



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

& ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ

T.K. 35131 - ΛΑΜΙΑ

Τμήμα: Προμηθειών

Πληροφορίες: Κορομήλου Γαρυφαλλιά

Τηλέφωνα: 22313-56569

Fax: 22313-56274

Email: promithies@hosplam.gr

URL: <http://www.dypethessaly.gr>

<http://www.hosplam.gr>

Λαμία, 01-03 -2021

Αρ. Πρωτ.: Β/4626

Α/Α Συστήματος: 95109

Διακήρυξη 2021

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού Άνω των Ορίων

για την ανάδειξη αναδόχου για την Υπηρεσία: «**Συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας χωρίς ανταλλακτικά & αναλώσιμα**» CPV: 50710000-5, μέσω του εγκεκριμένου Π.Π.Υ.Υ 2019, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει της τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.400.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για δύο (2) έτη και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.100.000,00€ με Φ.Π.Α, που επιμερίζεται κατ'έτος ως εξής:

- 1^ο έτος 617.148,39€ χωρίς ΦΠΑ & 765.264,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
- 2^ο έτος 538,200,00€ χωρίς ΦΠΑ & 667.368,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 3^ο έτος **ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ** 538,200,00€ χωρίς Φ.Π.Α & 667.368,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.693.548,39€ πλέον Φ.Π.Α & 2.100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Περιεχόμενα

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	3
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 73 &74 ν.4412/2016).....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας(άρθρο 75 παρ.2 ν.4412/2016).....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	23
2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.....	23
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	25
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	26
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	26
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	27
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	27
<i>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.</i>	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ– ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	29
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	31
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	32
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	33
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	33
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	34
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	34
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	35
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	36
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	36
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36

6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
6.3	ΠΑΡΑΛΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	38
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	38
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ		40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑV- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΤΕΡΜΑ ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ
Πόλη	ΛΑΜΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	35131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 644
Τηλέφωνο	22313-56569 2231056801-802
Φαξ	22313-56274
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@hosplam.gr fkoromilou@hosplam.gr atselikas@hosplam.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κορομήλου Γαρυφαλλιά
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.hosplam.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή (κατ' άρθρο 2 παρ.1 περ. 2,3 Ν. 4412/2016) και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (ΝΠΔΔ) και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία.

Στοιχεία επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: το Τμήμα Προμηθειών στην προαναφερθείσα διεύθυνση και τηλέφωνο.

δ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Ν. Λαμίας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 439.01 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2020-2021-2022-2023 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ανάδειξη αναδόχου για την Υπηρεσία: «Συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας χωρίς ανταλλακτικά & αναλώσιμα» CPV: 50710000-5 , προϋπολογισθείσας **δαπάνης 1.432.632,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για δύο (2) έτη και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος , συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.100.000,00€ με Φ.Π.Α, μέσω του εγκεκριμένου Π.Π.Υ.Υ 2019.

που επιμερίζεται κατ'έτος ως εξής:

- 1^ο έτος 617.148,39€ χωρίς ΦΠΑ & 765.264,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
- 2^ο έτος 538,200,00€ χωρίς ΦΠΑ & 667.368,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 3^ο έτος **ΠΡΟΕΡΑΙΣΗΣ** 538,200,00€ χωρίς Φ.Π.Α & 667.368,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.693.548,39€ πλέον Φ.Π.Α & 2.100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη (με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, με μονομερή δήλωση του Γ.Ν Λαμίας (Απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής).

Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο δεν συνεπάγεται ότι θα ασκήσει υποχρεωτικά το δικαίωμα προαίρεσης, αλλά σε περίπτωση άσκησης αυτού, η νέα σύμβαση θα αφορά την ίδια υπηρεσία που αφορά το δεύτερο έτος . (Για το πρώτο έτος υπάρχουν και εργασίες που πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο πρώτο έτος της σύμβασης)

Η εν λόγω υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV:50710000-5).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής.

Όπου στην παρούσα διακήρυξη αναφέρεται ο όρος είδη ή υλικά νοείται παροχή υπηρεσίας .

Οι ενδιαφερόμενοι, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό για το σύνολο της υπηρεσίας, (συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που πρέπει να γίνουν το πρώτο έτος της σύμβασης)

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

A. Διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν
2. Τις διατάξεις του ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139 /27-6-1997)
3. Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
4. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
5. Τις διατάξεις του ν.2889/2001 «Βελτίωση & Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/2-3-2001),
6. Τις διατάξεις του ν.2955/2001«Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 256/Α/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με τον Ν.3580/2007(ΦΕΚ Α'134/18-06-2007),
7. Τις διατάξεις του ν.3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα,
8. Τις διατάξεις του ν.3310/2005 (Α' 30) *“Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”* για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *“Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”*, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»².
9. Τις διατάξεις του ν.3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 25/Α/9-2-2007),
10. Τις διατάξεις του ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007),
11. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010),
12. Τις διατάξεις του ν.3846/2010 άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) περί «δημιουργίας βάσης δεδομένων Παρατηρητηρίου τιμών...»

² Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

13. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
14. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
15. Τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»,
16. Τις διατάξεις της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
17. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
18. Τις διατάξεις του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
19. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016),
20. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.{του ν.4497/2017,αρθ.107 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017), του ν. 4605/2019,αρθ.43 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019), του ν.4608/2019, αρ.33 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/25-04-2019), και του ν.4609/2019, αρθ.56 (ΦΕΚ 67/τ.Α'/03-05-2019) περί τροποποιήσεων του ν.4412/2016},
21. Την με αρ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
22. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
23. Του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) «*Συνταξιοδοτικές Διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο πλαίσιο Δημοσιονομικής στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις*» και ειδικότερα του Μέρους Γ'(ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ), αρ.34 παρ.1 «*Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε αντίθετη στο παρόν διάταξη των νόμων 3580/2007, 3918/2011 και 2955/2001, ως και κάθε άλλη διάταξη ισχύουσας νομοθεσίας που έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στις επόμενες παραγράφους*».

● των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Αποφάσεις -Έγγραφα

1. Την υπ'αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ. 64416/09-10-20206 (ΦΕΚ 856/τ. ΥΟΔΔ/14-10-2020) Υπουργική

Απόφαση με την οποία ο κ. Κολοκυθάς Ανδρέας του Ιωάννη ορίστηκε Διοικητής του Γ.Ν Λαμίας.

2. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ.81713 (ΦΕΚ 1061/τ. Τ.Ο.Δ.Δ/18-12-2020) Υπουργική Απόφαση Ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
3. Το αρ.4662/14-09-16 έγγραφο της ΕΠΥ, με επισυναπτόμενο το αρ.88/07-09-16 (Θέματα 3, 4 και 5) Απόσπασμα Πρακτικού της, και το αρ.4690/15-09-2016 έγγραφο επίσης της ΕΠΥ, με τα οποία η Επιτροπή κρίνει ότι «η διάταξη του άρθρου 3, περ. (δ) του Ν. 3580/2007 περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών από την ΕΠΥ, είναι, από την θέση σε ισχύ του Ν.4412/2016, καταργημένη και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές που εκπονούνται ή καθορίζονται από τους φορείς της παρ.1 του αρθρ.9 του ν.3580/2007, είτε ως αναθέτουσες αρχές είτε ως κεντρικές αρχές αγορών (ΚΑΑ), για την σύναψη δημόσιας σύμβασης οποιουδήποτε ποσού ιατροτεχνολογικών, υγειονομικών, φαρμακευτικών αγαθών και συναφών υπηρεσιών, πλέον δεν εγκρίνονται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
4. Τα αρ.4963/05-10-2016 και αρ.4972/06-10-2016 έγγραφα της ΕΠΥ, σύμφωνα με τα οποία «Τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί φορείς υγείας της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 οφείλουν να διενεργούν, έως τον καθορισμό σύμφωνα το άρθρο 41 του ν.4412/2016 φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς (ΚΑΑ), τις προμήθειές τους από τα ισχύοντα Π.Π.Υ.Φ.Υ και τηρώντας τα οριζόμενα στο νόμο αυτό»
5. Τα αριθμ. 38/31-12-2019 (θέμα ΕΗΔ 5^ο) (ΑΔΑ: Ω02Γ4690ΒΜ-3ΘΛ) & 12/14-05-2020 (θέμα 6^ο) (ΑΔΑ:ΨΛΒΧ4690ΒΜ-ΞΥ0 & ΑΔΑΜ:20REQ007334228) Αποσπάσματα ΔΣ του ΓΝ Λαμίας με τα οποία εγκρίθηκε και τροποποιήθηκε το ΠΠΥΥ 2019.
6. Η αριθμ. πρωτ: Β/2069/ 22-09-2020 (ΑΔΑ: 6ΝΨΜ4690ΒΜ-7ΓΦ & ΑΔΑΜ:20REQ007352647) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α: 1944 και ΚΑΕ: 0439 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.
7. Η αριθμ. πρωτ: Β/298/ 24-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΠΖΑ4690ΒΜ-ΦΓ4 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α: 185 και ΚΑΕ: 0439 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.
8. Το αριθμ. 18/21-07-2020 (ΘΕΜΑ:17^ο) (Α.Δ.Α.:90Θ34690ΒΜ-5ΧΠ) Απόσπασμα Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο αποφασίστηκε η έγκριση των τελικών τεχνικών προδιαγραφών μετά από δημόσια διαβούλευση για την παροχή υπηρεσίας «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, χωρίς ανταλλακτικά & αναλώσιμα» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών ενδεικτικού προϋπολογισμού 1.400.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 2.100.000,00 στο πλαίσιο υλοποίησης του Π.Π.Υ.Υ 2019.
9. Το αριθμ. 3/29-01-2021 (ΘΕΜΑ:20^ο) (Α.Δ.Α.: 6Ξ3Η4690ΒΜ-7ΔΙ) Απόσπασμα Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο αποφασίστηκε: α) η έγκριση ενσωμάτωσης δύο (2) επιπλέον ειδικοτήτων προσωπικού που θα ενταχθούν στο υπό προκήρυξη έργο για την «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, χωρίς ανταλλακτικά & αναλώσιμα» (Σύνολο είκοσι τεσσάρων (24) ατόμων, προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων και όχι είκοσι δύο (22) όπως προβλεπόταν στις αρχικές εγκεκριμένες Τεχνικές προδιαγραφές) & β) η έγκριση του σχεδίου Διακήρυξης για την διενέργεια Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού άνω των ορίων για την Υπηρεσία «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, χωρίς ανταλλακτικά & αναλώσιμα» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος συνολικού προϋπολογισμού τριών ετών 2.100.000,00 που επιμερίζεται κατ'έτος ως εξής : (1^ο έτος 765.264,00€, 2^ο έτος 667,368,00€, 3^ο έτος 667.368,00€) , με κριτήριο κατακύρωσης 7 την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάση τιμής

,στο πλαίσιο υλοποίησης του Π.Π.Υ.Υ 2019 .

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	08-03-2021 Ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.	12-04 -2021 Ημέρα Δευτέρα και ώρα 23:59:00 μ.μ.	16-04-2021 Ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 1-03-2021 ημέρα Δευτέρα στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 08-03-2021.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr> στις 8-03 -2021 όπου έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 95109.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο: [http://et.diavgeia.gov.gr/\(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ\)](http://et.diavgeia.gov.gr/(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ))

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και με την υπ' αριθμ. 2879/2018/18 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ879/Β'/13-3-2018) και συγκεκριμένα στις:

1. ΛΑΜΙΑΚΟΣ ΤΥΠΟΣ (Ημερήσια Νομαρχιακή Εφημερίδα)
2. ΣΕΝΤΡΑ (Εβδομαδιαία Νομαρχιακή Εφημερίδα)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.hosplam.gr.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, σε τοπικές εφημερίδες, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον μειοδότη/τες που θα ανακηρυχθεί/ούν ανάδοχος/οι με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 του Ν. 3548/2007), (άρθρο 46 του Ν.83801/2009) και (άρθρο 377, περ. 35 του Ν.

4412/2016).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι Οικονομικοί Φορείς δεσμεύονται ότι:

α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ι.ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2.ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η παρούσα Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο Σύστημα Οικονομικούς Φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης), ενώ το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων πρέπει απαραίτητως να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε συνοδεύονται από ηλεκτρονικό αρχείο που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον Οικονομικό Φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές ¹⁰ υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 92,παρ.4 του ν.4412/2016).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188/24.11.1984). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο(άρθρο 80,παρ.10 του ν.4412/2016,όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ.14 του ν.4497/2017(Α171).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς Οικονομικούς Φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Π.Δ.) και του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Αντίστοιχα, η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση επιτρέπεται, με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο έγγραφο επικυρωμένο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile", σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης, της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠΔ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (πχ αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27.6.1997), τα οποία έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον Οικονομικό Φορέα υπέρ του οποίου εκδόθηκε η εγγύηση.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των Οικονομικών Φορέων, από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον 11 τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του Οικονομικού Φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση Ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της Ένωσης αυτής),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών θα βρείτε στο Παράρτημα IV.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων Οικονομικών Φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) Κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και σε
- δ) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση Οικονομικών Φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% υπολογιζόμενο επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ (άρθρο 72-Εγγυήσεις, του Ν.4412/16. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για (30) ημέρες μετά τη λήξη του

χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της Εγγύησης Συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης που θα δοθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά: Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.1 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.4 του άρθρου του ν.4497/2017(Α'171)

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 73 &74 ν.4412/2016)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο)ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42).

β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ης} Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του Οικονομικού Φορέα.

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48/3.3.2000).

δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166/5.8.2008).

στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας¹³ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της

Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α' 215/11.10.2013).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 73 παρ.1 τελευταία δυο εδάφια του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το αρ.107 περ.7 του ν.4497)

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, πρέπει να καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων Οικονομικός Φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων,

κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε έχει υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 73 ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016.

β) τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν Οικονομικό Φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω Φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

δ) εάν μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ε) εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με Αναθέτοντα Φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος 15 αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη

απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.(γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από την διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με την σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας(άρθρο 75 παρ.2 ν.4412/2016)

Οι Οικονομικοί Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση Οικονομικών Φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση αλλά έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αντίγραφο του ισολογισμού της επιχείρησης των δύο (2) τελευταίων ετών

- Θα ληφθούν υπόψη διαζευκτικά και όχι σωρευτικά οι παρακάτω δείκτες επί ποινή απόρριψης:

Ίδια κεφάλαια = >1

Σύνολο υποχρεώσεων

Ή ο 2^ο Δείκτης:

Κυκλοφορούν ενεργητικό = >1

Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

Ή ο 3^ο Δείκτης:

Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων = >0

Ίδια κεφάλαια

- Τα αποτελέσματα των δεικτών και το ύψος των ιδίων κεφαλαίων για ένωση εταιρειών, υπολογίζεται στο σύνολο των οικονομικών καταστάσεων της ένωσης.
- Για όλους τους συμμετέχοντες, τα όρια των δεικτών αφορούν τον μέσο όρο των τελευταίων δύο (2) ετών.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στη διακήρυξη στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.), να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016 καθώς και στο Παράρτημα Ι Τεχνικές Προδιαγραφές και να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, οφείλουν να αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες³.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης⁴.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁵.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς .

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105, παράγρ. 3, περ. γ' του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούται σε υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1., 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι Οικονομικοί Φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως Εθνικό Μητρώο Συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση

σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη Σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (άρθρου 79,παρ. 6 του ν. 4412/2016).

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1., απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε ¹⁹χρονοικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την

ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Από 25-05-2018 έχει ενεργοποιηθεί στην πύλη του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (sepenet.gr) η ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με την χορήγηση του Πιστοποιητικού. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες για την διευκόλυνση και την άμεση εξυπηρέτηση τους μπορούν να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική υπηρεσία για την έκδοση του εν λόγω εγγράφου.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-202007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των

μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της ικανοποίησης της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αντίγραφο του ισολογισμού της επιχείρησης των δύο (2) τελευταίων ετών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει το ανωτέρω δικαιολογητικό, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όσα αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με πρότυπα – συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς, σύμφωνα με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.) καθώς και με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι Τεχνικές Προδιαγραφές.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁶. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7.Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω Οικονομικών Φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8.Οι ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Οικονομικό Φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα έγγραφα της παραγράφου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4250/2014(Α'94). **Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στη οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή αθροιστικά και για το σύνολο των

τριών έτων. (Δύο-2 - έτη με ένα -1 - έτος προαίρεσης).

Προσφορές θα υποβιβλονται υποχρεωτικά με ποινή απορριψης, για το σύνολο των Υπηρεσιών όπως αναλυτικά αναφέρονται στο παραρτημα ΙΙ των Τεχνικών προδιαγραφών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η Ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται αφ' ενός η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και να ορίζεται αφ' ετέρου ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37, καθώς και στην Υπουργική Απόφαση 56902/215/2017 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, , στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν.4250/2014(Α'94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 6 της Υπουργικής Απόφασης 56902//215/2017.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής

προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Συστήματος, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του Διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Οικονομικού Φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικές με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.4.2.5. Ο χρήστης - Οικονομικός Φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου.pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον Οικονομικό Φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών, ο Οικονομικός Φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής του προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή, σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά: η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και όσα έγγραφα φέρουν τη Σφραγίδα της Χάνης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους να υποβάλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή αρχείου τύπου .XML και .PDF, στη διαδικτυακή πύλη του Συστήματος (www.promitheus.gov.gr).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Πληροφορίες που αφορούν την σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του (ΕΕΕΣ), παρέχονται στον ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/7 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 και στις εξής ηλεκτρονικές πύλες :

- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

- <http://www.promitheus.gov.gr>

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό

μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής όπως ορίζεται κατωτέρω:

Ο (υπο)φάκελος, «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Η Επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις επί των οικονομικών προσφορών και οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να ανταποκριθούν εντός 7 (επτά) ημερών από την επομένη του σχετικού μηνύματος που θα λάβουν μέσω του Συστήματος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Οικονομικούς Φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν.264412/2016 και το άρθρο 2.2.2. της παρούσας, κατ'

ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση και αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Οικονομικοί Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον αυτό τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί Οικονομικοί Φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει σε κάθε περίπτωση, προσφορά η οποία:

α) Δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

β) Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας Διακήρυξης.

γ) Δεν συνοδεύεται από τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

δ) Υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση Ενώσεων Οικονομικών Φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη Ενώσεων, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016).

ε) Είναι υπό αίρεση,

στ) Θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) Παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις **16-04-2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγησή τους, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή 28^α μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα

αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Επισημαίνεται ότι η τελική κατάταξη των προσφορών που θα παρουσιαστεί στο σύστημα, μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου– Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα («προσωρινό Ανάδοχο») στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'74/26.3.2014) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 2.2.4 - έως 2.2.9 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό Ανάδοχο») ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται **κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που του έχει τεθεί, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, παρατείνεται η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη Σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) Δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, ή

β) Δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) Δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του Διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου .PDF, το οποίο πρέπει απαραίτητως να φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ:

Α) Κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περίπτ. α' του πρώτου εδαφίου της παραγρ. 1 του άρθρου 365 του Ν. 4412/2016.

Β) Διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περίπτ. β' του πρώτου εδαφίου της παραγρ. 1 του άρθρου 365 του Ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της ³¹αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης,

των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - Οικονομικοί Φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/2017.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου⁷. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁸.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4.ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1, περ.β' του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.5. τη παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης/παράτασης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5., η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου. Η ανάθεση σε υπεργολάβο μπορεί να αφορά μόνο στην εκτέλεση ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία

στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το τμήμα/τα τμήματα της Σύμβασης το οποίο/τα οποία ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάσταση του υπεργολάβου, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Καμία αναθεώρηση τιμών δεν προβλέπεται κατά την διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης και της άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή με μονομερή της Απόφαση, δύναται να ενεργοποιήσει δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Σε περίπτωση μη άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης η σύμβαση θα λογίζεται ολοκληρωμένη μετά την παρέλευση **των δύο πρώτων ετών** της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

β) Ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

γ) Η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, παραβίαση η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας που πραγματοποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 258 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).

5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομά του, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών³⁴και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις

διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις σχετικά προς τούτο ειδικές Επιτροπές Παραλαβής με το οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (ο χρόνος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών).

γ) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

δ) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/2007.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο αναλογούν ΦΠΑ επί τοις εκατό (%) για τα ζητούμενα είδη βαρύνει το Νοσοκομείο και θα υπολογίζεται χωριστά.

5.2 Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος II.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης & ότι αναφέρεται στις Τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος II.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης⁹.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας] επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220 του ν.4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

⁹ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη, συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης αυτής ενός επιπλέον έτους. **Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες σύμφωνα με το παραρτημα II.**

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁰. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹¹. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016¹² και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 **κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα I της παρούσας.**

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι

¹⁰ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹¹ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

¹² Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις, **σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο παράρτημα II.**

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές και θα ≥ 38 δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς

έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών στην παρούσα διακήρυξη.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής. Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή αθροιστικά και για το σύνολο των τριών έτων. (Δύο-2 - έτη με ένα -1 - έτος προαίρεσης)
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών Δευτέρα 08-03-2021 και ώρα: 15:00 μ.μ. Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών Δευτέρα 12-04-2021 και ώρα: 23:59 μ.μ. Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών: Παρασκευή 16-04-2021 και ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Στη πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	(CPV): 50710000-5
ΚΑΕ	0439

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<p>Για δύο(2)έτη 1.155,35€ πλέον ΦΠΑ (1.432,630€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),</p> <p>που επιμερίζεται κατ'έτος ως εξής</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^ο έτος 617.148,39€ χωρίς ΦΠΑ & 765.264,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ • 2^ο έτος 538,200,00€ χωρίς ΦΠΑ & 667.368,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. • 3^ο έτος ΠΡΟΕΡΑΙΣΗΣ 538,200,00€ χωρίς ΦΠΑ & 667.368,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ <p>συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.693.548,39€ πλέον Φ.Π.Α & 2.100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</p>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΣΥΝ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	ΛΑΜΙΑΚΟΣ ΤΥΠΟΣ - ΣΕΝΤΡΑ

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	<p>α) Κράτηση ύψους 0,07% (ΑΡ. 375 Ν 4412/16) υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού) επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος και βάσει του άρθρου 4 παρ. 3 Ν. 4013/2011.</p> <p>β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 .</p> <p>γ) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/2007 Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.</p> <p>δ) Κράτηση ύψους 0,06% (ΑΡ. 375 Ν 4412/16) υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού) επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος και βάσει της υπ' αριθμ. 1191/2017, ΦΕΚ 969/Β/22.3.2017 Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.</p>
-----------	---

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Οι εν λόγω τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο, κατά την κρίση τους, τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για δύο (2) έτη, με δικαίωμα ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ για ένα (1) έτος, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, τις υπηρεσίες λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου), χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα. Αναλυτικότερα, θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω καθώς και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (BMS).

Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης, που θα προκύψει από νέο διαγωνισμό, κατά την διάρκεια της παράτασης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την παράταση, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου, χωρίς κανένα κόστος για το Νοσοκομείο.

Οι υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, παρέχονται από τον Ανάδοχο, με είκοσι τέσσερεις (24) Μηχανικούς και Τεχνικούς διαφόρων ειδικοτήτων, υπό την συνολική ευθύνη και υψηλή εποπτεία Διπλωματούχου Μηχανικού του Αναδόχου (για τα τεχνικά θέματα συντήρησης – επισκευής – βελτίωσης – αναβάθμισης – εκσυγχρονισμού κλπ, Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) και Τεχνικού Ασφαλείας του Αναδόχου (για τα θέματα ασφάλειας των τεχνικών του Αναδόχου). Ο Τεχνικός Ασφαλείας δεν περιλαμβάνεται στους ζητούμενους 24 Μηχανικούς και Τεχνικούς.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, παρέχονται όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, για όλες ανεξαιρέτως τις Η/Μ εγκαταστάσεις, Η/Μ εξοπλισμό, ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (υφιστάμενες και μελλοντικές) και σε όλα τα κτίρια του «Γ.Ν. Λαμίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά, στις Υποχρεώσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικούς Όρους.

