul>
<p>Ενστάσεις</p>	<p>Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016</p>
<p>Εγγυήσεις</p>	<p>Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό <b>δεν απαιτείται</b>- (άρθρο 72 Ν.4412/2016)</p> <p><b>Η κατάθεση εγγυητικής καλής εκτέλεσης για συμβάσεις άνω των 20.000 ευρώ είναι απαραίτητη - (άρθρο 72 Ν.4412/2016)</b></p>
<p>Κρατήσεις-χρόνος πληρωμής</p>	<p>Για την καταβολή της Αμοιβής των Αναδόχων απαιτείται η προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την</p>

	<p>πληρωμή.</p> <p>Ειδικότερα, η Αμοιβή καταβάλλεται εντός εξήντα (60) ημερών από τη χορήγηση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4152/2013, παρ. Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση</p> <p>Οι πληρωμές θα γίνονται για το σύνολο της αξίας μείον τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις και κατόπιν θεώρησης από τον κ. Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.</p> <p>Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</p> <p>Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016. των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».</p>
<p>Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου</p>	<p>Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.</p>

<p>Κατακύρωση Αποτελεσμάτων- Υπογραφή Σύμβασης</p>	<p>Ο τρόπος αξιολόγησης των προσφορών θα γίνει με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει της τιμής στις προσφορές που θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.</p> <p>Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.</p> <p>Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση ( Ν.4412/2016 άρθρο 90).</p> <p>Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης ( Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).</p> <p>Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας.</p> <p>Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση που θα αναφέρει και την προθεσμία υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που απαιτείται.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.</p>
<p>Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.</p>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΓΕΝΙΚΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**A. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Το προσωπικό που θα απαιτηθεί για την κάλυψη μέρους εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του Γ.Ν Λαμίας θα είναι έξι (6) άτομα, πλέον των ήδη υπηρετούντων στο ΓΝΛαμίας, οι οποίοι απαιτείται να διαθέτουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και εμπειρία κατά προτίμηση σε χώρους Νοσοκομείου.

2. Οι μικτές αποδοχές του εν λόγω προσωπικού θα ανέρχονται μηνιαίως περίπου στο ποσό των 750,00€ ανά άτομο και θα αφορούν μισθοδοσία δεκατεσσάρων (14) μηνών ( συμπεριλαμβανομένων δώρου Χριστουγέννων, δώρου Πάσχα, και επιδόματος Αδείας), προκειμένου να μην υπάρχουν μισθολογικές αποκλίσεις με τους υπηρετούντες στο Νοσοκομείο υπαλλήλους αντίστοιχης ειδικότητας.

3. Επιπρόσθετα θα καταβάλλεται στο εν λόγω προσωπικό αμοιβή για νυκτερινή εργασία και εργασία εξαιρέσιμων ημερών, λαμβανομένου υπόψη ότι το κάθε άτομο από το προσωπικό αυτό θα απασχολείται σε μηνιαία βάση περίπου πέντε (5) υπηρεσίες νυκτερινής απασχόλησης και δύο (2) υπηρεσίες εξαιρέσιμων ημερών.

**B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Ημερ/νια έκδοσης Ταυτότητας :									
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	



Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	
---------------------------	--	------------------------------------	--

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου:

α) έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της σχετικής πρόσκλησης .....

β) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) προς στους φορείς που είμαι υπόχρεος και στην πληρωμή φόρων και τελών.

γ) Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας εγκατάστασής μου, iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48), iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, v) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

δ) δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και διαγωγής, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

ε) δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

στ) δεν τελώ σε πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ζ) είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου είναι ..... με πιστοποίηση του αρμόδιου φορέα.

η) πληρώ όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6 του Ν.2518/1997. (ΦΕΚ 164/Α/21-08-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», καθώς και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την πραγματοποίηση του έργου.