Όλες ανεξαιρέτως οι Υποχρεώσεις, οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι Ειδικοί Όροι, είναι υποχρεωτικοί και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.

Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα ή τεχνικό προσωπικό, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό⁴³ που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις

ανάγκες του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική μηνιαία τιμή για τη σύμβαση θα προκύψει από τις προσφορές και την αξιολόγηση αυτών.

Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η τιμή αφορά την λειτουργία του Νοσοκομείου στο σημερινό επίπεδο λειτουργίας του με την πιθανή προσθήκη εξοπλισμού και εγκαταστάσεων Η/Μ (π.χ. νέοι Λέβητες, ΚΚΜ, Split Unit, Boilers, Δοχείων Διαστολής, κλπ) σε συνεργασία και προς αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων, που δεν αλλάζουν την συνολική σύμβαση.

Η τιμή θα μπορεί να επανεξετασθεί με την προσθήκη νέων τμημάτων ή εξοπλισμού Η/Μ, μεγάλης κλίμακας (π.χ. εγκατάσταση ΣΗΘΥΑ, Ηλιακών Συλλεκτών, και συνοδών δικτύων και εγκαταστάσεων, Ιδιοπαραγωγή Ο2, κλπ), τα οποία αλλάζουν σημαντικά το μέγεθος της σύμβασης.

Το τίμημα θα μπορεί να επανεξετασθεί επίσης και σε περιπτώσεις προσθήκης ή αποχώρησης προσωπικού, σε σχέση με τις συμβασιακές υποχρεώσεις του Αναδόχου οι οποίες περιλαμβάνουν είκοσι τέσσερα (24) άτομα Τεχνικό Προσωπικό (ΔΕ, ΤΕ & ΠΕ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

- 3.1. Η Λειτουργία - Συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, λειτουργία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων που υποστηρίζουν τα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις αυτές και αποτελούν μέρος τους εφόσον αυτό είναι εφικτό, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Σ.), την ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ-ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Σ.) και την – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (Τ.Υ.) όπως περιγράφονται
- 3.2 Στην έννοια της Προληπτικής Συντήρησης (Π.Σ) περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

3.3. Στην έννοια της Επισκευαστικής Συντήρησης (Ε.Σ.) περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών. Εξαιρουμένων των εγκαταστάσεων οι οποίες εντάσσονται στις ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ και θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένες εταιρείες.

3.3. Στην έννοια της Τεχνικής Υποστήριξης (Τ.Υ.) περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ώρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας όλο τον χρόνο. Επίσης, θα περιλαμβάνει και επιθεωρήσεις, ελέγχους, θέση σε λειτουργία μηχανημάτων, μικρής έκτασης επισκευών κατ' επιλογή και κατ' εντολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, των εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους ΓΕΝΙΚΟΥΣ - ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα, καθώς επίσης και νέων Η/Μ μηχανημάτων που εγκαθίστανται κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης ή που έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Χωρίς καμία άλλη απαίτηση ο Ανάδοχος θα αναλάβει και τυχόν εξοπλισμό ή εγκαταστάσεις Η/Μ, που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί σ' αυτόν τον πίνακα και βρίσκονται εν λειτουργία κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού, και δεν εντάσσονται στις εξειδικευμένες συντηρήσεις.

3.4. Η Τεχνική Υποστήριξη του BMS και η παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων (συστημάτων και εξοπλισμού), αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων που περιγράφονται στα παραρτήματα, την καταγραφή των βλαβών, την έγκαιρη αποκατάσταση μικρής έκτασης αυτών (εφόσον αυτό είναι εφικτό), όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΓ' .

3.5. Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης καθώς και το πρόγραμμα εργασιών επισκευαστικής το οποίο θα επικαιροποιηθεί και υποβληθεί από τον Ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα τηρείται απαρέγκλιτα. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το παραπάνω πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και καθημερινής παρακολούθησης των Η/Μ εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και ιδιαιτερότητες της λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

3.6. Γενικά, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (Χημική Εξουδετέρωση – Χλωρίωση κλπ.)

Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των Δικτύων και των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνία, μεταφορά δεδομένων, ηχητικά-αναγγελίες, κλήσης νοσηλευτών, σύστημα ρολογιών, πυρανίχνευση - κατάσβεση). Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

3.7. Ειδικότερα, για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (Χημική Εξουδετέρωση – Χλωρίωση κλπ.)

3.8. Γενικώς, στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά και των ιατρικών μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά των μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.

3.9. Πέραν του παραπάνω γενικού ορισμού της λειτουργίας ισχύουν ειδικότερα όλοι οι όροι που αναφέρονται στο ίδιο αντικείμενο και προσδιορίζονται επακριβώς στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και όλα τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων.

4.2. Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλει στο Νοσοκομείο έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και βελτιώσεις στο Πρόγραμμα (Χρονοδιάγραμμα) εκτέλεσης εργασιών που επισυνάπτεται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»), και στο οποίο καθορίζεται η₄₆ σειρά και η περιοδικότητα επιθεωρήσεως και

ελέγχου των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στα Παραρτήματα και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

4.3. Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφεται μηνιαίο φύλλο ελέγχου για την πληρωμή του Αναδόχου για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου από το Νοσοκομείο.

4.4. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των Υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματους πομποδέκτες ή οποιοδήποτε άλλο τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ασύρματα τηλέφωνα, tablet, κλπ) θα τους εξασφαλίζει μεταξύ τους επικοινωνία σε όλη την έκταση των εγκαταστάσεων του νοσοκομείου, και ανάλογη στολή που θα προσδιορίζει την ιδιότητά τους, ενώ θα φέρουν και ειδική καρτέλα με το ονοματεπώνυμο τους και την ειδικότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη εργασία να ειδοποιεί την αντίστοιχη Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) των εργασιών του, η οποία έχει οριστεί από το Νοσοκομείο, η οποία και θα υπογράφει στο Βιβλίο ή/και στα Δελτία Συντήρησης, αφού συμβουλευτεί και τους Υπευθύνους της Υποδ/νσης Τεχνικού οι οποίοι θα επιβλέπουν καθημερινά τις εργασίες του Αναδόχου, πιστοποιώντας τις εργασίες που έγιναν με το πέρας τους.

4.6. Οποιοσδήποτε αλλαγές στις εγκαταστάσεις θα σημειώνονται και αποτυπώνονται, υποχρεωτικά, στα σχέδια από εξουσιοδοτημένο προς τούτο μηχανικό του Αναδόχου και θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ομοίως, οποιοσδήποτε ρυθμίσεις, ή συμπληρωματικές οδηγίες που δόθηκαν από τους κατασκευαστές των μηχανημάτων, θα προστίθενται στο αρχείο κάθε εγκατάστασης με ειδική υποσημείωση από τον Ανάδοχο και θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

4.7. Ο Ανάδοχος έχει την απόλυτη ευθύνη για τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα που χρησιμοποιεί καθώς και για τη φύλαξη τους στους χώρους εργασίας του.

4.8. Το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού του Αναδόχου, θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία (Τ.Υ.) του Νοσοκομείου, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη κάθε μήνα (για τον επόμενο), για έλεγχο και έγκριση. Η Υποβολή του προγράμματος θα γίνεται τόσο σε έντυπη μορφή μέσω πρωτοκόλλου όσο και σε ηλεκτρονική μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (από τον υπεύθυνο και εκπρόσωπο του αναδόχου προς τα στελέχη της Τ.Υ.). Για την σύνταξη του προγράμματος θα υπάρχει πάντα συνεννόηση και συνεργασία του Υπευθύνου του Αναδόχου⁴⁷ και του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος

της Τ.Υ., ώστε να δημιουργείται ένα μεικτό πρόγραμμα των τεχνικών και των μηχανικών (ιδιωτών και δημοσίων υπαλλήλων) χωρίς επικαλύψεις, σύμφωνα με την σύμβαση και τέτοιο που να καλύπτει κάθε φορά τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.

4.9. Το προσωπικό του Αναδόχου θα στεγαστεί σε χώρο που θα του παραχωρηθεί έξ' αρχής από το Νοσοκομείο. Ως τέτοιος χώρος ορίζεται ο χώρος του BMS και τα Εργαστήρια και Γραφεία Τεχνικών που βρίσκονται στο 1^ο και 2^ο Υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος του Νοσοκομείου. Στο χώρο του BMS και των συνοδών γραφείων αυτού και του προθαλάμου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τα στελέχη του και τους Υπευθύνους Βάρδιας. Στους ίδιους χώρους θα βρίσκονται και οι φάκελοι συντήρησης των εγκαταστάσεων και τα σχέδια τους σε ειδικούς φοριαμούς-βιβλιοθήκες. Επίσης θα του παραδοθεί Ηλεκτρονικός Υπολογιστής μέσω του οποίου θα συνεργάζεται με την Υποδ/νση Τεχνικού και θα έχει πρόσβαση στους κοινόχρηστους ηλεκτρονικούς φακέλους και τα δίκτυα data του Νοσοκομείου (σε όσα του επιτραπεί). Γενικά ο βασικός ξενοδοχειακός εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των αναγκών του Αναδόχου στους εν λόγω χώρους θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη. Τυχόν απαιτήσεις σε ειδικό ξενοδοχειακό εξοπλισμό θα καλυφθούν με δαπάνες του Αναδόχου. Τόσο ο Ηλεκτρονικός όσο και ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός που θα παραδοθεί στον Ανάδοχο θα καταγραφεί με Πρωτόκολλο που θα συνταχθεί και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης από το Νοσοκομείο κατά την παραλαβή και εγκατάσταση του Αναδόχου και θα επιστραφεί σε άριστη κατάσταση με την λήξη της σύμβασης με ανάλογο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή φθορά εξοπλισμού τότε ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει αυτόν με δικά του έξοδα και μέριμνα πριν την οριστική αποχώρησή του από τις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου. Το πρωτόκολλο παραλαβής του εξοπλισμού θα συνοδεύει το πρακτικό της Ε.Π. και ελέγχου της σύμβασης για την οριστική οικονομική εκκαθάριση της.

4.10 Τρόπος χρήσης των χώρων που θα παραχωρηθούν στον Ανάδοχο: Ο χώρος του BMS είναι εξαιρετικά σημαντικός, θα πρέπει να προφυλάσσεται και να εκπέμπει κύρος και όχι να χρησιμοποιείται ως χώρος ανάπαυσης και συγκέντρωσης τεχνικού προσωπικού, παρά μόνο σε έκτακτες καταστάσεις. Ο χώρος θα πρέπει να είναι πάντα καθαρός και ο υπεύθυνος βάρδιας να είναι πάντα συγκεντρωμένος στην εργασία του, η οποία είναι πολύ σημαντική για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και του νοσοκομείου κατ' επέκταση. Ο χώρος θα πρέπει να είναι πάντα κλειστός για την είσοδο σε αυτόν από την εξωτερικό διάδρομο, η είσοδος σε αυτόν θα γίνεται από τον προθάλαμο που βρίσκεται σε διπλανό χώρο, και μόνο αν υπάρχει λόγος κάποιος⁴⁸ θα εισέρχεται στο χώρο, όπως και οι

υπεύθυνοι (προϊστάμενοι των τμημάτων) οι οποίοι θα έχουν πάντα πρόσβαση. Οι τεχνικοί ανά ειδικότητα θα στεγάζονται στους ανεξάρτητους χώρους/εργαστήρια κάθε ειδικότητας μαζί με το μόνιμο προσωπικό που βρίσκονται δίπλα από το χώρο του BMS και θα δέχονται τις οδηγίες των υπευθύνων τηλεφωνικά ή δια ζώσης στο χώρο τους ή σε ορισμένες ώρες της ημέρας στο χώρο του BMS (δεν επιτρέπεται να βρίσκονται συνεχώς διαρκώς στο χώρο του BMS).

4.11. Λόγω του είδους της εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυχτερινή και Κυριακών-Αργιών για το προσωπικό του. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, με μέριμνα και ευθύνη αυτού.

4.12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας (έως τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες) είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας (μεγαλύτερης των τριάντα (30) μερολογιακών ημερών) για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν. Λαμίας.

4.13. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στους ειδικούς όρους και τα επιμέρους παραρτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει τους κατάλληλους χώρους προς εργασία στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο χώρος που θα παραδοθεί θα είναι ο χώρος του BMS στο 1^ο υπόγειο του Νοσοκομείου. Ο χώρος αυτός περιλαμβάνει 2 χώρους γραφείων και έναν χώρο προθαλάμου. Το προσωπικό του Αναδόχου ανά ειδικότητες (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί, Γενικών καθηκόντων, Ψυκτικοί, κλπ) θα στεγάζεται σε ανεξάρτητους χώρους/εργαστήρια κάθε ειδικότητας μαζί με το μόνιμο προσωπικό που βρίσκονται δίπλα από το χώρο του BMS, όπως προαναφέρθηκε στο ίδιο επίπεδο. Ο Μηχανικός ΤΕ, ο οποίος θα εκτελεί και χρέη Θερμαστή και θα είναι Υπεύθυνος για το Λεβητοστάσιο και ψυχοστάσιο, θα στεγαστεί στο 2^ο Υπόγειο σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο γραφείων και στο χώρο εντός του Λεβητοστασίου. Επίσης θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου (σε κοινή χρήση με το προσωπικό

του Νοσοκομείου), τουαλέτες και χώροι για την ατομική υγιεινή των εργαζομένων καθώς και τα αποδυτήρια της Τ.Υ., πλησίον του ανωτέρω χώρου. Ειδικά οι χώροι του BMS (2 χώροι γραφείων και ένας χώρο προθαλάμου) οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο θα καταγραφούν σε σχετικό πρωτόκολλο και θα παραδοθούν επίσης με πρωτόκολλο με το τέλος της σύμβασης σε άριστη κατάσταση, όπως παραλήφθηκαν.

Επίσης, θα τεθούν στη διάθεση του Ανάδοχου, Σχέδια, Φάκελοι Συντήρησης ανά Εγκατάσταση, prospectus, Τεχνικές Προδιαγραφές, Γραπτές οδηγίες, διαδικασίες, κανονισμοί, τα Σχέδια Ασφάλειας και Υγείας των Κτιρίων όπως αυτά παραδόθηκαν από την κατασκευή τους και εμπλουτίστηκαν διαχρονικά από το 2006 έως σήμερα κλπ., τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία θα παραλάβει στην αρχή της σύμβασης, και θα παραδώσει στη λήξη της σύμβασης με πρωτόκολλο παραλαβής, ενημερωμένα και επικαιροποιημένα. Τόσο σε έντυπη όσο και σε Ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση ελλείψεων στοιχείων που αφορούν σε οδηγίες συντήρησης μηχανημάτων, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την, κατά το δυνατόν, συμπλήρωσή τους, σε συνεννόηση με τους κατασκευαστές ή αντιπροσώπους αυτών. Όλα τα προαναφερόμενα, επικαιροποιημένα και ενημερωμένα, θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο με την λήξη της σύμβασης στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος, θα παραδώσει τους χώρους που θα παραλάβει τακτοποιημένους, καθαρούς και ελαιοχρωματισμένους με δικά του έξοδα και μέριμνα, με τη λήξη της σύμβασης. Τα αρχεία που θα παραδώσει ο Ανάδοχος (Φάκελοι Συντήρησης, Σχέδια, Τεύχη τεχνικών Προδιαγραφών, Σχέδια, Έντυπα Συντήρησης, Ημερολόγια Έργου και Συντηρήσεων, κλπ) θα παραδοθούν τακτοποιημένα, αριθμημένα με κατάλληλη ευανάγνωστη σήμανση εντός των βιβλιοθηκών και φοριαμών στους ανωτέρω χώρους, στους οποίους στα εξωτερικά τους φύλλα και σε σημείο εύκολα αναγνώσιμο θα είναι τοποθετημένες σελίδες στις οποίες θα καταγράφεται ποιοι φάκελοι και αρχεία βρίσκονται εντός αυτών ανά ράφι αναλυτικά. Οι Βιβλιοθήκες και οι φοριαμοί θα φέρουν επίσης αρίθμηση. Τα Ηλεκτρονικά Αρχεία θα παραδοθούν σε ειδικό hard disc στο οποίο επίσης θα είναι κατάλληλα αρχειοθετημένα ευανάγνωστα. Ο ψηφιακός δίσκος θα συνοδεύεται από έγγραφες και ηλεκτρονικές οδηγίες για τα αρχεία που θα περιέχει αναλυτικά. Για τα παραπάνω θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και ο Ανάδοχος θα καταθέσει για το λόγο αυτό σχετικό διαβιβαστικό για τα παραδοτέα με αναλυτική αναφορά για κάθε παραδιδόμενο «αντικείμενο» (εξοπλισμός, αρχεία, σχέδια κλπ) (π.χ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Νο1 η οποία περιέχει τους παρακάτω φακέλους: χχ, ψψ, ζζ, ΦΟΡΙΑΜΟΣ Νο3 ο οποίος περιέχει σχέδια: 1. ΔΙΚΤΥΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΙΣΧΥΡΩΝ Χ^{ου} ΟΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟ Ζ ΣΤΑΘΜΗ +XXX.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

6.1. Το Τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει το Νοσοκομείο (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί, Θερμαστές, Ηλεκτρονικοί, Μηχανοτεχνίτες, Ψυκτικός, κλπ) θα συνεργάζονται με το προσωπικό του Αναδόχου, μετά από σχετικές εντολές της Υποδ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει στο εργατοτεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. να παρακολουθεί από κοντά τις όποιες εργασίες και να παρέχει κάθε πληροφορία σχετικά με αυτές, με σκοπό την επιπλέον εκπαίδευση και την εξοικείωση με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Επίσης, ο Ανάδοχος δύναται να αναθέτει, μετά από σχετική έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου, εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης στο μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου, που άπτονται στο αντικείμενο εργασιών του, και πάντα σύμφωνα με τις άδειες εργασίας αυτών. Τα σχετικά έντυπα ανάθεσης εργασιών σε δημοσίους υπαλλήλους θα φέρουν την έγγραφη έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικού ενώ οι προφορικές εντολές επίσης θα δίνονται προς τους δημοσίους υπαλλήλους από τα στελέχη και τους Προϊσταμένους της Υποδ/σης Τεχνικού, ανάλογα με τις ειδικότητες και την Ιεραρχία.

6.2 Το (υπαλληλικό) Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο Εργοδότης (Μηχανικοί, Υπομηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι, Ηλεκτρονικοί, Μηχανοτεχνίτες, Θερμαστές, Υδραυλικοί-Θερμοϋδραυλικοί κα Ψυκτικοί) εντάσσεται σε ενιαίο πρόγραμμα εργασίας μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα λαμβάνεται υπόψη κατά την σύνταξη των επιμέρους προγραμμάτων τόσο του Εργοδότη όσο και του Αναδόχου, πριν να υποβληθούν τα προγράμματα αυτά για κάθε επόμενο μήνα.

6.3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από τον Εργοδότη νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης, θα τίθεται στην διάθεση του Αναδόχου, προκειμένου να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου και το ήδη υπάρχον Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, ενώ ταυτόχρονα ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση του από τον Εργοδότη και εφόσον αυτός το επιθυμεί (ο Εργοδότης), σε απομείωση του προσωπικού του, ισάριθμη και των αυτών ειδικοτήτων με το νεοπροσληφθέν μόνιμο προσωπικό κατόπιν και σχετικής ενημέρωσης και εντολής του Εργοδότη. Αντίστοιχη θα είναι και η απομείωση του κόστους της σύμβασης, μετά από διαπραγμάτευση με το Νοσοκομείο. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης νέου μόνιμου προσωπικού και σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα (αριθμός και ειδικότητες) που προκύπτουν από την σύμβαση και τον νόμο, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και του BMS καθώς και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

7.2. Το προσωπικό, με ευθύνη του Αναδόχου, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

7.3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την τεχνική υποστήριξη του Β.Μ.Σ. και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη για όλο το έτος. Επίσης, θα καλύπτει τις ανάγκες προληπτικής συντήρησης βάσει προγράμματος που θα κατατεθεί καθώς και τις ανάγκες της επισκευαστικής συντήρησης και επισκευής βλαβών που προκύπτουν. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου.

7.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει Γραφείο εντός του χώρου του Νοσοκομείου (το οποίο θα παραχωρηθεί από το Νοσοκομείο) που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών των υπαλλήλων του Νοσοκομείου. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης καθώς και των χειριστών του Β.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά, ασύρματα τηλέφωνα που θα συνεργάζονται με το δίκτυο ασύρματης τηλεφωνίας του κτιρίου (τα ασύρματα τηλέφωνα θα παραχωρηθούν από το νοσοκομείο με πρωτόκολλο και θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο επίσης με σχετικό πρωτόκολλο σε άριστη κατάσταση). Το προσωπικό, επίσης, θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας, και ειδικά διακριτικά (ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) και φωσφορίζοντα σημεία, ο χρωματισμός της οποίας θα εγκριθεί από τον Εργοδότη, ενώ θα φέρουν και ειδική καρτέλα με το ονοματεπώνυμο τους και την ειδικότητά τους.

7.5. Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.

7.6. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο⁵² ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα

καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, μετά από εμπειριστατωμένη σχετική εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης ή/και του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος ή/και του Προϊσταμένου της Υποδ/νσης Τεχνικού και έγκριση της Διοίκησης, αφού ληφθεί υπόψην και η αντίστοιχη έγγραφη έκθεση απόψεων του Αναδόχου προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου. Εάν υπάρξει απόφαση απομάκρυνσης προσωπικού του Αναδόχου από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, σύμφωνα μετα παραπάνω, αυτό δεν θα επαναπροσληφθεί σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

7.7. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται άμεσα το Νοσοκομείο εγγράφως και θα κατατίθενται στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά (Άδειες εργασίας, Τίτλοι σπουδών, Πτυχία, Διπλώματα, Βεβαιώσεις, βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων, βιογραφικά κλπ), του νέου προσωπικού.

7.8. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας (έως τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες) είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας (μεγαλύτερης των τριάντα (30) μερολογιακών ημερών) για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν. Λαμίας.

7.9. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθηκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.

7.10. Στελέχωση προσωπικού - ειδικότητες: Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών. Η στελέχωση του Αναδόχου σε προσωπικό για την τεχνική υποστήριξη, την λειτουργία και τον προγραμματισμό του Β.Μ.Σ. και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι σύμφωνη με αυτή που συνοδεύει τις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, και προκύπτει με βάση τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και διάρθρωση τέτοια, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να διαθέτει αναπληρωτή/τές στις απαιτούμενες ειδικότητες (ΠΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ΤΕ Τεχνολόγους Μηχανικούς χειριστές Β.Μ.Σ., ΔΕ Τεχνίτες, κλπ). Προκειμένου να υποστηρίξουν τις

ανάγκες λειτουργίας επί 24ώρου βάσεως, των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με βάση την κείμενη νομοθεσία.

7.11. Υποχρέωση του Αναδόχου συντήρησης θα είναι, επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες όλο το 24ωρο, 365 ημέρες το έτος.

7.12. Προσόντα προσωπικού

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

α) να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,

β) να είναι ασφαλισμένοι στον αντίστοιχο φορέα τους.

Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες και εμπειρίες που αναφέρονται στους ειδικούς όρους ή τα επιμέρους παραρτήματα.

7.13 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, διά του Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού του, έχει την συνολική ευθύνη για τον καλή και ασφαλή λειτουργία, όλων ανεξαιρέτως των Η/Μ εγκαταστάσεων, του Η/Μ εξοπλισμού και συσκευών και των ηλεκτρικών & ηλεκτρονικών συσκευών, του Νοσοκομείου, όπως περιγράφονται στην παρούσα.

7.14 Έκαστος τεχνικός του Αναδόχου Συντηρητή, έχει την ατομική ευθύνη, των εκτελούμενων από τον ίδιο εργασιών (συντήρηση – επισκευές – τροποποιήσεις – αναβαθμίσεις – ανακαινίσεις – νέες εγκαταστάσεις κλπ), που αντιστοιχεί στο πτυχίο του και στην επαγγελματική του άδεια.

7.15 Μέρος των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου (ΨΥΚΤΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥΣ, Η/Ζ – Ανελκυστήρες – Πυροπροστασία – Τηλεφωνικό Κέντρο – Χημική Εξουδετέρωση Αποβλήτων, Λέβητες - Ατμογεννήτριες, κλπ) συντηρούνται από εξωτερικούς ιδιώτες Συντηρητές / Εταιρείες Συντήρησης, με Σύμβαση Συντήρησης (ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ). Για το χρονικό διάστημα ισχύος των Συμβάσεων Συντήρησης των ως άνω αντικειμένων, την ευθύνη συντήρησης, καλής και ασφαλούς λειτουργίας, έχουν οι ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ και όχι ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του. Ωστόσο, στις εν λόγω εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, για λόγους ασφαλείας, το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου Συντηρητή, επιλαμβάνονται σε θέματα βλαβών – δυσλειτουργιών. Οι τεχνικοί του Αναδόχου Συντηρητή, στις περιπτώσεις βλαβών – δυσλειτουργιών στις εγκαταστάσεις αυτές, σπεύδουν σε αυτές, εντοπίζουν τις βλάβες και τα προβλήματα, ειδοποιούν τους αντίστοιχους ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ και κάνει καταγραφή στα Βιβλία Συντήρησης ή στα Βιβλία Συμβάντων. Οι τεχνικοί του Αναδόχου Συντηρητή, στις περιπτώσεις βλαβών – δυσλειτουργιών στις εγκαταστάσεις αυτές, μέχρι την έλευση των ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ, σε επικοινωνία με τους ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ, προβαίνουν στις απαιτούμενες αναγκαίες ενέργειες – χειρισμούς, για την άρση επικινδυνότητας και αποκατάστασης ασφαλούς λειτουργίας, σύμφωνα με τις οδηγίες – υποδείξεις των ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ.

7.16 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, προβαίνει σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες υποβοήθησης του έργου του

τεχνικού προσωπικού του. Με ευθύνη και δαπάνη του, εφοδιάζει το τεχνικό προσωπικό του, με τεχνικά φυλλάδια, τεχνικά σχέδια, εγχειρίδια χρήσης, εγχειρίδια λειτουργίας των συντηρούμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και συσκευών. Αναρτά μονογραμμικά σχέδια εγκαταστάσεων και οδηγίες χειρισμών εξοπλισμού και συσκευών, στους χώρους των Υ/Σ – Η/Ζ – UPS – Μηχανοστασίων – Λεβητοστασίου – Κεντρικών Ψυκτικών Μονάδων κλπ. Αναρτά σήμανση προειδοποίησης ασφαλείας (κίνδυνος ηλεκτροπληξίας – ατυχήματος κλπ) όπου προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία (ηλεκτρικοί πίνακες – χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων κλπ).

7.17 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, με δική του ευθύνη και δική του δαπάνη, υποχρεούται στην εκπαίδευση εξειδίκευσης του τεχνικού προσωπικού του, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση σε κάποιο από τα αντικείμενα συντήρησης (π.χ. ιατρικά αέρια, κλπ). Στην περίπτωση αυτή, το τεχνικό προσωπικό του, θα ενημερωθεί – εκπαιδευτεί, με ευθύνη του Ανάδοχου Συντηρητή, από το τεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, από τα τηρούμενα εγχειρίδια και σχέδια των κατασκευαστών κλπ. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η ανωτέρω δυνατότητα ενημέρωσης – εκπαίδευσης από την Τ.Υ. σε κάποια εξειδικευμένα αντικείμενα, τότε ο Ανάδοχος Συντηρητής, με δική του ευθύνη και δική του δαπάνη, θα αναλάβει την ενημέρωση – εκπαίδευση του προσωπικού του, από τους κατασκευαστές – συντηρητές – αντιπροσώπους – εξειδικευμένους τεχνικούς και εταιρείες. Τούτο θα γίνεται άμεσα και για όλο το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, που δεν διαθέτει την απαιτούμενη εξειδίκευση.

7.18 Δεν νοείται και δεν επιτρέπεται, τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, να δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης εργασιών, λόγω έλλειψης εμπειρίας ή άγνοιας αντικειμένου. (Τούτο, λόγω της ως άνω υποχρέωσης εκπαίδευσης – εξειδίκευσης του τεχνικού προσωπικού του Ανάδοχου Συντηρητή και της Υπεύθυνης Δήλωσης του Ανάδοχου Συντηρητή, ότι «...το τεχνικό προσωπικό που θα απασχολήσει, έχει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, για την συντήρηση των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και συσκευών»). Στις περιπτώσεις αυτές, το προσωπικό αυτό, θα χαρακτηρίζεται ως τεχνικά ανεπαρκές και θα αντικαθίσταται άμεσα από τον Ανάδοχο, με προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία.

7.19 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, θα προσκομίζει επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών (πτυχία – άδειες – προϋπηρεσία), των απασχολούμενων σε αυτόν τεχνικών, σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης τεχνικού, προκειμένου να αναλάβει ο τεχνικός τα καθήκοντά του, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αυτό ζητηθεί από την Τ.Υ. ή το Νοσοκομείο.

7.20 Οι καθημερινές εργασίες συντήρησης, κάθε ειδικότητας, καταγράφονται, υποχρεωτικά, σε Δελτία Βλαβών που θα δοθούν από την Τ.Υ. ή θα συντάξει αντίστοιχα δικά του ο Ανάδοχος. Στα Δελτία Βλαβών, καταγράφονται όλες οι πληροφορίες και οι ενέργειες κάθε βλάβης και κάθε εργασίας συντήρησης και τα στοιχεία του τεχνικού που ενήργησε. Τα Δελτία Βλαβών, φυλάσσονται στους

χώρους του BMS σε ειδικούς κατάλληλα αριθμημένους και τιτλοποιημένους φακέλους αρχειοθέτησης με ευθύνη του Ανάδοχου Συντηρητή. Οι Φάκελοι θα είναι διαθέσιμοι ανά πάσα στιγμή για έλεγχο και θα παραδοθούν με το τέλος της σύμβασης στο νοσοκομείο με σχετικό πρωτόκολλο.

- 7.20 Το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, δηλώνει καθημερινά την προσέλευση στην εργασία και την αποχώρησή του από την εργασία, με τον τρόπο που ορίζει η Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου.
- 7.21 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, υποβάλλει υποχρεωτικά, καθημερινά στην Τ.Υ. του Νοσοκομείου, Ημερήσια Αναφορά Παρουσίας του προσωπικού του. Το Παρουσιολόγιο του προσωπικού του Αναδόχου θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά, στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Τ.Υ., στον Αναπληρωτή του, στον Προϊστάμενο της Υποδ/νσης Τεχνικού και στον αναπληρωτή του, καθώς και στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης, έως τις 08:00 πμ κάθε ημέρα με μέριμνα του Υπευθύνου του Αναδόχου. Ταυτόχρονα θα στέλνεται και το Παρουσιολόγιο της προηγούμενης ημέρας απολογιστικά με τις υπογραφές του προσωπικού σε μορφή pdf, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Αναδόχου.
- 7.22 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, δεν πρέπει να εναλλάσσει άσκοπα και αναίτια το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο και θα πρέπει να διατηρεί αυτό σταθερό στο μέτρο του δυνατού, καθώς, λόγω του μεγέθους των εγκαταστάσεων, η προσαρμογή και εκμάθηση των χώρων και των εγκαταστάσεων, απαιτεί αρκετό χρονικό διάστημα.
- 7.23 Ο Ανάδοχος Συντηρητής, ενημερώνει καθημερινά την Δ.Τ.Υ. του Νοσοκομείου, για προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν ή τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για να αντιμετωπιστούν
- 7.24 Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το τεχνικό προσωπικό του, πέραν των ατομικών εργαλείων, με τα απαραίτητα φορητά εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (εξαιρούνται εργαλεία και συσκευές που απαιτούν μόνιμη εγκατάσταση).
- 7.25 Οι τεχνικοί του Ανάδοχου Συντηρητή, παρίστανται κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των Συντηρητών με Σύμβαση Εξειδικευμένης Συντήρησης και βεβαιώνουν την εκτέλεση των εργασιών αυτών, σε περιπτώσεις αδυναμίας παρουσίας του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Νοσοκομείου, με καταγραφή στο Ημερολόγιω συμβάντων.
- 7.26 Ο Μηχανικός του Ανάδοχου Συντηρητή, θα έχει την υψηλή εποπτεία και την ευθύνη των εκτελούμενων εργασιών συντήρησης και του καλώς έχει των εργασιών και των εγκαταστάσεων που εκτελούνται από το τεχνικό προσωπικό του. Στις περιπτώσεις, που από την σχετική νομοθεσία, απαιτείται η επιτόπια επίβλεψη και καθοδήγηση, του τεχνικού προσωπικού του Ανάδοχου Συντηρητή, από Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης – επισκευής – νέων

εγκαταστάσεων κλπ, που δεν μπορούν να εκτελέσουν από μόνοι τους λόγω των επαγγελματικών αδειών τους, τότε ο Μηχανικός του Ανάδοχου Συντηρητή, θα παρίσταται υποχρεωτικά, καθ' όλη την διάρκεια των εκτελούμενων σχετικών εργασιών.

7.27 Σε περίπτωση που τεχνικός του Αναδόχου Συντηρητή προβεί ή συμμετέχει σε μετατροπή της υπάρχουσας εγκατάστασης, οφείλει να ενημερώνει την Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου και να παραδίδει σχέδια στα οποία να απεικονίζονται οι τροποποιήσεις, υπογεγραμμένα από Μηχανικό ΤΕ ή Μηχανικό ΠΕ (αναλόγως του μεγέθους και της ισχύος της τροποποιούμενης εγκατάστασης) του Αναδόχου Συντηρητή.

7.28 Η Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου, διατηρεί το δικαίωμα, να απαγορεύει σε τεχνικό του Αναδόχου Συντηρητή να εργασθεί, εάν:

- i. Δεν αποδείξει, ο Ανάδοχος Συντηρητής, ότι ο τεχνικός του είναι ασφαλισμένος από αυτόν, με σχέση μισθωτής εργασίας.
- ii. Δεν αποδείξει, ο Ανάδοχος Συντηρητής, ότι ο τεχνικός του διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα (πτυχίο – επαγγελματική άδεια – προϋπηρεσία).
- iii. Ο τεχνικός δεν κάνει χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας, κατά την εργασία του.
- iv. Ο τεχνικός δεν διαθέτει τα προβλεπόμενα και απαιτούμενα, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ατομικά εργαλεία της ειδικότητάς του, κατά την διάρκεια της εργασίας του.
- v. Στις περιπτώσεις αυτές, για το χρονικό διάστημα της απαγόρευσης εργασίας (μέχρι την άρση της απαγόρευσης), κατά το οποίο ο τεχνικός δεν παρέχει τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο, αφαιρείται από την αμοιβή του Αναδόχου Συντηρητή, το αντίστοιχο ποσό που αντιστοιχεί στο χρονικό αυτό διάστημα, με βάση υπολογισμού, το αντίστοιχο ημερομίσθιο / ωρομίσθιο του τεχνικού.

7.29 Η Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου, διατηρεί το δικαίωμα, να ζητεί από τον Ανάδοχο Συντηρητή, την απομάκρυνση και αντικατάσταση τεχνικού προσωπικού του, το οποίο:

- i. Δεν διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικότητάς του.
- ii. Δεν διαθέτει την απαιτούμενη κατάλληλη φυσική – σωματική κατάσταση και την πνευματική – νοητική ικανότητα, για την άσκηση όλων ανεξαιρέτως των εργασιών της ειδικότητάς του.
- iii. Δεν τηρεί το ωράριο εργασίας του.
- iv. Δεν είναι εργατικό.
- v. Κρίνεται τεχνικά ανεπαρκές (δεν διαθέτει τις απαιτούμενες τεχνικές γνώσεις για την εκτέλεση των εργασιών της ειδικότητάς του).
- vi. Επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά προς προσωπικό, ασθενείς, συνοδούς επισκέπτες.
- vii. Δεν κάνει χρήση των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας. και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στην απομάκρυνση και αντικατάσταση αυτού

του τεχνικού προσωπικού.

7.30 Κατά την διάρκεια απεργιών ή στάσεων εργασίας, του τεχνικού προσωπικού, οι οποίες καλύπτονται από αναγνωρισμένα σωματεία, ισχύουν τα προβλεπόμενα από την σχετική εργατική νομοθεσία. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει και να απασχολήσει στο Νοσοκομείο, για το χρονικό διάστημα της απεργίας ή της στάσης εργασίας, τον απαιτούμενο αριθμό τεχνικού προσωπικού ανά ειδικότητα, προκειμένου ο αριθμός του μόνιμου τεχνικού προσωπικού και ο αριθμός του τεχνικού προσωπικού του, να είναι ίσος με τον αριθμό του τεχνικού προσωπικού ασφαλείας, όπως αυτό προβλέπεται από τον Οργανισμό του Νοσοκομείου (τεχνικό προσωπικό βάρδιας αργιών Τ.Υ.) σε συνδυασμό με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία (τεχνικό προσωπικό ασφαλείας Δημοσίων Φορέων / Υπηρεσιών 24ωρης λειτουργίας). Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος Συντηρητής, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Υποδ/ση Τεχνικού του Νοσοκομείου και να προβεί σε κάθε πρόσφορο τρόπο / ενέργεια (π.χ. απασχόληση τεχνικού προσωπικού που δεν απεργεί, από άλλο έργο του Ανάδοχου Συντηρητή κλπ) για την αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που τυχόν προκληθούν. Οι ώρες απεργίας και στάσης εργασίας, αφαιρούνται από την αμοιβή του Ανάδοχου Συντηρητή, με βάση υπολογισμού, το αντίστοιχο ημερομίσθιο / ωρομίσθιο του κάθε τεχνικού που έλαβε μέρος στην απεργία ή στην στάση εργασίας.

7.31 Είναι δυνατή η απασχόληση τεχνικού προσωπικού, ανώτερων προσόντων (εκπαιδευτικής βαθμίδας και επαγγελματικών αδειών) από τα ζητούμενα, αρκεί οι επαγγελματικές τους άδειες να καλύπτουν το αντικείμενο απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή, το οποιαδήποτε επιπλέον μισθολογικό κόστος, θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος θα καταβάλει στον εργαζόμενο αυτόν τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές που του αντιστοιχούν, χωρίς επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο.

7.32 Δεν επιτρέπεται η απασχόληση τεχνικού προσωπικού, πέραν του ζητούμενου. Στην περίπτωση που τυχόν ήθελε διατεθεί τεχνικό προσωπικό, ανεξαρτήτου ειδικότητας και πέραν των ζητούμενων ειδικοτήτων, τούτο θα πρέπει να διατίθεται με την μορφή δωρεάν παροχής προς το Νοσοκομείο και θα πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση αποδοχής από την Διοίκηση του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση αυτή, το επιπλέον τεχνικό προσωπικό, έχει τα ίδια ακριβώς δικαιώματα και τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις με το λοιπό τεχνικό προσωπικό του και εκτελεί τις ίδιες ακριβώς εργασίες ανά ειδικότητα με αυτές του λοιπού τεχνικού προσωπικού του, εκτός αν άλλως συμφωνηθεί και εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

7.33 Ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του, δεσμεύονται από την αρχή της εμπιστευτικότητας. Δεν επιτρέπεται ο ίδιος ή το τεχνικό προσωπικό του, να γνωστοποιεί σε τρίτους ή να δημοσιοποιεί στοιχεία (έγγραφα – εικόνες – φωτογραφίες – σχέδια κλπ) σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης.

7.34 Ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του, υπόκεινται στον έλεγχο του

Οργάνου που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεών του και υποχρεούται να παρέχει στο Όργανο ελέγχου, κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- 8.1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του Αναδόχου), προμηθεύονται με μέριμνα του Εργοδότη και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε ειδικές εγκαταστάσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα επιμέρους Παραρτήματα της Διακήρυξης.
- 8.2. Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου προσκομίζοντας το ανάλογο αίτημα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 8.3. Για κάθε κίνηση και χρήση ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος από τις αποθήκες του νοσοκομείου θα τηρεί πλήρες ενημερωμένο αρχείο (έντυπο και ηλεκτρονικό) το οποίο θα παραδίδει κάθε τέλος του μήνα στο Γ.Ν. Λαμίας με σχετικό έγγραφο. Το σχετικό αρχείο θα παραδοθεί συνολικά και αναλυτικά με το πέρας της σύμβασης.

Ο σχετικός Πίνακας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΟ Σ ΑΝΤ ΑΛΛ ΑΚΤΙ ΚΟΥ (ΠΕΡΙ ΓΡΑ ΦΗ)	ΚΩ ΔΙΚ Ο ΑΠ ΟΘ ΗΚ ΗΣ ΝΟ ΣΟ ΚΟ ΜΕ ΙΟΥ	ΚΩ ΔΙΚ ΟΣ ΧΩ ΡΟ Υ ΠΟ Υ ΤΟ ΠΟ ΘΕΤΗΘ ΗΚΕ	ΕΓΚΑΤ ΑΣΤΑΣ Η ΠΟΥ ΤΟΠΟ ΘΕΤΗΘ ΗΚΕ	ΔΙΑΧ ΕΙΡΙΣ Η ΠΑΛ ΑΙΟΥ ΑΝΤ ΑΛΛ ΑΚΤΙ ΚΟΥ	Η ΜΕ ΡΟ Μ ΗΝ ΙΑ ΠΑ ΡΑ ΛΑ ΒΗ Σ ΑΠ Ο ΑΠ ΟΘ ΗΚ Η	Η ΜΕ ΡΟ Μ ΗΝ ΙΑ ΤΟ ΠΟ ΘΕ ΤΗ ΣΗ Σ	ΥΠΟ ΓΡΑ ΦΗ ΥΠΕΥ ΘΥΝ ΟΥ ΕΤΑΙ ΡΕΙΑ Σ	ΥΠ ΟΓ ΡΑ ΦΗ ΥΠ ΕΥ ΘΥ ΝΟ Υ ΤΕ ΧΝΙ ΚΗ Σ ΥΠ ΗΡ ΕΣΙ ΑΣ
-----	---	---	---	---	--	---	---	--	--

Ο Πίνακας αυτός θα κατατίθεται και κάθε μήνα ενημερωμένος από τον ανάδοχο με τα δικαιολογητικά για την εξόφλησή του.

8.4. Γενικά τα υλικά λειτουργίας παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν αιτήματος προμήθειας τους από τον Ανάδοχο με την έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού, και ιδιαίτερα αυτά που αφορούν έκτακτες καταστάσεις ή που προκύπτουν ανάλογα με τη χρήση και επομένως δεν μπορούν να προβλεφθούν.

8.5. Τα παραπάνω είναι γενικά και σε κάποιο από τα παραρτήματα μπορεί να ισχύει κάτι διαφορετικό. Σε κάθε περίπτωση μπορεί ο τρόπος προμήθειας να αλλάζει σύμφωνα με τον τρέχοντα τρόπο του Νοσοκομείου.

8.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον Εργοδότη πίνακα των απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες, και προϋπολογισμό, για την λειτουργία και την συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

8.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητάει έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα από την Τ.Υ. του 60 Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο

παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα και ανταλλακτικά μεγάλης αξίας που απαιτούν χρονοβόρο διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο, η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται δύο (2) μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους, που προκύπτει από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.

8.8. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή συνήθη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης θα επιβάλει πρόστιμα. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει πάντα να ενημερώνει για οποιαδήποτε εκκρεμότητα και απαίτηση ανταλλακτικών και υλικών έγκαιρα και εγγράφως το Νοσοκομείο και να διατηρεί ενημερωμένο το αρχείο των αιτημάτων του.

8.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για τις εργασίες που θα πραγματοποιεί όπως και όλα τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής που θα υποδεικνύονται από το Τεχνικό Ασφαλείας του αλλά και αυτόν του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

9.1. Υπηρεσίες που ανατίθενται από το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει σε συνεργεία εκτός του Αναδόχου, εργασίες επισκευών, συντηρήσεων, βελτιώσεων κλπ, οπότε στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει τον εκάστοτε εργολάβο-συντηρητή προσφέροντας, πρόσβαση στους χώρους των εγκαταστάσεων καθώς και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την συνολική αντιμετώπιση του προβλήματος που επιχειρείται η λύση του, όπως επίσης να επιτηρεί, επιβλέπει και καταγράφει τις πραγματοποιούμενες εργασίες στο ημερολόγιο του έργου και να ενημερώνει τους φακέλους συντήρησης της κάθε εγκατάστασης με την ολοκλήρωση των εργασιών. Η πρόσβαση στους χώρους των Η/Μ εγκαταστάσεων από συνεργεία ιδιωτικά πέραν του Αναδόχου θα γίνεται αφού ενημερωθεί ο Ανάδοχος για την παρουσία τους και να την καταγράψει στο ημερολόγιο έργου, είτε από τους υπευθύνους των συνεργείων αυτών είτε από τους υπευθύνους της Υποδ/σης Τεχνικού.

9.2. Υπηρεσίες που ανατίθενται από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δικαιούται για λόγους⁶¹ πρακτικούς, τεχνικούς ή άλλους να συνάπτει

υπεργολαβίες. Αυτές αναφέρονται σε τομείς λειτουργίας και παρακολούθησης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης και μπορούν να ανατεθούν σε άλλα εξειδικευμένα συνεργεία (π.χ. κατασκευαστικός οίκος μηχανήματος). Οι συμβάσεις δεν επιβαρύνουν το Νοσοκομείο και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού λειτουργίας του Β.Μ.Σ. και της παρακολούθησης καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων. Οι συμβάσεις αυτές είναι υπό την σκέπη των υποχρεώσεων της γενικότερης σύμβασης και δεν αναιρούν καμία υποχρέωση του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει με την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη των καθηκόντων του και να παραδώσει άμεσα και να παραδίδει σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης στον Εργοδότη τα εξής:

10.1. Να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης, πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού και τα αντίστοιχα καθήκοντα τους, (ονόματα - κινητά τηλέφωνα - καθήκοντα - πτυχία κλπ).

10.2. Να οργανώσει Γραφείο Συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του Αναδόχου ο Εργοδότης και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο Ανάδοχος.

10.4. Να οργανώσει Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/υση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.

10.5. Να δημιουργήσει και υπογράψει Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/υση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.

10.6. Να οργανώσει και δημιουργήσει Φακέλους, Καρτέλες και Μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ, ΖΕΣΤΑ-ΚΡΥΑ ΝΕΡΑ, ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS, BMS, FCU, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ, ΑΕΡΑΓΩΓΟΥΣ, ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΚΜ, ΧΗΜΙΚΗ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, κλπ.). Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/υση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.

10.7. Να αποδεικνύει εγγράφως κάθε έτος, στην έναρξη κάθε έτους σύμβασης, ότι είναι

πιστοποιημένος κατά ISO, το οποίο και θα καταθέτει στο Νοσοκομείο. Το Πιστοποιητικό ISO ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το έχει αναρτημένο σε εμφανή χώρο του Β.Μ.Σ σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.

10.8. Να διεξάγει μία φορά ανά έτος σύμβασης, μεταξύ 6^{ου} και 7^{ου} μήνα σύμβασης, σε συνεργασία με την Υποδ/ση Τεχνικού, Έρευνα Ικανοποίησης από τις υπηρεσίες του, η οποία θα στηρίζεται σε ερωτηματολόγια τα οποία θα μοιράσει ο Ανάδοχος προς συμπλήρωση σε όλα τα τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου. Τα ερωτηματολόγια και τα αποτελέσματα της έρευνας θα κατατίθενται στο Νοσοκομείο.

10.9. Να αποδεικνύει διαχρονικά ότι πληρώνει τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ για να μπορέσει να πληρωθεί.

10.10. Να συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας (βάρδιες) του επόμενου μήνα και να το παραδίδει τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη του τρέχοντος μήνα στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για έλεγχο και έγκριση.

10.11. Να διευθετήσει τις άδειες απουσίας του προσωπικού του ώστε να εξασφαλίσει την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες κατά την περίοδο αδειών.

10.12. Να προβλέψει την απουσία προσωπικού του από έκτακτη κατάσταση.