θ) είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωσή μου

ι) αποδέχομαι πλήρως τους όρους της πρόσκλησης και παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής για αναβολή, ακύρωση –ματαίωση της εν λόγω διαδικασίας (4)

Ημερομηνία: / /

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

● Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4052/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

2. **Αντίγραφο της ειδικής άδειας λειτουργίας και άδειας εργασίας** (Άδεια Λειτουργίας Επιχείρησης) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/21-08-1997) «*Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις*».

3. **Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ISO**, των παρασχόμενων υπηρεσιών της επιχείρησής τους.

4. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να έχουν σαν βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς όπως καταγράφεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (Ν.3846/2010).

Θα πρέπει να αναφέρεται η αντιστοιχία του κωδικού υπηρεσίας σε σχέση με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14).

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο Τιμών τότε οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη τιμή της διακήρυξης, όπως επίσης θα πρέπει να αναφέρεται με **Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν υπάρχει αντιστοίχιση με το Π.Τ.(άρθρο8 παρ. 4 Ν.1599/1986) και να υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών από πρόσφατους διαγωνισμούς (τελευταία συναφθείσα σύμβαση με άλλη νοσηλευτική μονάδα) που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, (σύμβαση με οποιονδήποτε δημόσιο φορέα).

#### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η εργασία θα παρέχεται στα εξής χρονικά πλαίσια: πενήνήμερη οκτάωρη απασχόληση σε κυκλικό ωράριο.

2. Το εν λόγω προσωπικό θα συμπεριληφθεί στο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού ασφάλειας που υπηρετεί στο Νοσοκομείο, θα εκδίδεται και θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, και θα κοινοποιείται στην ανάδοχο εταιρεία πριν την εκτέλεση του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας.

4. Η παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β΄) και οποιεσδήποτε συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ'αντικείμενο σχετίζονται ή που κατ'εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με αυτή. Τα ειδικότερα καθήκοντα μπορούν να διαφοροποιηθούν με αλλαγή του προγραμματισμού από το Τμ. Επιστασίας και Ιματισμού του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις προβλεπόμενες δραστηριότητες της κατηγορίας της Άδειας Εργασίας.
5. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.- ΕΤΕΑΜ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται. Επίσης να προσκομίσει θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας το μηνιαίο πρόγραμμα στο Προϊστάμενο Επιστασίας και τον Υπεύθυνο Ασφαλείας.
6. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στο προσωπικό της ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
7. Το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης που θα επιλεγεί και λόγω των ιδιαιτεροτήτων του χώρου, δεν θα αντικαθίσταται κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αποχώρηση μέλους λόγω ασθένειας, αντισυμβατική συμπεριφορά, οικιοθελή αποχώρηση, θα αντικαθίσταται αφού προηγουμένως ο προτεινόμενος αντικαταστάτης από τον Ανάδοχο αξιολογηθεί από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσης σύμβασης.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του, έναντι του Νοσοκομείου.
9. Οι ασθένειες, τα ρεπό και οι κανονικές άδειες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών να γίνεται σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία και μόνο σε τραπεζικό λογαριασμό για λόγους ασφαλείας και μη παρακώλυσης της λειτουργίας της καθαριότητας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
11. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφόσον τελεσιδίκως αποδειχτεί η υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επίσης θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό του ότι θα δέχεται έλεγχο-εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο-από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο, με την υποχρέωση από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής δια εγγράφου να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο ονοματεπώνυμο Υπευθύνων Γ.Ν. Λαμίας όπου και τους δίνεται η δυνατότητα από το Γ.Ν. Λαμίας να ελέγχουν τις χειραποσκευές των εργαζομένων του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου Λαμίας με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
15. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
16. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, μέτρα ατομικής προστασίας).
17. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
18. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας
19. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
20. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης (Γ.Ν. Λαμίας) μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
21. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την μετακίνηση ή την απομάκρυνση οιοδήποτε εργαζομένου από την εργασία του και τα συγκεκριμένα καθήκοντα, εφόσον κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, ή δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
22. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
23. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
24. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του

Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

26. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στο τέλος κάθε μήνα θα υποβάλλεται από την επιτροπή φύλαξης πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου φύλαξης το οποίο και θα αποτελεί υποχρεωτικό συνοδευτικό παραστατικό στοιχείο του οικείου χρηματικού εντάλματος πληρωμής της αμοιβής του ανάδοχου του έργου, ο οποίος θα έχει προσκομίσει τιμολογίου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, προσωρινή Αναλυτική Περιοδική Δήλωση μηνιαίως (Α.Π.Δ.), και τρίμηνη οριστική Α.Π.Δ.

27. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

28. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες τις οποίες δαπάνες θα υποστούν από υπαιτιότητα του αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου. Επίσης να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με το παρόν κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου και που θα κληθεί το Νοσοκομείο να αποζημιώσει, τυχόν κονδύλια που θα επιδικαστούν δικαστικά κατά του Νοσοκομείου για τις άνω αιτίες πλημμελούς εκτέλεσης του έργου.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

31. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από το κείμενο σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται εντός των τασσομένων προθεσμιών στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας).

#### **Δ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού, όχι μόνο με φυσική παρουσία αλλά και με την παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος καμερών που έχει ήδη

εγκατασταθεί στο Γ. Ν. Λαμίας και στο οποίο επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται, οιαδήποτε παρέμβαση (κάμερες, καταγραφικό και οθόνες) σε συνδυασμό και με την εφαρμογή των λοιπών μέτρων ασφαλείας που διαθέτει το Νοσοκομείο (π.χ. κλειδώμα θυρών όπου προβλέπεται, παρακολούθηση συναγερμού σε χώρους όπως το Φαρμακείο κ.λ.π.).

2. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στο προαύλιο εξωτερικό περίγυρο ιδιοκτησίας του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση –σε κάθε περίπτωση- της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
5. Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου.
6. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροέμπορους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
7. Άμεση επέμβαση και ενίσχυση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Τηλ.199).
8. Η παροχή κάθε συνδρομής-βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
9. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (Τηλ.100).
10. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.
11. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι) αν απαιτείται, εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου του Νοσοκομείου.
12. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό Προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντά του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στους Νοσηλευτικές Άξονες, θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο, σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ασφάλειας).
13. Ο αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας.
14. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο, στα Μ.Μ.Ε. και της λήψης φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
15. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών, σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ασφάλειας).

16. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλλίτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς, σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ασφάλειας).
17. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών-υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών, σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ασφάλειας).
18. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας και θα ελέγχεται από τον Υπεύθυνο ασφάλειας του Νοσοκομείου.
19. Οι βάρδιες του προσωπικού φύλαξης θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο ασφάλειας του Νοσοκομείου για τη τήρηση του προγράμματος και των υποχρεώσεων του.
20. Το προσωπικό φύλαξης δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
21. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό φύλαξης να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση του Υπευθύνου ασφάλειας του Νοσοκομείου.
22. Απαγορεύεται το προσωπικό φύλαξης να καπνίζει στους χώρους του Νοσοκομείου και να μιλά σε κινητά τηλέφωνα, εκτός του ασυρμάτου, το οποίο θα φέρει πάντα μαζί του για τις ανάγκες της υπηρεσίας του.
23. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και να εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
24. Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Συμβάντων που θα υπάρχει στο θυρωρείο της πύλης εισόδου του Νοσοκομείου και ενημέρωσή του στο τέλος κάθε βάρδιας για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του-προτάσεις, που πρέπει να αξιολογηθούν από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου. Ο Υπεύθυνος ασφάλειας του Νοσοκομείου σε συνεργασία και με τον Προϊστάμενο του Τμ. Επιστασίας και Ιματισμού, όποτε υφίσταται σοβαρός λόγος, διαβιβάζει αντίγραφο του Δελτίου Συμβάντων στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
  - Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Συντονιστή Εφημερίας και την εφημερεύουσα Νοσηλεύτρια σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου) σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ασφάλειας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]



**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: 5<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ 35100 ΛΑΜΙΑ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
- Τηλέφωνο: 22313-56664
- Ηλ. ταχυδρομείο: varostolou@hosplam.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):.....