10.13. Να συζητήσει - ενημερώσει την Τ.Υ. για τον τρόπο λειτουργίας του.

10.14. Να φτιάξει και να μοιράσει καθηκοντολόγια, υπευθυνότητες και προγράμματα εργασιών στο προσωπικό του. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.

10.15. Να δώσει τους κανόνες λειτουργίας, τρόπο και χρόνο απόκρισης τόσο σε προγραμματισμένες συντηρήσεις-λειτουργίες όσο και σε έκτακτες καταστάσεις (π.χ. διαδικασία βλαβηψίας, διαδικασία φωτιάς, έκτακτα καιρικά φαινόμενα, θέση εκτός λειτουργίας κάποιας εγκατάστασης, κλπ), τρόπο επικοινωνίας, συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.

10.16. Να τηρεί οποιουδήποτε ειδικότερους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα και το κεφάλαιο ειδικοί όροι.

Με το πέρα της σύμβασης τα ανωτέρω πλήρως ενημερωμένα θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο σύνολό τους .

Στον Ανάδοχο θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και

Διοικητικής υποστήριξης (γραφεία), προκειμένου να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του, σύμφωνα με όσα αναλυτικά αναφέρθηκαν σε προηγούμενες παραγράφους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

11.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

11.2. Η λειτουργία του Β.Μ.Σ. και του Η/Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με:

11.2.1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις)

11.2.2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας κ.λ.π.

11.2.3. Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κλπ), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

11.2.4. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

11.2.5. Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

11.2.6. Το καθηκοντολόγιο του προσωπικού λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

12.1. Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την παροχή οδηγιών, την αίτηση προμήθειας υλικών αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει (π.χ. έγγραφα, ηλεκτρονικά μηνύματα, καταγραφές στο ημερολόγιο έργου, κλπ).

12.2 Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

12.2. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο έργου της σύμβασης και υπογράφεται από τους υπευθύνους (ημερομηνία, ονοματεπώνυμο ⁶⁴ολογράφως και υπογραφή σφραγίδα).

12.4. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Προφορικές συνεννοήσεις, σημαντικές για την λειτουργία της σύμβασης, για να γίνουν αποδεκτές θα πρέπει να καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου και να προσυπογράφονται από τους Υπευθύνους τόσο του Αναδόχου όσο και του Εργοδότη.

12.5. Ως έδρα του Αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο Εργοδότης στα κτίριά του. Ο Υπεύθυνος του έργου του Αναδόχου (ο οποίος θα οριστεί με επίσημο έγγραφο του Αναδόχου) θα παραλαμβάνει την αλληλογραφία, έντυπη και ηλεκτρονική, εντός του Νοσοκομείου και θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει κεντρικά τον Ανάδοχο αν το κρίνει απαραίτητο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1 Θα οριστεί τριμελής Επιτροπή, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης.

13.2 Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος του Τεχνικού Τμήματος ή/και ο Προϊστάμενος της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή/και ο καθ' ύλη αρμόδιος Μηχανικός του Νοσοκομείου θα δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση.

13.3 Μία (1) φορά ανά μήνα σύμβασης, τουλάχιστον, η Επιτροπή θα επιθεωρεί το έργο παρουσία του Αναδόχου (επιθεωρώντας χώρους ΗΜ εγκαταστάσεων, κλινικές, μηχανολογικό 3^ο όροφο, μηχανοστάσια, Διοικητικούς χώρους, κοινόχρηστους χώρους κλπ) και θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο με ευθύνη του Αναδόχου το οποίο θα κατατίθεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την εξόφληση του Αναδόχου, για τον τρέχοντα μήνα. Στο πρωτόκολλο θα καταγράφονται αναλυτικά οι χώροι και οι εγκαταστάσεις που επιθεωρήθηκαν και ποιοι ήταν παρόντες κατά την επιθεώρηση, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις. Το πρωτόκολλο αυτό θα είναι διαφορετικό έντυπο από το Πρακτικό Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης που θα συντάσσεται κάθε μήνα. Η επιθεώρηση θα διαρκεί τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες και θα επιθεωρούνται σταδιακά όλοι οι χώροι του νοσοκομείου, με σχετικό πρόγραμμα που θα εκπονείται από κοινού με την Επιτροπή και τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος. Ως ημέρες επιθεώρησης ορίζονται οι 3 τελευταίες ημέρες κάθε μήνα, και θα πρέπει μέσα σε αυτό το διάστημα να ολοκληρωθεί η επιθεώρηση των εγκαταστάσεων και να συνταχθεί το σχετικό Πρωτόκολλο το οποίο θα κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.

13.4. Η Επιτροπή εισηγείται την επιβολή ποινών για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης, εάν το κρίνει σκόπιμο.

13.5. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα Διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των που μπορεί να φτάσουν μέχρι και διακοπή των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει, πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον Εργοδότη τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον Εργοδότη. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του Αναδόχου στις σχετικές ενέργειες του Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1.Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης θα τηρείται από τον Ανάδοχο Ημερολόγιο Έργο (ή ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ), στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά την λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και το Κεντρικό Σύστημα Παρακολούθησης (B.M.S.) και θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης που θα πραγματοποιούνται, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Θα ενημερώνονται σχετικοί Ηλεκτρονικοί Πίνακες οι οποίοι καθημερινά θα τοποθετούνται σε κοινόχρηστο ηλεκτρονικό δίσκο, που θα οριστεί, και θα αποστέλλονται και ηλεκτρονικά στα στελέχη της Υπηρεσίας (που θα οριστούν) και στην Διοίκηση του Νοσοκομείου.

15.2.Το παραπάνω Ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον Υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Υποδ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Υποδιεύθυνσης Τεχνικού ή την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου στην

αρχή κάθε εβδομάδας ημέρα Δευτέρα για όλες τις ημέρες που προηγήθηκαν σε κάθε σελίδα του. Η Υπογραφή του Ημερολογίου από τους Υπευθύνους του Νοσοκομείου θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει το ημερολόγιο στους υπευθύνους του Νοσοκομείου σε συνεννόηση μαζί τους έγκαιρα.

15.3. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται μηνιαία στην Υποδ/νση Τεχνικού.

15.4. Η παράδοση του αρχείου βλαβοληψίας και των καταγραφών του B.M.S γίνεται καθημερινά στην Υποδ/νση Τεχνικού με ειδικά έντυπα όπως, το ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ (ΗΔΑΣ)), το ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ BMS και το ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΡΘΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, τόσο σε έντυπη όσο και σε Ηλεκτρονική μορφή.

15.5. Πιο αναλυτικά ο τρόπος τήρησης του ημερολογίου και της βλαβοληψίας αναφέρονται στους ειδικούς όρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

16.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την αντίστοιχη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων με βάση τους Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00 όπως μπορεί να μεταβλήθηκαν μεταγενέστερα αλλά και γενικότερα όλες τις ισχύουσες νομοθεσίες εθνικές ή κοινοτικές.

16.2. Οι εργαζόμενοι του πρέπει να λαμβάνουν όλα τα ατομικά μέτρα προστασίας κατά την πραγματοποίηση των εργασιών τους, π.χ. να φορούν κράνη, μπότες, γυαλιά, ωτασπίδες, γάντια κλπ, και όποια άλλα μέτρα υποδειχτούν από τους υπευθύνους του Αναδόχου και τον Τεχνικό Ασφαλείας είτε του Νοσοκομείου είτε της εταιρείας, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

16.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, που θα είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό του Αναδόχου και να καταθέσει, με την προσφορά του, εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου για τους χώρους εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου εντός του Νοσοκομείου, επίσης θα πρέπει να καταθέσει με την προσφορά του για τον διαγωνισμό Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του ιδίου του μηχανικού που θα αναλάβει ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ για το προσωπικό του.

16.4. Ο Τεχνικός Ασφαλείας του Αναδόχου για το Νοσοκομείο, θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις Η/Μ λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Αναδόχου στο Νοσοκομείο, με βάση τους

νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.

16.5. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, και του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας του Αναδόχου και οι ορισμένοι από τον Εργοδότη Τεχνικοί Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.

16.6.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.

16.7.Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο. Τα κινητά τηλέφωνα θα κατατεθούν σε ειδικό πίνακα μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο σχετικός Πίνακας θα αναρτηθεί σε ευανάγνωστο σημείο στο χώρο του Β.Μ.Σ.

16.8. Παρακάτω παρατίθενται τα Μέτρα Ασφαλείας που πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος σε περίπτωση πραγματοποίησης κατασκευαστικών εργασιών στο χώρο του Νοσοκομείου:

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:

- Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
- Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο.
- Σφράγιση όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου.
- Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού.
- Σφράγιση όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης
- Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA.
- Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε δωρο στο χώρο των εργασιών
- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια 68 αποτελεσματικοί.

- Σφράγιση με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά
- Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο
- Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια.
- Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας
- Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νύψη των χεριών
- Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου
- Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος του έργου, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβραχούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ– ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

17.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του Εργοδότη, του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

17.2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον Εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Εργοδότη ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

17.3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο Ανάδοχος κατά το στάδιο της κατακύρωσης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση και για ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Εργοδότη, του Αναδόχου, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

17.3.1. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο και το προσωπικό του και κάθε εργαζόμενο με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από ασθενείς, επισκέπτες κ.λ.π.

17.3.2 Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την Αστική και Ποινική Ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

19.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με την σύμβαση. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

19.2 Σε περίπτωση που γίνονται αλλαγές προσωπικού θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στο Νοσοκομείο με κοινοποίηση στην Τ.Υ. και τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλισης κλπ να παραδίδονται στο Νοσοκομείο μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα κάθε μήνα.

19.3 Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους

ασφαλιστικούς φορείς (πχ ΤΣΜΕΔΕ) και προς κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διά της τριμελούς Επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργασθεί, εάν ο Ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ-ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ

20.1 Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ή Ανωτέρας Βίας ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Εργοδότη διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.

20.2 Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου ή οποία θα στηρίζεται σε αποφάσεις αρμοδίων κρατικών οργάνων.

20.3 Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν: πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, πανδημίες, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.

20.4 Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

20.5 Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιολόγες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

20.6 Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω τεχνικών, οικονομικών ή

άλλων σοβαρών λόγων, που δυσκολεύουν τον Εργοδότη, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον Ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί, ύστερα από πρόταση και εισήγηση της Υποδ/σης Τεχνικού προς την Διοίκηση και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία έτσι ώστε να μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της πρόσθετης δαπάνης θα αναλύεται εμπειριστατωμένα από την Υποδ/ση Τεχνικού με σχετική εισήγηση της προς τη Διοίκησης του Νοσοκομείου, η οποία στην συνέχεια και φού προηγηθεί και διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο θα εγκρίνει το οριστικό ύψος κάθε πρόσθετης δαπάνης.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών της χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του Εργοδότη ως αιτία έκπτωσης του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για συναινετική και καλόπιστη επίλυση κάθε διαφοράς, αμφισβητήσεως ή απαίτησης που ενδέχεται να ανακύψει από την λειτουργία της παρούσας σύμβασης μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου. Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να λυθούν κατά τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Λαμίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

23.1.Γενικά

23.1 Σκοπός του παρόντος είναι να περιγράψει όλες τις μεθοδεύσεις και διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού στην συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, και ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ενδεικτικά. Για την καλύτερη κατανομή του έργου της εκπαίδευσης, ο μεν εξοπλισμός χωρίζεται σε τομείς ανάλογα με την φύση του εξοπλισμού, η δε διδασκαλία για κάθε τομέα σε φάσεις, όπως παρακάτω αναπτύσσονται.

Με την ευθύνη του Αναδόχου θα συντάσσονται πίνακες για κάθε φάση της εκπαίδευσης και στο τέλος κάθε φάσης θα καταγράφονται οι συμμετέχοντες σε αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα βεβαιώνει ότι ολοκληρώθηκε η εκπαίδευση με επιτυχία και θα ενημερώνει εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

23.2. Φάσεις Διδασκαλίας

Διακρίνουμε τις παρακάτω φάσεις διδασκαλίας:

Εκπαίδευση στην αίθουσα.

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει πλήρη ανάπτυξη των συστημάτων κατά τομέα, με παρακολούθηση των σχεδίων και επεξηγήσεις ως προς την λειτουργία. Επίσης, περιλαμβάνει ενημέρωση στα εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης του επί μέρους εξοπλισμού. Οι χώροι διδασκαλίας, τα σχέδια και εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης παραχωρούνται από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό για την εκπαίδευση.

Αναγνώριση των εγκαταστάσεων επί τόπου.

Ακολουθεί την προηγούμενη φάση και συνίσταται στην παρακολούθηση βήμα – βήμα και κατά τομέα, μέσω των σχεδίων, όλης της εγκατάστασης, ώστε να εξοικειωθεί το προσωπικό με το αντικείμενο της εγκατάστασης και την χωροταξία.

Λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο εκπαιδευτής, ακολουθώντας τις οδηγίες του εγχειριδίου λειτουργίας, κάνει επίδειξη ενός πλήρους κύκλου λειτουργίας κατά σύστημα. Στην συνέχεια, καλεί τους εκπαιδευόμενους να επαναλάβουν την λειτουργία, ενώ, παράλληλα, δημιουργούνται καταστάσεις βλαβών ή ανάγκης με εξομοίωση, τις οποίες καλούνται οι εκπαιδευόμενοι να αντιμετωπίσουν.

Ένταξη προσωπικού στην συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (όταν πρόκειται για νέους εργαζομένους).

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω τριών φάσεων, οι εργαζόμενοι του Νοσοκομείου εντάσσονται στο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης και εργάζονται μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου αποτελώντας ενιαίο λειτουργικά σύνολο σε παράλληλο πρόγραμμα και χωρίς να συνεπάγεται επ' ουδενί λόγω μείωσης του προσωπικού του.

23.3. Χρόνος Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση θα γίνει μέσα στο χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

23.4. Πλήθος Εκπαιδύσεων

Κάθε 2^ο μήνα θα πραγματοποιείται εκπαίδευση του προσωπικού σε ένα τουλάχιστον αντικείμενο που θα συμφωνηθεί με την Υποδ/νση Τεχνικού, είτε με πρόταση του Αναδόχου είτε με πρόταση του Εργοδότη, και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες εκπαίδευσης και ενημέρωσης – κατάρτισης του προσωπικού⁷³ και τα νέα επιστημονικά και τεχνικά δεδομένα,

την νομοθεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εγκαταστάσεων, την νομοθεσία για θέματα ασφαλείας, κλπ. Τα αντικείμενα μπορεί να είναι ειδικά (π.χ. λειτουργία Υποσταθμού, Η/Ζ, ΒΜS, Πυρανίχνευσης, Λεβήτων, Ιατρικά Αέρια, ΚΕΗΕ, ΤΟΤΕΕ, κλπ) είτε γενικά (π.χ. θέματα ασφάλειας στην εργασία, σύνταξη φύλλων ελέγχου συντήρησης, συμπεριφοράς και επικοινωνίας με το υπόλοιπο προσωπικό του Νοσοκομείου, σύνταξη μελετών, σύνταξη αιτημάτων, διαχείρισης κρίσεων, διαχείρισης αρχείων, ενημέρωσης αρχείων, ενημέρωσης επί της σύμβασης, μεθοδολογία λήψης μετρήσεων, κλπ), είτε επιστημονικά (π.χ. λειτουργία ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, συνδεσμολογία αστέρα/τριγώνου, υπολογισμός δοχείων διαστολής, προστασία σωληνώσεων από την ηλεκτρόλυση, επιτήρηση και μέτρηση γειώσεων. Κακές και καλές πρακτικές συντήρησης.

Στο τέλος κάθε μήνα σύμβασης, θα κατατίθεται Πρωτόκολλο Εκπαίδευσης υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και το προσωπικό που έλαβε μέρος (μόνιμο και του Αναδόχου) με το αντικείμενο της εκπαίδευσης που πραγματοποιήθηκε (που, τότε, μέλη που συμμετείχαν, αντικείμενο, συμπεράσματα). Το Πρωτόκολλο θα συνοδεύει τα υπόλοιπα έντυπα που πρέπει να κατατεθούν για την πληρωμή του Αναδόχου.

Τόσο ο Ανάδοχος όσο και ο Εργοδότης θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε τις εκπαιδεύσεις να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή του προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών, ολοκλήρωση σύμβασης, και μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και τον νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

Να συντάξει και να υποβάλει στο Νοσοκομείο λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5)

Να παραδώσει τους χώρους και τον εξοπλισμό που του παραχωρήθηκε με την υπογραφή της σύμβασης. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5)

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την ⁷⁴εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και

τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, με την επιφύλαξη της πλήρους και ολοσχερούς εξόφλησης από τον Ανάδοχο όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές είτε από ζημιολύγες συμπεριφορές και ενέργειες των υπαλλήλων του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

Να παραδώσει στον Εργοδότη, παρουσία της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Λειτουργίας-Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης των εγκαταστάσεων, τους φακέλους συντήρησης κάθε εγκατάστασης, τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και οιαδήποτε άλλο σχετικό με την λειτουργία του ΚΣΠ – BMS και των Η-Μ εγκαταστάσεων, έγγραφο ή δελτίο εργασιών όπως και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο. Επίσης θα παραδώσει ολόκληρο το ηλεκτρονικό αρχείο που δημιούργησε κατά τη διάρκεια της σύμβασης και αφορούσε αυτή. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 & 25)

Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου, και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη (όχι πέραν του τριμήνου (3 μήνες)), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, ⁷⁵προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή

Λειτουργία του Νοσοκομείου, τόσο με την παρουσία του Υπευθύνου του Αναδόχου επί τόπου των εγκαταστάσεων είτε τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά. Το τίμημα, στην περίπτωση αυτή, θα καθοριστεί με κοινή συμφωνία Εργοδότη και Αναδόχου και με νεότερη σύμβαση, αξιολογώντας τις συνθήκες που θα προκύψουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26

ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Τα τιμολόγια εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

Προϋπόθεση για την μηνιαία πληρωμή των τιμολογίων είναι η κατάθεση των παρακάτω παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και η πιστοποίηση παραλαβής τους από την Ε.Π.:

Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών.

Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού για τον μήνα σύμβασης που ολοκληρώθηκε (απολογιστικά) καθώς και τον πίνακα αρχικής πρόβλεψης βαρδιών του ίδιου μήνα, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας (αν απαιτείται).

Μηνιαία καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου, νερού, φυσικού αερίου, ιατρικών αερίων, αλατιού.

Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν

Αντίγραφο του Πίνακα προόδου των προγραμματισμένων συντηρήσεων όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, με επισήμανση σε αυτές που δεν έχουν ολοκληρωθεί ενώ θα έπρεπε να είχε γίνει αυτό, για ποιους λόγους δεν ολοκληρώθηκαν αυτές και τι αποτέλεσμα έχει αυτό στην ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Κάθε νέος Πίνακας θα περιλαμβάνει και τις εργασίες των προηγούμενων μηνών (Πίνακες προηγούμενων μηνών).

Πίνακα παρακολούθησης και καταγραφής των ωρών λειτουργίας και των ενεργειακών καταναλώσεων ανά ημέρα, των κυριότερων και πιο ενεργοβόρων εγκαταστάσεων, του μήνα αναφοράς.

Πρωτόκολλο επιθεώρησης εγκαταστάσεων, του μήνα αναφοράς.

Πρωτόκολλο Εκπαίδευσης προσωπικού, του μήνα αναφοράς.

Πίνακας ανταλλακτικών που παραλήφθηκαν και τοποθετήθηκαν και που (χώροι και εγκαταστάσεις αναλυτικά), του μήνα ⁷⁶αναφοράς.

Ο σχετικός Πίνακας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

Α / Α	<u>ΕΙΔ</u>				<u>ΔΙΑ</u>		<u>Η</u>		<u>ΥΠΟΓ</u>
	<u>ΟΣ</u>				<u>ΧΕΙ</u>		<u>ΜΕ</u>		<u>ΡΑΦ</u>
	<u>ΑΝ</u>	<u>ΚΩΔΙ</u>	<u>ΚΩΔΙ</u>		<u>ΡΙΣ</u>	<u>ΗΜΕ</u>	<u>ΡΟ</u>	<u>ΥΠΟΓ</u>	<u>ΡΑΦ</u>
	<u>ΤΑ</u>	<u>ΚΟ</u>	<u>ΚΟΣ</u>	<u>ΕΓΚΑ</u>	<u>Η</u>	<u>ΡΟΜ</u>	<u>Μ</u>	<u>ΡΑΦ</u>	<u>Η</u>
	<u>ΛΛ</u>	<u>ΑΠΟ</u>	<u>ΧΩΡ</u>	<u>ΤΑΣΤ</u>	<u>ΠΑ</u>	<u>ΗΝΙΑ</u>	<u>ΗΝ</u>	<u>Η</u>	<u>ΥΠΕΥ</u>
	<u>ΑΚ</u>	<u>ΘΗΚ</u>	<u>ΟΥ</u>	<u>ΑΣΗ</u>	<u>ΛΑΙ</u>	<u>ΠΑΡ</u>	<u>ΙΑ</u>	<u>ΥΠΕΥ</u>	<u>ΘΥΝ</u>
	<u>ΤΙΚ</u>	<u>ΗΣ</u>	<u>ΠΟΥ</u>	<u>ΠΟΥ</u>	<u>ΟΥ</u>	<u>ΑΛΑ</u>	<u>ΤΟ</u>	<u>ΘΥΝ</u>	<u>ΟΥ</u>
	<u>ΟΥ</u>	<u>ΝΟΣ</u>	<u>ΤΟΠ</u>	<u>ΤΟΠ</u>	<u>ΑΝ</u>	<u>ΒΗΣ</u>	<u>ΠΟ</u>	<u>ΟΥ</u>	<u>ΤΕΧΝ</u>
	<u>(Π</u>	<u>ΟΚΟ</u>	<u>ΟΘΕ</u>	<u>ΟΘΕ</u>	<u>ΤΑ</u>	<u>ΑΠΟ</u>	<u>ΘΕ</u>	<u>ΕΤΑΙ</u>	<u>ΙΚΗΣ</u>
	<u>ΕΡΙ</u>	<u>ΜΕΙ</u>	<u>ΤΗΘ</u>	<u>ΤΗΘ</u>	<u>ΛΛ</u>	<u>ΑΠΟ</u>	<u>ΤΗ</u>	<u>ΡΕΙΑ</u>	<u>ΥΠΗ</u>
	<u>ΓΡ</u>	<u>ΟΥ</u>	<u>ΗΚΕ</u>	<u>ΗΚΕ</u>	<u>ΑΚ</u>	<u>ΘΗΚ</u>	<u>ΣΗ</u>	<u>Σ</u>	<u>ΡΕΣΙ</u>
	<u>Α</u>				<u>ΤΙΚ</u>	<u>Η</u>	<u>ΣΗ</u>		<u>ΑΣ</u>
	<u>Φ</u>				<u>ΟΥ</u>		<u>Σ</u>		
	<u>Η)</u>								

Πίνακα με τα «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» που κατατέθηκαν τον μήνα αναφοράς σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού.

Πίνακας στατιστικών στοιχείων ο οποίος θα συμφωνηθεί με την Υποδ/νση Τεχνικού θα στηρίζεται στις καταγραφές και τα ημερολόγια συντήρησης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: (πλήθος αποφραγών αποχέτευσης, πλήθος συναγερμών πυρανίχνευσης, πλήθος απεγκλωβισμών ανελκυστήρων, πλήθος φωτιστικών που συντηρήθηκαν, πλήθος λαμπτήρων που αντικαταστάθηκαν, πλήθος μπαταριών που αντικαταστάθηκαν, πλήθος τηλεφώνων που συντηρήθηκαν, πλήθος αιτημάτων που κατατέθηκαν για προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών, πλήθος ανάταξης ρελέ ρεύματος, κλπ), του μήνα αναφοράς.

Φύλλο Ελέγχου και Μετρήσεων Καυσαερίων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών που διαθέτει το Νοσοκομείο, υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του μήνα αναφοράς.

Τα «ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ» και ο ενημερωμένος συγκεντρωτικό πίνακας συντήρησης τους.

Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, ανάλογα με τον μήνα που πραγματοποιούνται οι έλεγχοι και οι εργασίες.

Πίνακα με τις κυριότερες εκκρεμότητες σε προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών, πότε κατατέθηκαν τα σχετικά αιτήματα, με τους αριθμούς πρωτοκόλλου, και τα προβλήματα που προκύπτουν από την μη έγκριση και ολοκλήρωσή τους, από την αρχή της σύμβασης.

Πίνακα με τους ελέγχους και τις δοκιμές λειτουργίας όλων των εξωτερικών Τ/Φ γραμμών με το σχετικό πρωτόκολλο.

Υπεύθυνες δηλώσεις όλων των εργαζομένων του αναδόχου ότι έχουν εξοφληθεί όσον αφορά τις μηνιαίες αποδοχές του προηγούμενου μήνα από αυτόν του τιμολογίου, του μήνα αναφοράς.

Αντίγραφο του Πίνακα με τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά για την πραγματοποίηση του προγράμματος συντήρησης τον οποίο καταθέτει ανά 3μηνο από την αρχή της σύμβασης, για τον αντίστοιχο μήνα που συμπίπτει με το 3μηνο αναφοράς από την αρχή της σύμβασης.

Κάθε 3ο μήνα σύμβασης την Έκθεση Ενεργειακών καταναλώσεων όλων των εγκαταστάσεων. Κάθε 3ο και 4ο μήνα, σύμβασης τα αποτελέσματα των μετρήσεων της ποιότητας του νερού και Λεγεωνέλας στα Δίκτυα νερού.

Κάθε 6ο μήνα Τεχνική έκθεση για την κατάσταση της εγκατάστασης του Τηλεφωνικού Κέντρου, η οποία θα συνοδεύεται και με τον επικαιροποιημένο τηλεφωνικό κατάλογο εξαμήνου με καταγραφή των οριζόντιων και κατακόρυφων μεικτονομήσεων ανά τηλεφωνική παροχή καθώς και την προσβασιμότητα των τηλεφωνικών γραμμών έως την ημέρα έκδοσης του καταλόγου.

Κάθε 6ο μήνα τα «ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ» και ο ενημερωμένος συγκεντρωτικό πίνακας συντήρησης τους.

Τον 8ο μήνα σύμβασης, κάθε έτους σύμβασης, την έρευνα ικανοποίησης παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου, εντός του Νοσοκομείου.

Στο τέλος του 12ου μήνα σύμβασης, για κάθε έτος σύμβασης, την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384) καθώς και τα συνημμένα Ηλεκτρολογικά Σχέδια.

Στο τέλος του 12ου μήνα σύμβασης, για ⁷/₈ κάθε έτος σύμβασης, την Πιστοποίηση ISO του

Αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω θα κατατίθενται με Διαβιβαστικό τόσο σε έντυπη μορφή, Βιβλιοδετημένα σε ειδικό κλασερ Α4, αριθμημένα ανά σελίδα και με πρώτη σελίδα στην οποία θα γίνεται επιγραμματική αναφορά για κάθε συνημμένο έντυπο (τίτλος, σελ από – έως), όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) και WORD EXCEL, σε DVD, από τον Ανάδοχο.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών από την επιτροπή όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους (ποινολόγιο).

Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία μέσω του Προϊσταμένου της δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Τέλος το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση των όρων της σύμβασης. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στη Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται παραπάνω σε:

κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσης του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπραξίων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά την διάρκειά της

(παράταση της διάρκειας της σύμβασης, επέκταση αυτής, προσθήκη νέων τμημάτων ή εξοπλισμού Η/Μ που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις) γίνεται μόνο με έγγραφη και ρητή συμφωνία των μερών, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη και αυτού του όρκου, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.132 του Ν.4412/2016. Η τυχόν δε μη έγκαιρη ενάσκηση από τον Εργοδότη οποιουδήποτε δικαιώματος του, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από αυτό.

Κάθε όρος της σύμβασης είναι αυτοτελής και ισχύει ακόμη και αν οι άλλοι κριθούν νομικά άκυροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα κεφάλαια ή δεν τηρήσει οποιοδήποτε από τους παρόντες όρους, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών, ο Εργοδότης δικαιούται είτε να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει γι' αυτό την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενος κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του.

Ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο τηρούμενης ειδοποίησης τριών (3) μηνών προς τον Εργοδότη με συστημένη επιστολή, υποχρεούμενος σε διόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του εργοδότη, προερχόμενης από την μη τήρηση του ως άνω τύπου.

Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας από τον Εργοδότη κατά τα ανωτέρω, λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως και ειδικά στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση ή σε περίπτωση απόρριψης όλου ή μέρους του έργου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή ή υπαλλήλους, ο Εργοδότης μπορεί:

Με απόφαση του ΔΣ ή της Διοίκησης να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης σε άλλο Ανάδοχο, εφ' όσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου την τυχόν διαφορά του τιμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος, πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, και παραληφθεί κανονικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Να εφαρμόσει τα τυχόν διαλαμβανόμενα στη νομοθεσία περί ποινικών ρητρών λόγω

εκπρόθεσμης παράδοσης.

Επίσης, με την κήρυξη της έκπτωσης, που πραγματοποιείται με απλή δήλωση του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα του ταχθεί εγγράφως από τον Εργοδότη, να απομακρύνει από το Νοσοκομείο όλα τα υλικά και εργαλεία του, σε περίπτωση δε μη εκπλήρωσης αυτής του της υποχρέωσης, χορηγεί από κει και πέρα στον Εργοδότη την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα να τα απομακρύνει εκείνος με έξοδα του Αναδόχου, μη ευθυνόμενος για την παραπέρα φύλαξη τους. Μετά απ' αυτό, ο Εργοδότης δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στο Νοσοκομείο στον Ανάδοχο και κάθε άλλο πρόσωπο που έχει σχέση με την απ' αυτόν αναληφθείσα εργολαβία.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για οποιαδήποτε ζημία της προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του Αναδόχου, να εκτελεστεί πλήρως η σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 29

ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος τελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την σύμβαση, ο Εργοδότης δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών (εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού), απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Οι συνήθεις ποινές που μπορούν να επιβληθούν στον Ανάδοχο μετά από εμπειριστατωμένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης είναι:

A/A	Παράβαση	Πρόστιμο
1	Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
2	Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100€/βλαβη
3	Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης (βασικά ανταλλακτικά) όπως ορίζεται σε κάθε παράρτημα	100€/βλαβη
4	Μη έγκαιρη ολοκλήρωση εργασιών επέκτασης εγκαταστάσεων που προδιαγράφονται ρητά στην σύμβαση (π.χ. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΥΔΕ, κλπ)	Καθυστέρηση πληρωμής
5	Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, κλπ	Καθυστέρηση πληρωμής

6	Υπέρμετρη καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου κλπ	200€
7	Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
8	Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση συμβάντων (όπως ειδικά αναφέρεται σαν ειδικός όρος σε κάθε παράρτημα)	100€/βλαβη
9	Απουσία προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο
10	Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν
11	Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ποσοστά	Αναλογικά
12	Παραβίαση Αντικαπνιστικού Νόμου από προσωπικό του Αναδόχου	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική νομοθεσία

Υποτροπή σοβαρή σε παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά), διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα επιβάλλει πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες υποστήριξης και συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π.-Β.Μ.Σ.) ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Σε περίπτωση που γενικοί και ειδικοί όροι διαφέρουν ή δημιουργούν ασάφεια, τότε ισχύουν οι ειδικοί όροι. Για ότι δεν αναφέρεται ρητά μέσα στους παρόντες όρους και τα παραρτήματα, ισχύει η τρέχουσα νομοθεσία (ακόμα και αν αυτή μεταβληθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). Επειδή οι εν λόγω όροι περιλαμβάνουν έναν πολύ μεγάλο όγκο εργασιών και είναι αδύνατο να περιγραφούν όλες με την δέουσα λεπτομέρεια και ακρίβεια, η Υποδ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τον πρώτο λόγο ως προς την ερμηνεία του πνεύματος του κειμένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Καθημερινή Συντήρηση και Λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

(Η/Μ) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου), καθώς και του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Β.Μ.Σ.) του Γ.Ν. Λαμίας, χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για δύο (2) έτη, με ένα (1) έτος δικαίωμα προαίρεσης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) καθώς και του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Β.Μ.Σ.) του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που αναφέρονται σε όλα τα επιμέρους τεχνικά Παραρτήματα (αναπόσπαστα κομμάτια της Σύμβασης που θα συναφθεί) και σύμφωνα με τους ειδικούς όρους που αναφέρονται σε αυτά, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα και του έτους, κατά την διάρκεια αυτής.

Οι υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, παρέχονται από τον Ανάδοχο, με είκοσι τέσσερις (24) Μηχανικούς και Τεχνικούς, διαφόρων ειδικοτήτων, υπό την συνολική ευθύνη και υψηλή εποπτεία Διπλωματούχου Μηχανικού του Ανάδοχου (για τα τεχνικά θέματα συντήρησης – επισκευής – βελτίωσης – αναβάθμισης – εκσυγχρονισμού κλπ, Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) και Τεχνικού Ασφαλείας του Ανάδοχου (για τα θέματα ασφάλειας των τεχνικών του Ανάδοχου). Ο Τεχνικός Ασφαλείας δεν περιλαμβάνεται στους ζητούμενους είκοσι τέσσερις (24) Μηχανικούς και Τεχνικούς.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, παρέχονται όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, για όλες ανεξαιρέτως τις Η/Μ εγκαταστάσεις, Η/Μ εξοπλισμό, ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (υφιστάμενες και μελλοντικές) και σε όλα τα κτίρια του «Γ.Ν. Λαμίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά, στις Υποχρεώσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικούς Όρους.

Όλες ανεξαιρέτως οι Υποχρεώσεις, οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι Ειδικοί Όροι, είναι υποχρεωτικοί και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.

Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την Προληπτική Συντήρηση (Π.Σ.) των Η/Μ Εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους παρόντες Τεχνικούς Όρους και τα Παραρτήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και του εξοπλισμού καθώς και την κείμενη νομοθεσία όπου αυτό είναι εφικτό. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής

συντήρησης, που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (το χρονοδιάγραμμα θα κατατεθεί στην τεχνική προσφορά), το οποίο θα βασίζεται στο χρονοδιάγραμμα που κατατίθεται με τις παρούσες τεχνικές Προδιαγραφές ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ».

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την Επισκευαστική Συντήρηση (Ε.Σ.) των Η/Μ Εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επισκευή βλαβών, όπως ενδεικτικά η εργασία επισκευής FCU, φωτιστικών, ηλεκτρολογικών πινάκων, αντικατάσταση θερμοστατών, θερμομέτρων, ενδεικτικών λυχνιών, και γενικότερα εξαρτημάτων που είναι απαραίτητα για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων. Επιπλέον, θα αναλάβει την συμπλήρωση μέσων και υλικών από μικροδιαφυγές (π.χ. λαδιών) καθώς και την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και εξαρτημάτων σε μηχανήματα, συσκευές και εγκαταστάσεις που υφίστανται φθορά από την χρήση και είναι επιτόπιας επισκευής π.χ. η αντικατάσταση φίλτρων, κάθε είδους συγκολλήσεις σε σωληνώσεις δικτύων νερού, πυρόσβεσης και ατμού, διάφορες ρυθμίσεις και δοκιμές, η αποξήλωση και επανατοποθέτηση μηχανημάτων και εξοπλισμού (π.χ. αντλιών, κινητήρων, δοχείων διαστολής, κυκλοφορητών, βανών, ηλεκτροβανών, οργάνων επιτήρησης κλπ). Ειδικά για το αντικείμενο των συγκολλήσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει προβλέψει ώστε ένας τουλάχιστον τεχνικός του ή μηχανικός από την σύνθεση του προσωπικού του θα γνωρίζει τη χρήση της ηλεκτροσυγκόλλησης και να διαθέτεια Άδεια για Ηλεκτροσυγκολλητή.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την Λειτουργία και την Τεχνική Υποστήριξη και την Παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνουν την επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις και διαχείριση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – Β.Μ.Σ.) και ΚΣΠ – ΒΜΣ και των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (οι περισσότερες των οποίων συνεργάζονται με το αυτό (το ΒΜΣ), που περιγράφονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα καθώς και την καταγραφή οποιωνδήποτε βλαβών προκύπτουν, και υλοποίησης όλων των απαραίτητων εργασιών για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Περιλαμβάνεται η κάθε απαιτούμενη και μη αναλυτικά περιγραφόμενη Η/Μ εγκατάσταση που βρίσκεται σε λειτουργία κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να λειτουργήσει κατά την διάρκειά της.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στην έννοια της Προληπτικής Συντήρησης (Π.Σ.), περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

Στην έννοια της Επισκευαστικής Συντήρησης (Ε.Σ.), περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Η Τεχνική Υποστήριξη (Τ.Υ.), αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ώρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, του μήνα και του έτους, λειτουργία, διαχείριση, παρακολούθηση, επιτήρηση και ρύθμιση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) και όλων των εγκαταστάσεων που ελέγχονται μέσω αυτού (π.χ. Υποσταθμός, Ηλεκτρικοί Πίνακες, Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες, Ψύκτες, Πύργοι Ψύξης, Λέβητες, Ατμογεννήτριες, κλπ), καθώς και την καταγραφή και διάγνωση των βλαβών που ενδεχομένως προκύπτουν. Η Τεχνική Υποστήριξη περιλαμβάνει και την ενδεχόμενη επισκευή βλαβών κατ' επιλογή και κατ' εντολή της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αφορά και περιλαμβάνει την επίβλεψη, διαχείριση, ρύθμιση, μετατροπή και αποκατάσταση βλαβών καθ' όλο το 24ώρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το έτος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτών και του Νοσοκομείου γενικότερα.

Για τις βλάβες για τις οποίες απαιτούνται ανταλλακτικά ή αναλώσιμα ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα εγγράφως την Υποδ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS), να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό, που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης του (του Κ.Σ.Π. – BMS), έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, ο προγραμματισμός του και ο επαναπρογραμματισμός του, η μεταφόρτωση των προγραμμάτων των ΑΚΕ (ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ) σε περίπτωση βλάβης και η γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση, είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS) για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του Συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS), από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Ανάλογες συμβάσεις είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος, με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των ειδικών Η/Μ εγκαταστάσεων, που συνοδεύουν την εκάστοτε εγκατάσταση, να συνάψει ο Ανάδοχος για όλες τις ειδικές Η/Μ Εγκαταστάσεις για τις οποίες θα αναλάβει και την Εξειδικευμένη Συντήρησή και Τεχνική τους Υποστήριξη.

Οι εγκαταστάσεις αυτές αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά, ενώ στα Παραρτήματα της παρούσας περιλαμβάνονται αναλυτικά τεχνικά στοιχεία και Τεχνικές Προδιαγραφές για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη κάθε τέτοιας εγκατάστασης.

Ο Ανάδοχος, με δεδομένο ότι στις αρμοδιότητές του θα ανήκει και η λειτουργία των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών του Νοσοκομείου, ενώ θα καλύπτει και μέρος των βαρδιών των θερμαστών προκειμένου να εξασφαλιστεί η 24ωρη κάλυψη 365 ημέρες ανά έτος αυτών (των βαρδιών), θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στον μηνιαίο περιοδικό έλεγχο και τις μετρήσεις των καυσαερίων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών που διαθέτει το Νοσοκομείο και να συντάσσει και καταθέτει κάθε μήνα το Φύλλο Ελέγχου και Μετρήσεων των καυσαερίων τους για κάθε λέβητα και Ατμογεννήτρια ξεχωριστά, υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο θα παραδίδει στην Τεχνική Υπηρεσία και θα είναι απαραίτητο για την πληρωμή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, την 86 Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση και

Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας Καθημερινά και επί 24ωρου βάσεως, των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου), χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων για τις οποίες προβλέπεται ειδικά και ρητά ότι στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση περιλαμβάνονται και τα ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, παρέχονται από τον Ανάδοχο, με είκοσι τέσσερις (24) Μηχανικούς και Τεχνικούς διαφόρων ειδικοτήτων, υπό την συνολική ευθύνη και υψηλή εποπτεία Διπλωματούχου Μηχανικού του Ανάδοχου (για τα τεχνικά θέματα συντήρησης – επισκευής – βελτίωσης – αναβάθμισης – εκσυγχρονισμού κλπ, Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) και Τεχνικού Ασφαλείας του Ανάδοχου (για τα θέματα ασφάλειας των τεχνικών του Ανάδοχου). Ο Τεχνικός Ασφαλείας δεν περιλαμβάνεται στους ζητούμενους 24 Μηχανικούς και Τεχνικούς.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, παρέχονται όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, για όλες ανεξαιρέτως τις Η/Μ εγκαταστάσεις, Η/Μ εξοπλισμό, ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (υφιστάμενες και μελλοντικές) και σε όλα τα κτίρια του «Γ.Ν. Λαμίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά, στις Υποχρεώσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικούς Όρους.

Όλες ανεξαιρέτως οι Υποχρεώσεις, οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι Ειδικοί Όροι, είναι υποχρεωτικοί και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.

- Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου.
 - Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
 - Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις ανάγκες του.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας, όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων - Δικτύων και του Εξοπλισμού, που είναι εγκατεστημένος στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου) όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο) και όλες τις ημέρες του έτους (24/365), κατά την διάρκεια της σύμβασης.
 3. Όλες οι ενέργειες και οι παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης του Αναδόχου, θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων δικτύων

και των εγκαταστάσεων, των service manual και των user manual που τα συνοδεύουν.

4. Επίσης ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων, που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει, λόγω της μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ/ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]
1.	Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (B.M.S.)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2.	Συστήματα και Εγκαταστάσεις της Πυρανίχνευσης και του (Λειτουργικού Προγράμματος Παρακολούθησης, Απεικόνισης Ενεργοποίησης Συναγερμών και Ελέγχου)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3.	Συστήματα και Εγκαταστάσεις Ανίχνευσης-Κατάσβεσης Πυρκαγιάς των ειδικών χώρων Υποσταθμού ΜΤ και Κέντρου Ιατρικών Αερίων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4.	Συστήματα και Εγκαταστάσεων Πυρόσβεσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5.	Ο Υποσταθμός Μέσης Τάσης και τα Δίκτυα υποστήριξης αυτού και συνεργασίας με αυτόν, καθώς και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας, οι Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Χαμηλής Τάσης (ΔΕΗ-ΗΖ-UPS) και οι Αυτοματισμοί ενεργοποίησής τους	ΝΑΙ	ΟΧΙ
6.	Δίκτυα Ισχυρών Ρευμάτων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
7.	Δίκτυα Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών	ΟΧΙ	ΟΧΙ
8.	Δίκτυα Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
9.	Δίκτυα Ασθενών Ρευμάτων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
10.	Δίκτυο Σωληνωτού Ταχυδρομείου	ΟΧΙ	ΟΧΙ
11.	Δίκτυα Ύδρευσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
12.	Δίκτυα Άρδευσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ

13.	Δίκτυα Αποχέτευσης Λυμάτων και Όμβριων Υδάτων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων έως την τελική κατάληξη τους στους αγωγούς της ΔΕΥΑΛ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
14.	Δίκτυα και εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
15.	Δίκτυα Πυρανίχνευσης και Κατάσβεσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
16.	Δίκτυα Κλιματισμού (ψύξη – θέρμανση - αερισμός)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
17.	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (ΚΚΜ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
18.	Πύργοι Ψύξης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
19.	Τοπικές Κλιματιστικές Μονάδες (αέρα-αέρα) SPLIT UNIT	ΝΑΙ	ΟΧΙ
20.	Δίκτυα Γειώσεων και Ισοδυναμικής προστασίας καθώς και επιτήρησης μονώσεων σε κρίσιμους χώρους	ΟΧΙ	ΟΧΙ
21.	Δίκτυα Ιατρικών Αερίων (Οξυγόνου, Ιατρικού Αέρα, Βιομηχανικού Αέρα, N2O και Κενού) και Απαγωγής Αναισθητικών Αερίων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
22.	Δίκτυα παραγωγής Ζεστού Νερού για Θέρμανση και Χρήση (Λέβητες, Ατμογεννήτριες, Μπόϊλερ, Εναλλάκτες, Δεξαμενές Πετρελαίου κλπ.)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
23.	Δίκτυα Ατμού (Ατμογεννήτριες, Δοχεία Συμπυκνωμάτων κλπ.)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
24.	Δίκτυα και εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Νερού και Τροφοδοσίας των διαφόρων Εγκαταστάσεων (Αποσκλήρυνση, Αντίστροφη Όσμωση, Χλωρίωση νερού)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
25.	Δίκτυα και Εγκαταστάσεις Χημικής Εξουδετέρωσης των Λυμάτων των Μικροβιολογικών Εργαστηρίων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
26.	Δίκτυα Χημικής Εξουδετέρωσης των Λυμάτων της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού	ΟΧΙ	ΟΧΙ
27.	Δίκτυα Φυσικού Αερίου (μόνο η εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών)	ΟΧΙ	ΟΧΙ

Οποιαδήποτε άλλη Ηλεκτρομηχανολογική ή μηχανήματα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική, ηλεκτρονική ή μηχανολογική (πλην ιατρικών μηχανημάτων και γενικά μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού)

Επίσης στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι παρακάτω εργασίες, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν στην διάρκεια της σύμβασής του, με χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης, όπως αυτά αναλύονται ανά περίπτωση ενέργεια:

Επίσης θα αναλάβει να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες με παροχή υπηρεσιών, οι οποίες αναφέρονται επιγραμματικά στον παρακάτω Πίνακα και αναλύονται στα αντίστοιχα κεφάλαια για κάθε εγκατάσταση, όπου κρίνεται αναγκαία μεγαλύτερη ανάλυση.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΛΕΤΗ Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΞ Ή ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΟΧΗ ΜΗ ΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Αντικατάσταση και η επέκταση του Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στην Ψυχιατρική Κλινική	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία. Παράδοση σχεδίων Μελετών υπογεγραμμένων από αρμόδιο μηχανικό, σε 3 αντίτυπα, και σε ηλεκτρονική μορφή, παράδοση σχεδίων υπογεγραμμένων από μηχανικό έντυπων, σε 3 αντίτυπα, και σε ηλεκτρονική μορφή
2.	Εγκατάσταση Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στις αποθήκες του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
3.	Εγκατάσταση Δικτύου Πυρόσβεσης στον διάδρομο διασύνδεσης στο 1 ^ο υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
4.	Κατασκευή εφεδρικού Δικτύου Αγωγού Ύδρευσης ο οποίος θα διασυνδέει τη δεξαμενή νερού (στο βόρειο τμήμα του οικοπέδου του Νοσοκομείου) με τον κεντρικό κόμβο Ύδρευσης απ' ευθείας, που βρίσκεται στον 3ο όροφο του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
5.	Κατασκευή νέας διαδρομής των αγωγών νερού του δικτύου fcu (by pass) της στήλης Σ9 του κόμβου FCU II, η οποία θα διέρχεται πλέον εκτός του χώρου του Τηλεφωνικού Κέντρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
6.	Αναβάθμιση Πινάκων Πυρανίχνευσης του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
7.	Αναβάθμιση του βρόχου Πυρανίχνευσης του 1ου υπόγειου – χώρου μαγειρείων καθώς και του 5ου ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανιχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, όπως και των βάσεων και των κομβίων που συνεργάζονται με αυτούς τους υποστηρίζουν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
8.	Διασύνδεση όλων των Πινάκων Πυρανίχνευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου και των επεκτάσεων που θα πραγματοποιηθούν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	

9.	Αναβάθμιση συστήματος Τοπικών Κατασβέσεων σε Υποσταθμό ΜΤ και στο Κέντρο Ιατρικών Αερίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
10.	Διασύνδεση ηλεκτρολογικά και τηλεπικοινωνιακά των κτιρίων των αποθηκών και του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου με υπόγεια ασφαλή δίκτυα τα οποία θα ελέγχονται κεντρικά από σταθερούς πινάκες του πέτρινου κτιρίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
11.	Αποτύπωση σε ηλεκτρονικά σχέδια όλων των αρχιτεκτονικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων της Ψυχιατρικής Κλινικής, των Αποθηκών, του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων, του Φυλακίου της Νότιας πύλης, του Κέντρου Αερίων, του περιβάλλοντος χώρου καθώς και των υπόγειων δικτύων του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
12.	Σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΗΔΕ) και των αντίστοιχων ηλεκτρολογικών σχεδίων για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΕΠΑ ΝΑΛ ΑΜΒ ΑΝΟ ΜΕΝ Η ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ

Παρακάτω αποτυπώνεται σε Πίνακα επιγραμματικά η Συγκεντρωτική ανάλυση των υποχρεώσεων του Αναδόχου

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ			
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ή/ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ, ▪ 5 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ (3 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ & 2 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥΣ), ▪ 1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΩΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ & ΥΠΕΥΘΥΝΟ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ 2. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΚΚΜ) 3. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ 4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΜΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) 5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΝΚΣ 2. ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΤΙΡΙΑ I, II & III) 3. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ 4. ΑΠΟΘΗΚΕΣ & ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ 	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ (SPLIT UNIT) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & ΚΕΦΙΑΠ ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ	
7. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & ΚΕΦΙΑΠ ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ	
8. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΝΚΣ	ΝΚΣ	<p>ΑΠΑΞ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΜΕΣΑ ΣΤΟ 1^ο ΕΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>
9. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	
10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	
11. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ	ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ	
12. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΒΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟ ΚΑΙ ΣΤΑ ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ	
13. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	
14. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΦΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	
15. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ BY PASS ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ FCU I ΣΤΟ ΤΦ ΚΕΝΤΡΟ	Ν.Κ.Σ.	
16. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΟΝ Π.Χ.	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ Π.Χ.	
17. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Π.Χ. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ (ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΟΙΚΙΣΚΟΙ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΓΕΙΑ, ΚΛΠ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΟΙΚΙΣΚΟΙ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΓΕΙΑ	

3. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η Εξειδικευμένη Επισκευαστική Συντήρηση των παρακάτω εγκαταστάσεων:

- Των Ανελκυστήρων
- Των Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών
- Των Κεντρικών Υδρόψυκτων Ψυκτών Νερού
- Του Τηλεφωνικού Κέντρου
- Των Κέντρων και των εγκαταστάσεων Παραγωγής Ιατρικών Αερίων και Απαγωγής Αναισθητικών Αερίων (Οξυγόνου, Ιατρικού Αέρα, Βιομηχανικού Αέρα, Ν2Ο και Κενού)
- Των Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)
- Των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών καθώς και των Καυστήρων αυτών (Ο Ανάδοχος θα έχει υποχρέωση για τις εγκαταστάσεις αυτές να προβαίνει σε επιπλέον μηνιαίο περιοδικό έλεγχο και τις μετρήσεις των καυσαερίων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών που διαθέτει το Νοσοκομείο και να συντάσσει φύλλο ελέγχου και μετρήσεων υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο θα παραδίδει στην

Τεχνική Υπηρεσία και θα είναι απαραίτητο για την πληρωμή του).