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]



Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
2. Δωροδοκία
3. Απάτη
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρεται:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p>γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</p>
--	---

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων:</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής</b></p> <p><b>A: Καταλληλότητα</b></p>	
<p><b>Καταλληλότητα</b></p>	<p><b>Απάντηση</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος</p>	<p>[...]</p>

<p>εγκατάστασής; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

**ΜΕΡΟΣ VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στην παρούσα, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στην παρούσα), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : Πίνακας υποδείγματος ανάλυσης οικονομικής προσφοράς**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
		ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΜΗΝΩΝ
	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΓΙΑ (ΠΕΝΤΕ(5) ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ & ΔΥΟ(2) ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ) ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΤΟΜΟ				
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλ/μένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρου Πάσχα (περιλ/μένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλ/μένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλ/μένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Αποζημίωση αδείας				
8.	Διοικητικό κόστος-Κόστος αναλωσίμων				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ - Ε.Λ.Π.Κ.				
10.				ΣΥΝ/ΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
11.			Εργολαβικό κέρδος		
				ΣΥΝ/ΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜ/ΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝ/ΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
12.			Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		
				ΣΥΝ/ΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ
13.			ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
14.			ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

\* Υπάρχει ενδεχόμενο, στις αποδοχές του προσωπικού να υπάρξει παρακράτηση ΦΜΥ, το οποίο η ανάδοχος εταιρεία θα αποδώσει στην ΑΑΔΕ όπως ακριβώς ορίζει ο νόμος.

\* Η μισθοδοσία να υπολογιστεί σύμφωνα με την ΕΓΣΣΕ και με την αύξηση του κατώτατου μισθού από 01/02/2019. Επίσης να συνυπολογισθούν οι προσαυξήσεις τις οποίες απαιτούνται από την διακήρυξη και να συμπεριληφθεί στην μισθοδοσία ως BONUS Αποδοτικότητας το αναλογούν ποσό έτσι ώστε να φτάσει στο επιθυμητό πόσο που ορίζει η διακήρυξη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης .....ΕΥΡΩ

Προς

5<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ

ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ

Τ.Κ. 35131, ΛΑΜΙΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της

εταιρείας.....

ΑΦΜ.....Δ\ση.....

Προς.....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τις υπηρεσίες .....( αρ.διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 5<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ.: .....**

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας  
 και της εταιρείας '.....'  
 για την 'Φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας' (CPV: 79713000-5)  
 Συμβατικού Τιμήματος .....€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην Λαμία σήμερα την ..... του έτους ....., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

**Το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας**

που εδρεύει στη Λαμία, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **ΕΥΑΓΓΕΛΟ Μ. ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗ**, ο οποίος με την αρ.**Γ4β/Γ.Π.οικ.6592/23-01-2018** (ΦΕΚ 52/ΥΟΔΔ/01-02-2018) (διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 120/ΥΟΔΔ/07-03-2018), Υπουργική Απόφαση μετατέθηκε ως Διοικητής του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5ης Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας

**Και αφετέρου**

Η εταιρεία με την επωνυμία '.....' που εδρεύει στην ..... – Τ.Κ.: ..... -  
 ....., Τηλ.& Fax: ....., Email: ....., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου:.....  
 ..... υπάγεται στην ΔΟΥ: ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ.....  
 ..... της εταιρείας, σύμφωνα με το ..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

**Λαμβάνοντας υπόψη :**

- 1) Την υπ. αριθ. πρωτ. .... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο 'Φύλαξης των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας',
- 2) Την υπ. αριθ. πρωτ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της προαναφερόμενης διακήρυξης στον Ανάδοχο,
- 3) Την υπ. αριθ. πρωτ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία φέρει αριθμό καταχώρησης α/α: ..... στον ΚΑΕ ..... στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**



## Άρθρο 1

### ΟΡΙΣΜΟΙ

**Διοικητική εντολή:** Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση των υπηρεσιών.

**Έγγραφο:** Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων, των τηλεομοιοτυπιών και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

**Υπηρεσία:** 'Φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας'

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής:** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και της υλοποίησης των υπηρεσιών (τμηματική – οριστική).

**Προθεσμίες:** Τα αναφερόμενα στην Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στην Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Σύμβαση:** Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικά τεύχη:** Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) την Σύμβαση, β) την Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

**Συμβατικό τίμημα:** Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

## Άρθρο 2

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την εκπλήρωση της υπηρεσίας για την 'Φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΓΝΛαμίας'. Η υλοποίηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της αριθμ. πρωτ. ....διακήρυξη, και την υπ' αριθμ. .... απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο 3

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η σύμβαση ισχύει από τις ..... και για τέσσερις (4) μήνες. Σε περίπτωση υπογραφής αντίστοιχης σύμβασης από Προϊσταμένη Αρχή ή σύναψης από το ΓΝ Λαμίας ατομικών συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δυνάμει των διατάξεων του αρ.107 του Ν. 4461/2017, η παρούσα παύει να ισχύει αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

**Άρθρο 4**

**ΑΜΟΙΒΗ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα μηνιαίας ανάλυσης:

.....

**Άρθρο 5**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**(ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:15-03-01-0001)**

.....

**Άρθρο 6**

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Ο προμηθευτής κηρύσσεται **έκπτωτος** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **Άρθρο 203 του Ν.4412/2016**.

**Άρθρο 7**

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο συνολικό ποσό των ..... ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον Ανάδοχο και οι ακόλουθες πληρωμές από τον Αγοραστή προς τον Ανάδοχο θα είναι σε Ευρώ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και τις ισχύουσες διατάξεις.

Αναλυτικότερα:

- α) Με την προσκόμιση τιμολογίου.
- β) Με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- γ) Με την προσκόμιση προσωρινή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης μηνιαίως (Α.Π.Δ.), και τρίμηνιας οριστικής Α.Π.Δ.
- δ) Με την υποβολή πρακτικού διαπιστώσεως εργασιών από την επιτροπή παρακολούθησης του έργου Φύλαξης των χώρων του Γ.Ν. Λαμίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της προμήθειας, περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων του Προμηθευτή για την πλήρη εκτέλεση αυτής. Κατά την

πληρωμή ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες, από το νόμο, κρατήσεις και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος. Συγκεκριμένα:

- Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.: 0,07%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν.4146/2013 άρθρο 61, το Ν. 4412/2016 παρ.7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις» και το άρθ. 43 του Ν.4605/2019, που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3%(πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.

-Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%

- Φόρος: {1% για υγρά καύσιμα, 4% για λοιπά αγαθά και 8% για υπηρεσίες}

- Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ: 0,02% {παράγραφος 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/16 (Φ.Ε.Κ. Α' 147/08-08-2016)}

- Υπέρ Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών: 0,06% (με την επιφύλαξη του άρθρου 350 παρ. 3 του Ν 4412/2016)

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται η προμήθεια βαρύνει το Νοσοκομείο.

## **Άρθρο 8**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού .....€ (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Προμηθευτή, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος έξι (6) μηνών.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

## **Άρθρο 9**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, παρουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου.

2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία. **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης.** Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση και για ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.
4. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και το προσωπικό του και κάθε εργαζόμενο με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κ.λ.π.
5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
6. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

## **Άρθρο 10**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την υλοποίηση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την πορεία καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται προ της λήξης της ημερομηνίας εκτέλεσης της σύμβασης, να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την συμβατική υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

7. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

#### **Άρθρο 11**

##### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 12**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **Άρθρο 13**

##### **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν έχει υλοποιηθεί πλήρως το αντικείμενό της, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **Άρθρο 14**

##### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η αριθμ. .... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση του ή με fax.

**Άρθρο 15**

**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

- Η παρούσα, αφού γράφηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, υπογράφηκε ως έπεται και έλαβε από ένα αντίτυπο ο καθένας των συμβαλλομένων.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Για το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας**

**Για τον Ανάδοχο**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**