- Των Αεραγωγών του Κεντρικού Κλιματισμού (καθαρισμός του εσωτερικού τους με ρομποτικές συσκευές)
- Του Ηχητικού Συστήματος
- Του Συστήματος των Ρολογιών
- Του Συστήματος Σωληνωτού-Πνευματικού Ταχυδρομείου
- Των εγκαταστάσεων και του Δικτύου Φυσικού Αερίου
- Της εγκατάστασης Ανίχνευσης Διαρροών Φυσικού Αερίου
- Των Μαγειρείων
- Των Πλυντηρίων-Στεγνωτηρίων-Σιδερωτηρίων
- Των Συστημάτων και Εγκαταστάσεων Αποσκλήρυνσης, Αντίστροφης Όσμωσης, Χλωρίωσης και γενικότερα Επεξεργασίας νερού
- Των Εγκαταστάσεων Χημικής Εξουδετέρωσης Λυμάτων των Εργαστηρίων και της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού
- Της Κεντρικής Αποστείρωσης και των Πλυντηρίων των Τροχηλάτων και των Φορείων
- Η αναγόμωση των Πυροσβεστήρων

για τις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και η συντήρησή τους θα πραγματοποιείται με μέρη του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με τους εξειδικευμένους, πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων αυτών ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο της συντήρησης.

- 3.1 Η υποχρέωση όμως του Αναδόχου σε σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικά αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους.
- 3.2 Υποχρέωση του Αναδόχου όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κλπ).
- 3.3 Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του

και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία του επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους.

- 3.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.
- 3.5 Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης (ηλεκτρονικά και έντυπα), που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 3.6 Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και πραγματοποίησης αυτών (των συντηρήσεων) και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ Εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.
- 3.7 Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με τα μέλη των επιτροπών παρακολούθησης των συμβάσεων εξειδικευμένης συντήρησης και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης.
- 3.8 Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν. Λαμίας για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.
- 3.9 Ενώ όσον αφορά τη λειτουργία των Ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς όποτε αυτό απαιτηθεί.
- 3.10 Στα πλαίσια των παραπάνω υποχρεώσεων του ο Ανάδοχος κάθε μήνα θα καταθέτει αντίγραφο του Πίνακα προόδου των προγραμματισμένων συντηρήσεων όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, με επισήμανση σε αυτές που δεν έχουν ολοκληρωθεί ενώ θα έπρεπε να είχε γίνει αυτό, για ποιους λόγους δεν ολοκληρώθηκαν αυτές και το αποτέλεσμα έχει αυτό στην ομαλή λειτουργία των

εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας είναι απαραίτητο έντυπο για την πληρωμή του Αναδόχου κάθε μήνα.

4. Δεν περιλαμβάνονται επίσης στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των Μαγειρείων, των Πλυντηρίων-Στεγνωτηρίων-Σιδερωτηρίων, της Κεντρικής Αποστείρωσης και των Πλυντηρίων των Κλινών, των Τροχηλάτων και των Φορέων, για τις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και η συντήρησή τους πραγματοποιείται με μέριμνα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με τους πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων. Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.
5. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου (κυλικεία, καταστήματα, τράπεζα, εστιατόριο, μαγειρεία). Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο τις ανωτέρω εγκαταστάσεις (Κεντρικοί Παροχικοί Ηλεκτρολογικοί Πίνακες, Κεντρικά Παροχικά Δίκτυα: Νερού και Ζεστού Νερού Χρήσης, Κλιματισμού, Πυρόσβεσης και Πυρανίχνευσης καθώς και τα Δίκτυα Τηλεφωνίας), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Επίσης περιλαμβάνεται η καταγραφή και η καταχώρηση των μηνιαίων καταγραφών των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης ενέργειας (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), που είναι εγκατεστημένοι και τροφοδοτούν τους χώρους αυτούς, σε ειδικά έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού και η αποστολή τους στο Γ.Ν. Λαμίας στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας.
6. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά ο Ιατροτεχνολογικός Εξοπλισμός του Νοσοκομείου.
7. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η συντήρηση των Ψυκτικών Θαλάμων του Φαρμακείου, του Νεκροθαλάμου, των Μαγειρείων και των Επικίνδυνων Αποβλήτων.
8. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα:

Καθημερινά:

- 1) Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιηθήκαν και τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
- 2) Το Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης⁹⁵ BMS, στο οποίο θα καταγράφονται

επιγραμματικά οι καταγραφές του κεντρικού συστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του Γ.Ν. Λαμίας (BMS), (συναγερμοί, προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης, ενέργειες, παρατηρήσεις, κλπ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.

- 3) Το Ημερήσιο Δελτίο Ελέγχου Ορθής Λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, στο οποίο θα καταγράφονται οι μετρήσεις, οι έλεγχοι και οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανά βάρδια εργασίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
- 4) Τον Πίνακα Ενεργειακών καταναλώσεων, ωρών λειτουργίας, ενδείξεων κυριότερων οργάνων και δεικτών ποιότητας δικτύων νερών, των Η/Μ εγκαταστάσεων, σε ηλεκτρονική μορφή.
- 5) Τον Πίνακα προόδου, παρακολούθησης και καταγραφής των προγραμματισμένων συντηρήσεων, σε ηλεκτρονική μορφή.

Εβδομαδιαίως:

- 1) Αντίγραφο του Ημερολογίου Έργου (Σύμβασης), των σελίδων της προηγούμενης εβδομάδας. Τα σχετικά έντυπα θα κατατίθενται με ευθύνη του αναδόχου την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε επόμενης εβδομάδας παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, εγγράφως και ηλεκτρονικά
- 2) Πίνακα στον οποίο θα αποτυπώνονται αναλυτικά οι κυριότερες εκκρεμότητες που αφορούν την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας θα περιλαμβάνει τα προβλήματα (βλάβες), το σχετικό αίτημα που έχει κατατεθεί προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου, είτε από την ίδια τον ίδιο τον Ανάδοχο είτε από την Τεχνική Υπηρεσία με τον αριθμό πρωτοκόλλου του, το κόστος του αιτήματος και τα αποτελέσματα που δημιουργούνται από την μη ικανοποίηση του. Η μορφή του Πίνακα θα είναι η παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)					
A/A	ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ – ΒΛΑΒΕΣ	ΑΙΤΗΜΑ Τ.Υ	Ημερ./Αριθμ. Πρ	ΚΟΣΤΟΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΒΛΑΒΗΣ

εγγράφως και ηλεκτρονικά

Μηνιαίως:

- 1) Το Πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού για το επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου και θα είναι θεωρημένο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.
- 2) Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του₉₆ Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα

παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού και τις ώρες εργασίες του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν. Λαμίας.

- 3) Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο, Πετρέλαιο, Υγρό O₂, N₂O, Κενό, Αλάτι), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 4) Πίνακα παρακολούθησης και καταγραφής των ωρών λειτουργίας και των ενεργειακών καταναλώσεων ανά ημέρα, των κυριότερων και πιο ενεργοβόρων εγκαταστάσεων, ο οποίος θα ενημερώνεται καθημερινά με παράλληλη αντιστοίχιση των στοιχείων με προηγούμενα έτη και ταυτόχρονα θα γίνεται και συγκριτικός έλεγχος για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας θα είναι ανοιχτός στην προσθήκη εγκαταστάσεων και εξοπλισμού ανάλογα με τις απαιτήσεις λειτουργίας των εγκαταστάσεων και τους στόχους του Νοσοκομείου. Ο Πίνακας θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 5) Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), των Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου, του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 6) Πίνακα προόδου, παρακολούθησης και καταγραφής των προγραμματισμένων συντηρήσεων, σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Πίνακας θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 7) Πίνακα με τα «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», που έχουν κατατεθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού από την ημέρα Υπογραφής της σύμβασης, οποίος θα ενημερώνεται καθημερινά από τον Ανάδοχο και στον οποίο θα υποσημειώνονται τόσο τα αιτήματα που έχουν ολοκληρωθεί όσο και αυτά που βρίσκονται σε εκκρεμότητα μέχρι την ημέρα της κατάθεσής του. Ο Πίνακας θα συνεργάζεται και με τον πίνακα της παραγράφου (2) παραπάνω που αφορά τα έντυπα που θα κατατίθενται «Εβδομαδιαίως» από τον Ανάδοχο.

Περιοδικά:

- 1) Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν. Λαμίας. Αντίγραφα

των Περιοδικών Φύλλων Ελέγχου θα κατατίθενται στο τέλος κάθε μήνα που πραγματοποιείται ο έλεγχος – συντήρηση των αντίστοιχων εγκαταστάσεων με τα υπόλοιπα έντυπα για την πληρωμή του Αναδόχου.

- 2) Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
9. Το Πρόγραμμα Εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκρισή τουλάχιστον πέντε ημέρες (5) ημέρες πριν από την λήξη του προηγούμενου μήνα. Το πρόγραμμα θα εκπονείται σε συνεργασία του Υπευθύνου του Αναδόχου και του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος. Το προσωπικό του Αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Για το λόγο αυτό θα υπάρχει στενή και καθημερινή συνεργασία των υπευθύνων του Αναδόχου με τους Υπευθύνους της Υποδ/σης Τεχνικού και κυρίως τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος, ενώ θα δημιουργούνται μεικτά κλιμάκια συντήρησης για όλες τις εγκαταστάσεις αποτελούμενα από προσωπικό του Αναδόχου και του Νοσοκομείου.
 10. Η Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος. Η Τελική απόφαση θα παρθεί μετά από εισήγηση της Υποδ/σης Τεχνικού ή της Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης, και αφού προηγηθεί έγγραφη Έκθεση Απόψεων από τον Ανάδοχο και σχετική εξέταση του θέματος και τελική Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
 11. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.) θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.
 12. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγκαίρως και εγγράφως στην Υποδ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.

Αρχικά θα πρέπει σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει πίνακα με τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά για την πραγματοποίηση του προγράμματος συντήρησης για τα έτη της σύμβασης.

Ο Πίνακας αυτός θα ενημερώνεται τακτικά και τουλάχιστον στην αρχή του επόμενου 3μήνου από την αρχή της σύμβασης (χρόνος έναρξης η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) σε όλη την διάρκειά της, αφού λάβει υπόψη του την μέχρι τότε πορεία προμήθειας των απαιτούμενων υλικών-ανταλλακτικών από το Νοσοκομείο. Ο σχετικός Πίνακας θα κατατίθεται ανά 3μηνο σε αντίγραφο, ως αποδεικτικό, μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα για την πληρωμή μου από τον Ανάδοχο, στον αντίστοιχο μήνα αναφοράς.

Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των προτυποποιημένων εντύπων της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, τα οποία θα του χορηγηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, με την υπογραφή της σύμβασης μαζί με το ηλεκτρονικό αρχείο των αιτημάτων της Υποδ/σης Τεχνικού για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, από το 2010 έως την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών, ανταλλακτικών ή/και παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον Υπεύθυνο του Αναδόχου προς το Τεχνικό Τμήμα με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο της Υποδ/σης, θα είναι επαρκώς επιστημονικά και τεχνικά αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό και Τεχνοοικονομική Μελέτη η οποία θα βασίζεται σε στατιστικά στοιχεία και δεδομένα της συντήρησης της εκάστοτε εγκατάστασης διαχρονικά (π.χ. πότε έγινε η τελευταία συντήρηση η αντικατάσταση συγκεκριμένου ανταλλακτικού σε αυτή, ποιο θα ήταν το κόστος συνολικής αντικατάστασης εξοπλισμού αντί να συντηρηθεί κλπ), επίσης θα έχει κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του νοσοκομείου και θα συνοδεύεται από ενδεικτικές Τεχνοοικονομικές προσφορές από εταιρείες προμήθειας αντίστοιχων ειδών. Το τελικό αίτημα θα κατατίθεται από την Υποδ/ση Τεχνικού. Αντίγραφο του τελικού αιτήματος, τόσο σε μορφή pdf όσο και σε μορφή word – excel θα κοινοποιείται και στον Ανάδοχο με τον αριθμό πρωτοκόλλου του εγγράφου.

Όλα τα αιτήματα θα εγγράφονται σε ειδικό Πίνακα «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» από τον Ανάδοχο. Ο Πίνακας θα ενημερώνεται καθημερινά και θα είναι διαθέσιμος σε κάθε ζήτηση της Υπηρεσίας, ενώ θα κατατίθεται στο τέλος κάθε μήνα στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα από τον Ανάδοχο.

13. Για κάθε ένα από τα Παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τις οποίες θα υπογράφονται αντίστοιχα μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (περιοδικά) Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, τα οποία θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών. Τα Φύλλα αυτά θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο ενεργοποίησης ρητρών (ποινών) από το Νοσοκομείο.
14. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι

σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία-συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ.Ν. Λαμίας, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.
16. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που αναφέρονται στην Παράγραφο «20. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ», του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό» και το λογότυπο του Αναδόχου, ενώ θα φέρουν και ειδική καρτέλα με το ονοματεπώνυμο τους και την ειδικότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό, του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο, διά της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

24. Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του Αναδόχου γίνεται στο τεύχος του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Τα παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ', Ι', ΙΑ', ΙΒ', ΙΓ', ΙΔ', ΙΕ', ΙΣΤ', ΙΖ', που επισυνάπτονται, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Α'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Β'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Γ'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ε'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ
ΣΤ'	ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ζ'	ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Η'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
Θ'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΥΔΕ)
Ι'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ AIRTECHNIC ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΑ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΒ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SPLIT UNIT
ΙΓ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ B.M.S.
ΙΔ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
ΙΕ'	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΣΤ'	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΑΞ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΔΟΧΟ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΙΖ'	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ
-----	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή.

Στα παρακάτω αναφερόμενα έγινε μόνον προσπάθεια να ομαδοποιηθούν και να αναδειχθούν εργασίες των μερών των εγκαταστάσεων που υπάρχουν στην σύμβαση και όχι του συνόλου των εγκαταστάσεων που υπάρχουν στην σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάννες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κλπ εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης.

Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ωστόσο, αυτές είναι ενδεικτικές των συνήθων εργασιών για μηχανήματα, συσκευές και εγκαταστάσεις όπως τα αναφερόμενα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωσης συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του.

Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός, αποστείρωση) που εξυπηρετούν Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Μ.Α.Φ και Στεφανιαία Μονάδα Καρδιολογικής θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία στο τμήμα.

A. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Ως «Η/Μ Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός του Νοσοκομείου» ορίζεται το σύνολο των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση, όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά, των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Συνοπτικά περιγράφονται οι Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ Ο Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ και οι απαραίτητες εργασίες ελέγχου, καταγραφής ενδείξεων, συντήρησης, λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης ως ακολούθως:

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ , ΔΙΚΤΥΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΚΤΥΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1.1 ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ- ΗΛΕΚΤΡΟΣΤΑΣΙΟ

- 1)** Μετασηματιστές (Μ/Σ)
- 2)** Κυψέλες Άφιξης
- 3)** Πίνακες Μ.Τ.
- 4)** Πίνακες Χ.Τ.

Χώρος Κυψελών ΔΕΗ, Κυψέλες Διανομής Μέσης Τάσης, Μετασηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, Πίνακες Διανομής Χαμηλής Τάσης ΔΕΗ και Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους, Συστήματα και Διατάξεις Κεντρικής Αντιστάθμισης και Διόρθωσης συνημίτονου, Δίκτυο Θεμελιακής Γείωσης κλπ., ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών εγκαταστάσεων, πίνακες αυτοματισμών, κλπ).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ - ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ (ΤΙΣ ΚΥΨΕΛΕΣ ΑΦΙΞΗΣ, ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ, ΤΟΥΣ ΤΡΕΙΣ ΜΕΤΑΣΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΤΥΠΟΥ ΕΛΑΙΟΥ ΙΣΧΥΟΣ 1600ΚΒΑ ΕΚΑΣΤΟΣ, ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ, ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ (ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΥΝΗΜΙΤΟΝΟΥ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης της, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της

σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία της.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) της εγκατάστασης, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων του Υποσταθμού αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ» το οποίο επισυνάπτεται)

Η Εξειδικευμένη Συντήρηση του Υποσταθμού Μέσης Τάσης και των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα user & service manual των εγκαταστάσεων του υποσταθμού και τα σενάρια λειτουργίας του και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω ελέγχους, καθώς και άλλους που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στα παρακάτω αναφερόμενα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον Ανάδοχο για την καλή λειτουργία του Υποσταθμού.

- Καθημερινά: Έλεγχο των Πεδίων Άφιξης, των τριών (3) Μετασχηματιστών τύπου ελαίου T1600/00027 με αριθμ. 040278, 040277 και 040276, Ισχύος 1600KVA έκαστος και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, των Πεδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης, του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας.

Ο Καθημερινός Έλεγχος θα περιλαμβάνει τους παρακάτω ελέγχους:

- Οπτικό έλεγχο κύριου εξοπλισμού Υποσταθμού
- Οπτικό έλεγχο βοηθητικού εξοπλισμού
- Οπτικό έλεγχο καλωδίων ισχύος και βοηθητικών
- Ακουστικό έλεγχο
- Καταγραφή κατάστασης εξοπλισμού ¹⁰⁴ και ενδείξεων οργάνων μέτρησης

- Έλεγχο του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και του βαθμού απόδοσής του
- Παρακολούθηση και έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να εξακριβωθεί εάν λειτουργούν κανονικά, αν υπάρχουν τυχόν διαρροές μονωτικού ελαίου στους αυτομάτους διακόπτες μέσης τάσεως, εάν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας και ενδείξεων ή εάν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία τους και άμεση εκτέλεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Οπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων, αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα μέτρησης συντελεστή ισχύος (cosφ), μετρητών και αναλυτών ηλεκτρικής ενέργειας.
- Καθαρισμός του χώρου των κυψελών Μέσης Τάσης.
- Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας του εξαιρισμού των χώρων.

Εβδομαδιαίως

- Θα γίνεται οπτικός έλεγχος ακροδεκτών και μονώσεων καλωδίων για τυχόν καταπόνηση τους
- Έλεγχος επαφών των αυτομάτων διακοπών για τυχόν καταπόνηση και αλλοίωση της μονωτικής τους ικανότητας.

Μηνιαίως

- Έλεγχος μανδαλώσεων, αποζευκτών - αυτομάτων διακοπών – γειωτών
- Οπτικός έλεγχος Μ/Σ τάσεως & εντάσεως.
- Έλεγχος των Μετασχηματιστών για την αν είναι καθαροί και ιδίως στους μονωτήρες (σκόνη-υγρασία).
- Έλεγχος για διαρροή λαδιών.
- Έλεγχος για φθορά βαφής και άμεση επισκευή αν απαιτείται.
- Έλεγχος στάθμης λαδιού ελαιοδείκτη όταν ο μετασχηματιστής είναι εκτός λειτουργίας.
- Έλεγχος κατάστασης αφυγραντήρα. Αν το χρώμα του είναι λευκό ή απαλό μπλε πρέπει να ξηρανθεί ή να αντικατασταθεί.

Εξαμηνιαίως (ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)

- Γενικός έλεγχος και έλεγχος στάθμης λαδιού Μετασχηματιστών
- Καθαρισμός πίνακα Μ.Τ. (Επιμελής καθαρισμός μετά από διακοπή)
- Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας διακοπών Μ.Τ.
- Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας γειωτών πίνακα Μ.Τ.
- Έλεγχος κλειδιών διακοπών Μ.Τ.

- Έλεγχος και δοκιμές αυτοματισμών πινάκων Μ.Τ.
 - Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα Μ.Τ.
 - Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης μεταγωγής παροχών εισόδου ΔΕΗ (Δοκιμή αυτόματης μεταγωγής)
 - Καθαρισμός Γ.Π.Χ.Τ.
 - Καθαρισμός ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ.
 - Έλεγχος-σφύξιμο όλων των συνδέσεων (κλέμες, διακόπτες, μπάρες κλπ) ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
 - Εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης στους Γενικούς Διακόπτες Δ.Ε.Η. και Η/Ζ των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης. Ειδικότερα θα αφαιρούνται τα προστατευτικά καλύμματα των διακοπών, θα γίνει προσεκτικός έλεγχος (κινητών μερών, γριναζιών, ντιζών), καθάρισμα, λίπανση και τελικές δοκιμές λειτουργίας των διακοπών (άνοιγμα – κλείσιμο) έτσι ώστε να διαπιστωθεί η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.
 - Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής ρύθμισης cosφ
 - Οπτικός έλεγχος κύριου εξοπλισμού Υποσταθμού.
 - Οπτικός έλεγχος βοηθητικού εξοπλισμού.
 - Οπτικός έλεγχος οργάνων μέτρησης και ενδείξεων.
 - Οπτικός έλεγχος καλωδίων ισχύος και βοηθητικών.
 - Ακουστικός έλεγχος.
 - Καταγραφή κατάστασης εξοπλισμού.
- Ετησίως (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ): Μία τουλάχιστον (1) ΕΤΗΣΙΑ (ανά 12 μήνες) ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (Ε.Τ.Σ.) των Πεδίων Άφιξης, των τριών (3) Μετασηματιστών τύπου ελαίου T1600/00027 με αριθμ. 040278, 040277 και 040276, Ισχύος 1600KVA έκαστος και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, των Πεδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης, του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας.

Η ΕΤΗΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Τ.Σ.) θα περιλαμβάνει τους παρακάτω ελέγχους:

Όλες οι προηγούμενες εργασίες της εξαμηνιαίας συντήρησης και επιπλέον:

Χώροι και Μετασηματιστές Ελαίου

- Έλεγχο στάθμης λαδιού Μετασηματιστών
- Έλεγχο και συντήρηση της αναπνευστικής συσκευής του Μ/Σ και αντικατάσταση (εάν απαιτείται) των υγροσκοπικών κρυστάλλων (Silica Gel)

- Έλεγχο σωστής λειτουργίας των προστασιών
- Έλεγχο διαρροών
- Έλεγχο και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.
- Έλεγχο και συντήρηση των μονωτήρων
- Μέτρηση της τιμής αντίστασης μόνωσης των τυλιγμάτων με megger
- Θερμογραφικό έλεγχο
- Μέτρηση της τιμής αντίστασης μόνωσης των καλωδίων Μ.Τ.
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας Πυκνωτών Μόνιμης Αντιστάθμισης
- Δειγματοληψία ελαίου και μετρήσεις επί αυτών για την

α. Διηλεκτρική Αντοχή

β. Περιεχόμενο υγρασίας

γ. Βαθμό εξουδετέρωσης

- Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ ισχύος
- Γενικό καθαρισμό χώρου

Χώρος και Πίνακες Μέσης Τάσεως

- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσεως
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών σπλισμού διακοπής των διακοπών
- Έλεγχο και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών
- Εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης στους Διακόπτες. Ειδικότερα θα αφαιρούνται τα προστατευτικά καλύμματα των διακοπών, θα γίνει προσεκτικός έλεγχος (κινητών μερών, γριναζιών, ντιζών), καθάρισμα, λίπανση και τελικές δοκιμές λειτουργίας των διακοπών (άνοιγμα – κλείσιμο) έτσι ώστε να διαπιστωθεί η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.
- Έλεγχο των ζυγών και συσφίξεις (ΜΟΝΟ μετά από διακοπή ΔΕΗ)
- Έλεγχο και συντήρηση των μονωτήρων (ΜΟΝΟ μετά από διακοπή ΔΕΗ)
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων
- Γενικό καθαρισμό του εσωτερικού του Πίνακα Μ.Τ.
- Γενικό καθαρισμό του χώρου

Χώρος και Πίνακες Χαμηλής Τάσεως

- Έλεγχο της κανονικής λειτουργίας όλων των διακοπών Χ.Τ.
- Έλεγχο σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών σπλισμού διακοπών
- Εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης στους Γενικούς Διακόπτες Δ.Ε.Η. και Η/Ζ των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης. Ειδικότερα θα αφαιρούνται τα προστατευτικά καλύμματα των διακοπών, θα γίνει προσεκτικός έλεγχος (κινητών μερών, γριναζιών, ντιζών), καθάρισμα, λίπανση και τελικές δοκιμές λειτουργίας των διακοπών (άνοιγμα –

κλείσιμο) έτσι ώστε να διαπιστωθεί η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.

- Έλεγχο και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών
- Έλεγχο των ζυγών και συσφίξεις
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των πυκνωτών και της τιμής του $\cos\phi$
- Θερμογραφικό έλεγχο
- Γενικό καθαρισμό του χώρου

Κεντρική Μονάδα Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας

- Γενικό έλεγχο της κανονικής λειτουργίας του Λογισμικού Προγράμματος της Μονάδας και επαναπρογραμματισμός του εάν αυτό απαιτηθεί.
- Έλεγχο της ανταπόκρισης της Μονάδας στα διαφορά σενάρια λειτουργίας και απαραίτητες δοκιμές λειτουργίας.
- Έλεγχο και συντήρηση των καλωδιώσεων, των ανταποκριτών, των επαφών και των ασφαλειών των πινάκων της μονάδας.

Σε όλο το Ηλεκτροστάσιο

- Μέτρηση της τιμής αντίστασης γείωσης των μεταλλικών μερών
- Μέτρηση της τιμής αντίστασης γείωσης του κόμβου ουδετέρου των Μ/Σ
- Γενική καθαριότητα χώρων

Γενικά και όποτε απαιτείται

- Εκτέλεση όλων των αναγκαιών χειρισμών και ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Άμεση επέμβαση και εκτέλεση κάθε αναγκαίας εργασίας για αποκατάσταση σφάλματος στο δίκτυο μέσης τάσης όπως βραχυκύκλωμα, διαρροή κλπ. που θα συμβεί κατά την διάρκεια λειτουργίας και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας και της παροχής ρεύματος στο Νοσοκομείο.
- Έλεγχος, εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας όποτε παρουσιαστεί ανάγκη.
- Προετοιμασία όλων των απαιτούμενων εγγράφων προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου και τα Τμήματα για την πραγματοποίηση συντηρήσεων με διακοπή ρεύματος, όπως και των εγγράφων προς τον φορέα παροχής ρεύματος (ΔΕΗ, ΔΕΔΔΗΕ κλπ).
- Ενημέρωση των Τμημάτων του Νοσοκομείου για την πραγματοποίηση συντηρήσεων με διακοπή ρεύματος με χρήση και λειτουργία και του Ηχητικού Συστήματος του Νοσοκομείου.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι

σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ» που επισυνάπτεται.

- Μετά από κάθε συντήρηση ή ενέργεια αποκατάστασης βλάβης, δυσλειτουργίας ή δοκιμής θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο Υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Μ/Σ και Πεδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.

ΕΠΙΣΗΣ:

- Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των Πεδίων Άφιξης, των τριων (3) Μετασχηματιστών τύπου ελαίου T1600/00027 με αριθμ. 040278, 040277 και 040276, Ισχύος 1600KVA έκαστος και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, των Πεδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης, του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις, οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω καθώς και κατάλογο με τα απαραίτητα ανταλλακτικά και αναλώσιμα στον Νοσοκομείο προκειμένου αυτός να προβεί στην προμήθειά τους και να είναι πάντα διαθέσιμα για την αποκατάσταση των βλαβών.
- Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και τριάντα (30) ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει στο χώρο του Υποσταθμού (Ηλεκτροστασίου) σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο οδηγίες χρήσης και λειτουργίας αυτών.
- Ο έλεγχος και η συντήρηση του Λειτουργικού Προγράμματος Ελέγχου και Λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας αλλά και η αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων που αυτό θα παρουσιάσει ανήκει και αυτός στον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και εγκαταστάτη του.
- Ο Ανάδοχος θα είναι επίσης υποχρεωμένος να προβεί στον έλεγχο του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (διόρθωσης συνημίτονου) και να υποβάλει εμπειριστατωμένη Οικονομοτεχνική Έκθεση για την βελτίωσή του, όπως επισημαίνεται και παραπάνω.
Τις εργασίες βελτίωσης, εφόσον αυτές εγκριθούν, θα είναι υποχρεωμένος να επιβλέψει και πιστοποιήσει ο Ανάδοχος. Το κόστος του εξοπλισμού και των εργασιών που θα απαιτηθούν θα ανήκει στις υποχρεώσεις του Εργοδότη.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

- Το κόστος προμήθειας των ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (λάδια Μ/Σ (εφόσον πρόκειται για μικρές

ποσότητες για προσθήκη στις υφιστάμενες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας τους σε περίπτωση που διαπιστωθεί μικρή απώλεια αυτών από τον έλεγχο), είδη καθαρισμού , μικροϋλικά, κλπ, που θα απαιτηθούν για την συντήρηση και τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων αλλά και για την αποκατάσταση προβλημάτων και δυσλειτουργιών), θα βαρύνουν τον Ανάδοχο ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την προμήθειά τους.

- Ως αναλώσιμο λάδι θεωρείται και η ποσότητα του λαδιού που θα απαιτείται κάθε φορά για τη αντικατάσταση της ποσότητας του λαδιού που θα αφαιρεθεί από κάθε μετασχηματιστή για την λήψη δείγματος για μέτρηση.
- Τα έξοδα αποστολής και η αμοιβή των Πιστοποιημένων Εργαστηρίων για την μέτρηση των λαδιών των μετασχηματιστών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Οι εκθέσεις των εργαστηρίων θα κατατίθενται από τον Ανάδοχο στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ως Ανεξάρτητες Εκθέσεις.
- Για την επιλογή των Πιστοποιημένων Εργαστηρίων στα οποία θα στέλνονται τα δείγματα των λαδιών των Μ/Σ, ο Ανάδοχος θα προτείνει 3 διαφορετικά εργαστήρια στην ΤΥ και αυτή θα επιλέγει σε ποιο θα αποσταλούν τα δείγματα.
- Η Φίλτραση των λαδιών των Μετασχηματιστών (εργασία και υλικά), καθώς και η μερική ή ολική αντικατάστασή τους, εάν αυτό απαιτηθεί μετά από τα αποτελέσματα των μετρήσεων και εμπειριστατωμένη έκθεση του Αναδόχου, θα βαρύνει τον Εργοδότη και μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατόπιν διαπραγμάτευσης και συμφωνίας του τιμήματος με τον Εργοδότη.
- Η τυχόν απαιτούμενη αναβάθμιση του λειτουργικού προγράμματος της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, κατόπιν εμπειριστατωμένης εισήγησης του Αναδόχου και σχετικής έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.
- Όλες οι εργασίες αποκατάστασης προβλημάτων και συντήρησης, οι οποίες δεν απαιτούν ανταλλακτικά, θα ανήκουν στον Ανάδοχο.
- Ο Εργοδότης θα έχει την υποχρέωση της προμήθειας των απαιτούμενων ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση προβλημάτων και την συντήρηση των εν λόγω εγκαταστάσεων, κατόπιν σχετικού στοιχειοθετημένου αιτήματος του Αναδόχου και σχετικής έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε εγκατάσταση του Υποσταθμού (Μ/Σ ή διάταξη ασφαλείας αυτού, πεδία Μέσης Χαμηλής Τάσης κλπ) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας του Υποσταθμού με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Τα αντικαθιστούμενα λάδια των μετασχηματιστών, θα παραλαμβάνονται από τον Ανάδοχο και θα απομακρύνονται και ανακυκλώνονται ή καταστρέφονται με ενέργειες και μέριμνά

του, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής μεταξύ των εκπροσώπων του Εργοδότη και του Αναδόχου.

- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση βλάβης με ενδεχόμενη ρύθμιση, σε οποιοδήποτε τμήμα ή εξοπλισμό του Υποσταθμού (Μετασχηματιστές, Πίνακες, Διακόπτες, Αυτοματισμούς, κλπ) απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον Ανάδοχο, η οποία υποβάλλεται στην Υποδ/νση Τ.Υ. του Νοσοκομείου
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ΠΙΝΑΚΑ – ΚΑΤΑΛΟΓΟ με τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την ομαλή και απρόσκοπτη συντήρηση και λειτουργία της εγκατάστασης του Υποσταθμού, στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ προκειμένου αυτός να προβεί στην προμήθειά τους και να είναι πάντα διαθέσιμα για την αποκατάσταση των βλαβών.
- Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει και κατάλογο για την εγκατάσταση μέτρων προστασίας του προσωπικού που επεμβαίνει στον Υποσταθμό, εάν αυτά κρίνονται ανεπαρκή κατά τους κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων.

1.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, κλπ).
ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS).

- 1) Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- 2) Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών
- 3) Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- 4) Έλεγχος Ηλεκτρολογικών Πινάκων και δικτύων, έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός επαφών, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεως κ.λ.π.
- 5) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας
- 6) Εξαμηνιαία συντήρηση που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που αναφέρονται
- 7) Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων. Σε αυτόν θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο έλεγχος στήριξης, αποκατάσταση φθορών, αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων και εξαρτημάτων τους, κλπ. Έλεγχος ρευματοληπτών, αποκατάσταση προβλημάτων στήριξης, αποκατάσταση φθορών κλπ.
- 8) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή, κάθε μήνα.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εν λόγω

Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους και επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να ελέγξει καθημερινά το Δίκτυο του Φωτισμού στο σύνολό του με φυσική παρουσία είτε των υπευθύνων του είτε των τεχνικών του σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου και τη συνεργασία τους με τους υπευθύνους των τμημάτων του Νοσοκομείου, την καταγραφή των προβλημάτων και τον άμεσο σχεδιασμό και οργάνωση της αποκατάστασης αυτών.
- Ανά τρεις (3) μήνες θα ελέγχονται και συντηρούνται όλα τα φωτιστικά όλων των Κλινικών και όλων των τμημάτων και χώρων του Νοσοκομείου, από κλιμάκιο τεχνικών βάσει προγράμματος συντήρησης που θα εκπονεί και υποβάλλει ο Ανάδοχος. Το πρόγραμμα θα κοινοποιείται και τους Υπευθύνους των χώρων έγκαιρα (ηλεκτρονικά).
- Μία (1) φορά ανά δύο μήνες, να ελέγξει το Δίκτυο του Φωτισμού Ασφαλείας, στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής και φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία), κατά τη διάρκεια της σύμβασης και να προβαίνει σε αποφόρτιση και φόρτισή τους, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση, βάση προγράμματος ενεργειών που θα καταθέσει στην Υποδ/νση Τ.Υ.
- Να εκπονήσει πρόγραμμα για την σταδιακή αντικατάσταση με δικές του ενέργειες των λαμπτήρων φθορισμού και των φωτιστικών φθορισμού και PI με λαμπτήρες και φωτιστικά τεχνολογίας LED, (θα πρέπει ο προγραμματισμός να περιλαμβάνει τη μετατροπή τουλάχιστον πεντακοσίων (500) τεμαχίων φωτιστικών φθορισμού ή PI ή προβολέων ή φωτιστικών εξωτερικού φωτισμού και ιστών φωτισμού σε φωτιστικά led ανά έτος σύμβασης). Η πρόδος του προγράμματος αντικατάστασης θα περιλαμβάνεται στον πίνακα συντηρήσεων που θα καταθέτει κάθε μήνα ο Ανάδοχος.
- Να πραγματοποιήσει (2) φορές τουλάχιστον κατά τη διάρκεια κάθε έτους σύμβασης, μία (1) ανά εξάμηνο, έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Ηλεκτρολογικών Πινάκων Μέσης (βλ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) και Χαμηλής Τάσης και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησής τους. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες:

- i. καθαρισμό πινάκων, Καθαρισμός από σκόνη και απομάκρυνση όλων των αντικειμένων από τον χώρο.
- ii. συντήρηση μονωτήρων, μπαρών, διακοπών, ασφαλειών
- iii. έλεγχος σύσφιξης κοχλιών των μπαρών, καλωδίων και διακοπών εφόσον απαιτείται
- iv. οπτικός έλεγχος των ακροδεκτών των καλωδίων για τυχόν κόπωση ή αλλαγή χρώματος
- v. έλεγχος λειτουργίας των κινητών μερών των χειριστηρίων στους αυτόματους διακόπτες
- vi. σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο),
- vii. έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού,
- viii. έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter.
- ix. Έλεγχος γειώσεων μεταλλικών μερών

πίνακα και ουδέτερου κόμβου

- x. Οπτικός έλεγχος των μετασχηματιστών εντάσεως, καθώς και των οργάνων μέτρησης (αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα συντελεστή ισχύος (cosφ) κλπ.)
- xi. Έλεγχος σύσφιξης πυκνωτών, οπτικός έλεγχος επαφών και ασφαλειών
- xii. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

- Να πραγματοποιήσει (2) φορές τουλάχιστον κατά τη διάρκεια κάθε έτους σύμβασης, μία (1) ανά εξάμηνο, έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Υποβρύχιων και Επιφανειακών αντλιών, ανεμιστήρων και κινητήρων.
- Σε όλους τους ηλεκτρολογικούς πίνακες θα επικολλιέται μετά από κάθε επιθεώρηση ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.

Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας σε συνεργασία με την Δ/ση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, για τον έλεγχο του Φωτισμού Ασφαλείας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ» που επισυνάπτεται.

1.3 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΛΙΩΝ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ

- 1) Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (εκκίνηση-στάση, απόδοση υπό φορτίο).
- 2) Εβδομαδιαίος έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, έλεγχος ρυθμίσεων αυτών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- 3) Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση (βάσει του χρόνου λειτουργίας) που θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- i. γρασάρισμα κινητήρων και μειωτήρων,
 - ii. έλεγχος συστημάτων μετάδοσης κίνησης (ιμάντες, κόμπλερ),
 - iii. έλεγχος ευθυγράμμισης,
 - iv. καθαρισμός φρεατίων ομβρίων από ξένα υλικά, έλεγχος και σύσφιξη (όπου απαιτείται) φτερωτών και προστατευτικών,
 - v. επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- 4) Εξαμηνιαίος έλεγχος των συστημάτων που θα περιλαμβάνει τα εξής: σύσφιξη κοχλιών κινητήρων, μέτρηση στροφών κινητήρων σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις των inverter ή τα ονομαστικά στοιχεία του κινητήρα, αντικατάσταση ιμάντων.
- 5) Σε όλους τους ηλεκτρολογικούς πίνακες αντλιών αλλά και στις αντλίες, ανεμιστήρες, κινητήρες θα επικολλιέται μετά από κάθε επιθεώρηση ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.

Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ» που επισυνάπτεται.

1.4 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΥΤΩΝ

Η συντήρηση και οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα user & service manual των εγκαταστάσεων των Η/Ζ και τα σενάρια λειτουργίας του και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω ελέγχους, για τα αποτελέσματα των οποίων θα ενημερώνει την Τ.Υ. του Νοσοκομείου.

Το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ περιλαμβάνει τα παρακάτω :

Καθημερινά:

Έλεγχος (από κάθε Βάρδια ξεχωριστά, συνολικά 3 φορές ανά 24ωρο) ετοιμότητας αυτοματισμού και κατάσταση πετρελαίου, ενδεικτικών λυχνιών, φορτιστών, συσσωρευτών, έλεγχο στάθμης δεξαμενών ημερήσιας κατανάλωσης και εσωτερικών δεξαμενών και πλήρωση πετρελαίου όποτε απαιτείται.

Εβδομαδιαίως:

- i. Λειτουργία ζευγών για 20-30' (χωρίς φορτίο).
- ii. Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμων.

- iii. Έλεγχος της ταχύτητας περιστροφής του κινητήρα να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή και η πίεση του ελαίου να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή.
- iv. Έλεγχος της θερμοκρασίας του νερού να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή όπως και η πίεση του καυσίμου.
- v. Έλεγχος τυχόν διαρροές κατά τη λειτουργία.
- vi. Έλεγχος της καλής κατάστασης, φόρτισης και λειτουργίας των συσσωρευτών και η καλή κατάσταση και κανονική τάση των ιμάντων.
- vii. Έλεγχος της καλής κατάστασης και λειτουργίας των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης.
- viii. Έλεγχος ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο
- ix. Θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανση.

Μηνιαίως:

Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες:

- a)** Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα αυτοματισμού H/Z
- b)** Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών (Λειτουργία των γεννητριών)-ανάληψης φορτίων εάν επιτρέπεται από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- c)** Έλεγχος για τυχόν διαρροές ελαίου λίπανσης κινητήρα, καυσίμων και ψυκτικού υγρού
- d)** Καταγραφή ωρών λειτουργίας κάθε H/Z.
- e)** Έλεγχος κανονικής στάθμης στα καύσιμα, στη δεξαμενή νερού ψύξεως και ελαίου λίπανσης και συμπλήρωσης αυτών όπου και όταν απαιτείται.
- f)** Έλεγχος κανονικής θέσεως των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων
- g)** Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των κυκλωμάτων προθέρμανσης των θαλαμών καύσης
- h)** Οπτικός έλεγχος εξοπλισμού H/Z
- i)** Ακουστικός έλεγχος λειτουργίας H/Z
- j)** Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

1.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS)

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας, ανά βάρδια (από κάθε Βάρδια ξεχωριστά, συνολικά 3 φορές ανά 24ωρο), και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους καθώς και των δικτύων διανομής αυτών.

(Καθημερινός έλεγχος, ανά βάρδια, και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας τους και καταγραφή ενδείξεων λειτουργίας, έλεγχος συσσωρευτών και των επαφών τους, έλεγχος της αυτονομίας τους,

ηλεκτρολογικών πινάκων, αυτοματισμών, επαφών, σύσφιξη συνδέσεως, πραγματοποίηση δοκιμών, κ.λ.π.)

Αναλυτικά:

- i. Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων, Θερμοκρασίας)
- ii. Μηνιαίος έλεγχος λειτουργίας των UPS, με διακοπή τροφοδοσίας και καταγραφή συμπεριφοράς και φορτίου.
- iii. Εξάμηνη συντήρηση: Καθαρισμός πινάκων διανομής, και σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, καθαρισμός σύσφιξη επαφών των μπαταριών.

1.6 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, κλπ

- i. Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- iii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- iv. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- v. Εξαμηνιαία συντήρηση που θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α) καθαρισμό πινάκων, β) σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter.
- vi. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- vii. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.7 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

- i. Έλεγχος και μέριμνα για την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έναυση – δοκιμή λειτουργίας).
- ii. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- iii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- iv. Εξάμηνη συντήρηση των συστημάτων που θα περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) έλεγχο αυτοματισμού και θερμικών, γ) επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

- v. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- vi. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.8 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ π.χ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΜΕΘ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, κλπ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία και ετοιμότητα των εν λόγω εγκαταστάσεων καθώς και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- ii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στα τμήματα που οι πίνακες αυτοί εξυπηρετούν.
- iii. Έλεγχος και τακτικές δοκιμές επάρκειας μόνωσης, ορθής λειτουργίας και επαρκούς ψύξης των μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης.
- iv. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων και καθαρισμός αυτών από ξένα υλικά, β) έλεγχος αυτοματισμού, γ) έλεγχος συνέχειας αντίστασης μόνωσης και μέτρηση αυτής, έλεγχος μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης (λόγος πρωτεύοντος – δευτερεύοντος, μέτρηση φορτίου, αντίσταση τυλιγμάτων).
- v. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- vi. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.9 ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ - ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ- ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΣΝ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΚΛΠ)

Καθημερινά:

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας, ανά βάρδια, για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους καθώς και των δικτύων διανομής αυτών.

(Καθημερινός έλεγχος, ανά βάρδια, και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας τους και καταγραφή ενδείξεων λειτουργίας, έλεγχος των επαφών τους, σύσφιξη συνδέσεως, πραγματοποίηση δοκιμών, κ.λ.π.)

Μηνιαίως:

- i. Μέτρηση παροχών άφιξης από H/Z-UPS δοκιμή αυτόματης μεταγωγής και σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος μονάδων, διακοπών και λοιπού εξοπλισμού
- ii. Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών (μονώσεις- μεταγωγή- ένδειξη σφαλμάτων)
- iii. Δοκιμή αναγγελίας σφαλμάτων
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

Ετησίως:

- i. Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών(μονώσεις-μεταγωγή-

ένδειξη σφαλμάτων, TEST, έλεγχος Αντίστασης)

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xIs) και σε έντυπη μορφή.

Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.10 ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε έξι (6) μήνες (2 φορές ανά έτος) τουλάχιστον:

Θα πραγματοποιείται σχολαστικός έλεγχος όλων των συνδέσεων και της συνέχειας των δικτύων καθώς και μετρήσεις αυτών και θα υποβάλλεται Τεχνική Έκθεση στην Τεχνική Υπηρεσία.

Η Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει:

- i. Έλεγχο για την συνέχεια του δικτύου συνέχειας γειώσεων και αλεξικέραυνων, σύσφιξη κοχλιών,
- ii. Έλεγχο επαφών και συνδέσμων.
- iii. Μετρήσεις της γείωσης προστασίας με διακριβωμένο όργανο
- iv. Ελαιοχρωματισμό των αλεξικέραυνων, αφού προηγηθεί κατάλληλη επεξεργασία των μεταλλικών επιφανειών τους, για την προστασία τους από τη διάβρωση.

Γενικά:

- Μετρήσεις της γείωσης προστασίας με διακριβωμένο όργανο όποτε και αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
 - Επιθεώρηση του συστήματος γείωσης και αντικεραυνικής προστασίας και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περιπτώσεις σφαλμάτων.
 - Έλεγχος των ρευματοδοτών των πριζών στις κονσόλες των διαφόρων κλινικών και κρίσιμων χώρων προκειμένου να διαπιστωθεί η συνέχεια της γείωσης.
 - Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- v. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xIs) και σε έντυπη μορφή.
- vi. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.11 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (Υ.Δ.Ε)

Με δεδομένο ότι ο Ανάδοχος θα έχει το απαραίτητο εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό και θα διενεργεί συνεχώς τον έλεγχο των Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων ενώ για κάθε αλλαγή των δικτύων είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει και τα σχέδια των εγκαταστάσεων, θα είναι υποχρεωμένος μετά την διενέργεια ενός πλήρους ετήσιου (1 έτος₁₁₈ σύμβασης) και ολοκληρωμένου ελέγχου της

ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του Νοσοκομείου (όλων των κτιρίων του), να καταθέσει στην Ηλεκτρική Επιχείρηση Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας, για το Γ.Ν. Λαμίας, την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384), με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν (πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) με μέριμνα και αυτοπρόσωπη παρουσία του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον απαιτούμενο μετρητικό εξοπλισμό, όργανα και εργαλεία ελέγχου για τα οποία θα πρέπει πριν την έναρξη των μετρήσεων να καταθέσει τις διακριβώσεις και πιστοποιήσεις τους στο Νοσοκομείο.

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται στο τέλος κάθε έτους σύμβασης θα περιλαμβάνει :

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη
- 2) Έκθεση παράδοσης
- 3) Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΕΛΟΤ HD 384
- 4) Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΚΕΗΕ (για εγκαταστάσεις πριν το Μάρτιο του 2006)
- 5) Μονογραμμικά σχέδια ηλεκτρικών πινάκων της εγκατάστασης (σε ηλεκτρονική μορφή AutoCAD και PDF)
- 6) Κάτοψη με τις θέσεις των διακοπών, φωτιστικών, πριζών κλπ. (σε ηλεκτρονική μορφή autocad και PDF).

Για το 1^ο έτος σύμβασης η ΥΔΕ θα κατατεθεί έως το τέλος του 13^{ου} μήνα σύμβασης, ενώ για το 2^ο έτος σύμβασης η ΥΔΕ θα κατατεθεί τον 12^ο μήνα του 2^{ου} έτους σύμβασης.

Αναλυτικά οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την για τον έλεγχο, επανέλεγχο και πιστοποίηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κατά ΕΛΟΤ & ΚΕΗΕ και την έκδοση επικαιροποιημένων Υ.Δ.Ε., εκθέσεων παράδοσης πρωτοκόλλων ελέγχου όλων των Κτιρίων που απαρτίζουν το Γ.Ν. Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Κτίρια και Οικίσκοι στον περιβάλλοντα χώρο), αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' «*ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΥΔΕ)*», που επισυνάπτεται.

2. ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

2.1 ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ

- Θα παρακολουθούνται σε 24ωρη βάση οι ενδείξεις των αισθητηρίων θερμοκρασίας των ψυκτικών Θαλάμων των Μαγειρειών, του Νεκροθαλάμου και του Θαλάμου διατήρησης Επικίνδυνων Αποβλήτων στον περιβάλλοντα χώρο μέσω του BMS.
- Επίσης θα παρακολουθούνται ο₁₁₉ ψυκτικός Θάλαμος του Φαρμακείου

μέσω συστήματος συναγερμού που καταλήγει στο χώρο του BMS, καθώς και οι δύο μικροί Ψυκτικοί Θάλαμοι Επικίνδυνων Αποβλήτων στον περιβάλλοντα χώρο με επί τόπου παρατήρηση με φυσική παρουσία μία (1) φορά τουλάχιστον ανά ημέρα.

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (24ωρη παρακολούθηση και ενημέρωση των υπευθύνων για τη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων).
- Μόνο έλεγχος των συναγερμών των αισθητηρίων θερμοκρασιών λειτουργίας, καταγραφή ενδείξεων για τη διαπίστωση της ορθής και συνεχούς λειτουργίας τους και ενημέρωση των υπευθύνων λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ασφαλείας και δημόσιας υγείας, και μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων λειτουργίας των προαναφερόμενων χώρων, θα μπορεί να γίνεται επέμβαση για την αποκατάσταση προβλημάτων των ανωτέρω ψυκτικών θαλάμων εάν αυτό είναι εφικτό.
 - i. Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού, διάγνωση της κατάστασης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας και των υπευθύνων για τη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
 - ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία) των κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω εγκαταστάσεις.
 - iii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων.
 - iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση κάθε εγκατάστασης (όπως παραπάνω) και Ψυκτικού Θαλάμου κάθε μήνα.

2.2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ACCESS CONTROL-ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων ACCESS CONTROL του κτιρίου.

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις του πίνακα και των περιμετρικών αισθητηρίων του συστήματος ασφαλείας του φαρμακείου.

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- ii. Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού, διάγνωση της κατάστασης και άμεση ενημέρωση της τεχνικής Υπηρεσίας και των υπευθύνων για τη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων και των χώρων που αυτοί καλύπτουν.
- iii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία) των κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω

εγκαταστάσεις.

- iv. Δοκιμή καλής λειτουργίας της μονάδας ελέγχου ACCESS CONTROL σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια
- v. Δοκιμή καλής λειτουργίας του πίνακα σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια
- vi. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, γ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- vii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΗΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω εγκαταστάσεις.
- iii. Δοκιμή των κέντρων κλήσης αδελφής με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας
- iv. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) καθαρισμός alarm, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, γ) έλεγχος επάρκειας εξοπλισμού, δ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- v. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.4 ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΛΟΓΙΩΝ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους ρολογιών του κτιρίου

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχο θερμοκρασίας χώρου, ενδείξεις "μάνας" ρολογιών).
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- iii. Ανά 15 ημέρες: Οπτικός έλεγχος για διακρίβωση καλής λειτουργίας. Έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις στη μάνα, έλεγχος σφαλμάτων στις ζώνες
- iv. Ετήσιος έλεγχος που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις της "μάνας", β) έλεγχο σφαλμάτων στις ζώνες, γ) Μέτρηση τάσης, Διακοπή παροχής ρεύματος-έλεγχος λειτουργίας από μπαταρίες-

έλεγχος αυτόματης μεταγωγής, ε) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

- v. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση μεγαφωνικού συστήματος του κτιρίου

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου.
- iii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) καθαρισμό του χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνες, κλπ) από τα κεντρικά rack του συστήματος, β) έλεγχο συνδέσεων και κυκλωμάτων, γ) δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος, δ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.6 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.

- i. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (εφόσον αυτό είναι δυνατόν σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας), των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος που εξυπηρετεί.
- ii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, γ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.7 ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ (ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ) ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.

- i. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη ενδεχόμενη επισκευή (εφόσον αυτό είναι δυνατόν σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας), των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων που εξυπηρετεί.
- ii. Εβδομαδιαίως έλεγχος συστήματος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο αεροσυμπιεστών (γρασάρισμα, καθαρισμό, σύσφιξη επαφών και φτερωτών), β) έλεγχο κεντρικών και τερματικών σταθμών.
- iii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ)

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- iii. Έλεγχος κάθε 2 μήνες που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχο τάσης τροφοδοσίας των κεραιών και του κέντρου εκπομπής, β) καθαριότητα αυτών από σκόνη και ξένα υλικά, γ) δοκιμή των κέντρων ενδοεπικοινωνίας με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας, δ) επικαιροποίηση των τηλεφωνικών καταλόγων των ασύρματων Τηλεφώνων, ε) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.9 ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΧΗΤΙΚΟ ΦΟΡΗΤΟ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ)

- i. Εβδομαδιαίος έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) και εφόσον είναι εφικτό, των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- iii. Έλεγχος κάθε μήνα που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχο της τάσης τροφοδοσίας του. β) καθαριότητα από σκόνη και ξένα υλικά, γ) δοκιμή λειτουργίας και συνεργασίας με τα ηχεία με τα οποία συνεργάζεται και υποστηρίζεται, πιστοποίηση της καλής λειτουργίας και του εξοπλισμού στο σύνολο του και ανά είδος, δ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.10 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ Τ.Υ. – ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ (ΚΕΡΑΙΕΣ, ΔΙΚΤΥΟ, ΣΥΣΚΕΥΕΣ)

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας), και εφόσον είναι εφικτό, των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των λήψεων τηλεόρασης σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου.
- iii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη όλων των συνδέσεων σε διακλαδωτές και ενισχυτές, β) καθαρισμό των εξαρτημάτων, γ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.11 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω

εγκαταστάσεων.

- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των λήψεων τηλεφώνων και data σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου
- iii. Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των κατανεμητών και του συνόλου του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου.
- iv. Για κάθε ενεργοποίηση ή τροποποίηση Τ/Φ γραμμής θα ενημερώνεται ο Πίνακας Τ/Φ με καταγραφή των οριζόντιων και κατακόρυφων μεικτονομήσεων ανά τηλεφωνική παροχή.
- v. Κάθε μήνα θα γίνεται έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας όλων των εξωτερικών Τ/Φ γραμμών και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.
- vi. Εξαμηνιαία συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου και των μερικών κατανεμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχο επαφών και συνδέσεων, ε) Έλεγχος Παθητικού εξοπλισμού εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με την μελέτη και τα σχέδια, δηλαδή Racks, P.Panels, καλωδιώσεις, πρίζες RG 45 κλπ., σύμφωνα και με τα αναφερόμενα και στο Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ» που επισυνάπτεται, στ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης, η οποία θα συνοδεύεται και με τον επικαιροποιημένο τηλεφωνικό κατάλογο εξαμήνου με καταγραφή των οριζόντιων και κατακόρυφων μεικτονομήσεων ανά τηλεφωνική παροχή καθώς και την προσβασιμότητα των τηλεφωνικών γραμμών έως την ημέρα έκδοσης του καταλόγου.
- vii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.12 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ INVERTERS ΚΑΙ PLC

- i. Εβδομαδιαίος έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- ii. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- iii. Τριμηνιαίος έλεγχος όλων των εν λόγω εγκαταστάσεων, δοκιμή λειτουργίας τους, μέτρηση τάσεων και ενδείξεων, καταγραφή, σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.13 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΠΣ - BMS).

(24ΩΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά της εγκατάστασης του BMS αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΓ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Β.Μ.Σ.», το οποίο επισυνάπτεται)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS), να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης του (του Κ.Σ.Π. – BMS), έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, ο προγραμματισμός του και ο επαναπρογραμματισμός του, η μεταφόρτωση των προγραμμάτων των ΑΚΕ (ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ) σε περίπτωση βλάβης και η γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS) για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του Συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS), από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Γενικά

- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) που περιλαμβάνει τα εξής:
 - i. επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού, σταθμό παρακολούθησης) κάθε εξάμηνο (6 μήνες) από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου,
 - ii. τηλεφωνική υποστήριξη και τηλεμετρική υποστήριξη με απ' ευθείας πρόσβαση στο λειτουργικό πρόγραμμα της εγκατάστασης και για την λειτουργία του συστήματος και την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης.
- Παρακολούθηση ΑΚΕ, χειρισμός ¹²⁵ εγκαταστάσεων που ελέγχονται και

υποστηρίζονται από το BMS, καθαρισμός σφαλμάτων.

- Ρυθμίσεις και μετατροπές των παραμέτρων στο Κεντρικό Πρόγραμμα του BMS κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στα Προγράμματα λειτουργίας των εγκαταστάσεων που ελέγχονται και υποστηρίζονται από το BMS, κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία (π.χ. ώρες λειτουργίας ΚΚΜ, Πύργων Ψύξης, Εξωτερικού Φωτισμού, Λεβήτων κλπ.
- Μεταφόρτωση προγραμμάτων των ελεγκτών (μετά από π.χ. απώλεια ή βύθιση τάσεως, κ.α) και οποιαδήποτε άλλων παραμέτρων για την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.
- Αποκατάσταση οιασδήποτε ειδικής βλάβης εντός 48ώρες (τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο συνεργείο).
- Καθημερινή 24ωρη λειτουργία του Λειτουργικού Προγράμματος του BMS, Καταγραφή των μετρήσεων και των προβλημάτων που αυτό διαπιστώνει και αναφέρει στον Κεντρικό Σταθμό (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή) παρακολούθησης και απεικόνισης των Εγκαταστάσεων. Έλεγχος συνέχειας των δικτύων, έλεγχος ανταποκριτών, καθημερινή παρακολούθηση και καταγραφή προβλημάτων, έγκαιρη ενημέρωση και καθοδήγηση συνεργείων για αποκατάσταση φθορών μέσω του BMS, έλεγχος και τακτικός (κάθε έξι μήνες) καθαρισμός πινάκων BMS-AKE, ηλεκτρονικών καρτελών, ανταποκριτών και τοπικών αισθητηρίων και δοκιμές του συστήματος.
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Καθημερινά θα συντάσσεται το Ημερολόγιο καταγραφών μέσω του λειτουργικού προγράμματος του BMS το οποίο θα αρχειοθετείται ενώ γνήσιο αντίγραφο του θα υποβάλλεται στην Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- Πραγματοποίηση 2 τουλάχιστον προγραμματισμένων συντηρήσεων, μία ανά εξάμηνο σύμβασης, για την προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών της εγκατάστασης, με φυσική παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΓ' το οποίο επισυνάπτεται.
- Μετά από κάθε επέμβαση θα κατατίθεται από την πιστοποιημένη εταιρεία που πραγματοποίησε την συντήρηση, Δελτίο Ελέγχου με σχετικές επισημάνσεις για τα προβλήματα που αποκαταστάθηκαν υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο της εταιρείας.
- Αναλυτικά η συντήρησης θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΓ' και στο Παράρτημα ΙΕ'.
- Αναλυτικά η προληπτική και επισκευαστική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΓ'.
- Επιπλέον των παραπάνω και πέρα από τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αυτές προβλέπονται και στο Παράρτημα ΙΓ', εάν απαιτηθούν Επεκτάσεις ή

Τροποποιήσεις των δικτύων του BMS ή εξ ολοκλήρου αντικαταστάσεων τμήματος δικτύου με νέας τεχνολογίας, θα προηγείται, με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου, εμπεριστατωμένη Τεχνοοικονομική Μελέτη-Πρόταση προς το Νοσοκομείο, η οποία θα στηρίζεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας, την παλαίωση της εγκατάστασης, την επάρκεια ανταλλακτικών και την δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης σε αυτά από την μητρική εταιρεία αλλά και την αγορά για την διατήρηση της λειτουργικότητας και της ανταπόκρισης της εγκατάστασης αλλά και την βελτίωση της, και αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά. Στη συνέχεια οι Προτάσεις – Μελέτες του Αναδόχου (π.χ. εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και διασύνδεσή του με τα υφιστάμενα αντίστοιχα δίκτυα και τον προγραμματισμό τους, αλλά και την ενημέρωση των σχετικών σχεδίων με παροχή υπηρεσίας μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού του, Μηχανικών και Τεχνητών και υλικών και ανταλλακτικών), θα μπορούν πραγματοποιούνται με μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με την Τεχνοοικονομική προσφορά του, ως εξωσυμβατικές εργασίες και υλικά, αφού λάβουν την έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικού και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Η Παροχή Υπηρεσιών και τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά, για τέτοιες δράσεις, θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/σης Τεχνικού.

2.14 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ, ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ >ΕΙΔΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΚΕΝΤΡΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ)

- 1) Πίνακες και Δίκτυα Αυτόματης Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής
- 2) Πίνακες και Δίκτυα Πυρανίχνευσης, Πυρανίχνευτές

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων της Πυρανίχνευσης και Αυτόματης Κατάσβεσης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΔ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ» το οποίο επισυνάπτεται)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση της Πυρανίχνευσης, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστική συντήρησης της, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, ο προγραμματισμός του και ο επαναπρογραμματισμός του, η μεταφόρτωση των προγραμμάτων σε περίπτωση βλάβης και η γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του Συστήματος Πυρανίχνευσης, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Γενικά

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Παρακολούθηση κεντρικών Πινάκων Πυρανίχνευσης, χειρισμός τους, καθαρισμός σφαλμάτων.
- Παρακολούθηση κεντρικών Πινάκων Ανίχνευσης Φωτιάς και Κατάσβεσης, χειρισμός τους, καθαρισμός σφαλμάτων.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στο Κεντρικό Πρόγραμμα Πυρανίχνευσης κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στα Προγράμματα των Συστημάτων Αυτόματης Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής, κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Επιπλέον των παραπάνω και πέρα από τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αυτές προβλέπονται και στο Παράστημα ΙΔ', εάν απαιτηθούν Επεκτάσεις ή Τροποποιήσεις των Δικτύων Πυρανίχνευσης ή/και Κατάσβεσης ή εξ ολοκλήρου αντικαταστάσεων τμήματος δικτύου με νέας τεχνολογίας, θα προηγείται, με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου, εμπεριστατωμένη Τεχνοοικονομική Μελέτη-Πρόταση προς το Νοσοκομείο, η οποία θα στηρίζεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας, την παλαίωση της εγκατάστασης, την επάρκεια ανταλλακτικών και την δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης σε αυτά από την μητρική εταιρεία αλλά και την αγορά για την διατήρηση της λειτουργικότητας και της ανταπόκρισης της εγκατάστασης αλλά και την βελτίωση της, όπως επίσης και Μελέτη Πυροπροστασίας – Πυρανίχνευσης, η οποία θα στηρίζεται στους κανονισμούς Πυροπροστασίας που διέπουν τα κτίρια υγείας καθώς και την σχετική νομοθεσία, ή τροποποίηση των ήδη εγκεκριμένων Μελετών Πυροπροστασίας των εγκαταστάσεων και υποβολή τους για έγκριση στην Πυροσβεστική Υπηρεσίας Λαμίας, εφόσον απαιτείται, και αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά για τα παραπάνω. Στη συνέχεια οι Προτάσεις – Μελέτες του Αναδόχου (π.χ. εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και διασύνδεσή του με τα υφιστάμενα αντίστοιχα δίκτυα και τον προγραμματισμό τους, αλλά και την

ενημέρωση των σχετικών σχεδίων με παροχή υπηρεσίας μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού του, Μηχανικών και Τεχνητών και υλικών και ανταλλακτικών), θα μπορούν πραγματοποιούνται με μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με την Τεχνοοικονομική προσφορά του, ως εξωσυμβατικές εργασίες και υλικά, αφού λάβουν την έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικού και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Η Παροχή Υπηρεσιών και τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά, για τέτοιες δράσεις, θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/σης Τεχνικού.

- Ειδικά για την Ψυχιατρική Κλινική και τις Αποθήκες στον Περιβάλλοντα Χώρο του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει συστήματα πυρανίχνευσης όλων των χώρων τους, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των Μελετών Πυροπροστασίας που θα εκπονήσει επίσης ο Ανάδοχος για τα 2 αυτά κτίρια και τις οποίες θα αναλάβει να διεκπεραιώσει έως και την εφαρμογή τους στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας για το Νοσοκομείο. Επίσης θα αναλάβει και την διασύνδεση των Νέων Εγκαταστάσεων Πυρανίχνευσης με το Κεντρικό Δίκτυο Πυρανίχνευσης στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα ώστε να υπάρχει εικόνα on line, για οτιδήποτε εντοπίσει το Δίκτυο Πυρανίχνευσης στα κτίρια αυτά. Οι εργασίες αφορούν μόνο παροχή Υπηρεσίας. Η Μελέτη Πυροπροστασίας-Πυρανίχνευσης για τους ανωτέρω χώρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο 3^ο εξάμηνο της σύμβασης και μαζί με αυτή θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει πλήρη Κοστολογημένο Πίνακα Υλικών και Ανταλλακτικών με Τεχνικές Προδιαγραφές για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο ώστε να δρομολογηθεί αυτή εντός του 1^{ου} 6μήνου σύμβασης, και να προβεί την συνέχεια στην εγκατάσταση των Πυρανιχνεύσεων.
- Επίσης ο Ανάδοχος μέσα στο 1^ο έτος σύμβασης με διαδικασίες ανάλογες με τα παραπάνω (Μελέτες, εγκρίσεις, κοστολόγηση, κατάθεση ανταλλακτικών κλπ), θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει:
 - i. Την Αναβάθμιση του υφιστάμενου Πίνακα Πυρανίχνευσης του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος (τόσο όσο αφορά το HARDWARE όσο και το SOFTWARE) καθώς έχουν παρέλθει 15 έτη από την πρώτη εγκατάστασή του και δεν υποστηρίζεται πλέον από την εταιρεία κατασκευής του με ανταλλακτικά και λειτουργικά προγράμματα. Επίσης θα πρέπει να διασυνδέσει τηλεπικοινωνιακά όλους τους Πίνακες Πυρανίχνευσης του Νοσοκομείου, των υφιστάμενων στο Νέο Κτίριο και στο Πέτρινο Κτίριο, καθώς και αυτών που θα εγκατασταθούν στα Κτίρια της Ψυχιατρικής και των Αποθηκών, έτσι ώστε όλοι να ελέγχονται κεντρικά από τον χώρο επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων στο 2^ο Υπόγειο του Ν.ΚΣ..
 - ii. Την αναβάθμιση (τόσο όσο αφορά το HARDWARE όσο και το SOFTWARE) των βρόχων Πυρανίχνευσης του 1^{ου} Υπογείου – χώρου Μαγειρείων καθώς και του 5^{ου} Ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανιχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, καθώς έχουν παρέλθει 15 έτη από την πρώτη εγκατάστασή τους και

δεν υποστηρίζονται πλέον από την εταιρεία κατασκευής τους με ανταλλακτικά. Θα αντικατασταθούν τουλάχιστον εξοικονομηθούν 57 τεμ. παλαιάς τεχνολογίας ανιχνευτές καπνού (10% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ), 21 τεμ. παλαιοί ανιχνευτές θερμοδιαφορικοί (6% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ), 78 τεμ. παλαιές βάσεις ανιχνευτών, 7 τεμ. παλαιού τύπου κομβία με τις βάσεις τους (10% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ) και 8 τεμ. παλαιού τύπου μονάδες εξόδου (10% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ), με αντίστοιχο εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας συμβατό με την εγκατάσταση πυρανίχνευσης. Με αυτό τον τρόπο θα εξοικονομηθεί αντίστοιχος εξοπλισμός (παλαιάς τεχνολογίας – μεταχειρισμένος 57 τεμ. παλαιάς τεχνολογίας ανιχνευτές καπνού, 21 τεμ. παλαιοί ανιχνευτές θερμοδιαφορικοί, 78 τεμ. παλαιές βάσεις ανιχνευτών, 7 τεμ. παλαιού τύπου κομβία με τις βάσεις τους και 8 τεμ. παλαιού τύπου μονάδες εξόδου). Οι αποξηλωμένοι ανιχνευτές, κομβία και μονάδες εισόδου-εξόδου, θα καθαριστούν και θα παραμείνουν στο Νοσοκομείο για άμεση αποκατάσταση βλαβών σε περίπτωση ανάγκης της υπόλοιπης εγκατάστασης. Υπολογίζεται ότι με αυτό τον τρόπο θα εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της εγκατάστασης για 5 έτη τουλάχιστον, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν συμβατά ανταλλακτικά στο εμπόριο για την αντικατάστασή τους.

- iii. Την Αναβάθμιση (τόσο όσο αφορά το HARDWARE όσο και το SOFTWARE) όλων των υφιστάμενων Πινάκων Ανίχνευσης φωτιάς και Κατάσβεσης, οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι στους χώρους του Υποσταθμού και του Κέντρου Ιατρικών Αερίων, καθώς έχουν παρέλθει 15 έτη από την πρώτη εγκατάστασή τους και δεν υποστηρίζονται πλέον από την εταιρεία κατασκευής τους με ανταλλακτικά και λειτουργικά προγράμματα.
- Η εγκατάσταση των Πυρανιχνεύσεων και οι αναβαθμίσεις των εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης, είναι ΑΠΑΞ διαδικασία παροχής υπηρεσιών και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του 1ου έτους σύμβασης.
 - Οποιαδήποτε καθυστέρηση πρέπει να αιτιολογηθεί εμπεριστατωμένα από τον Ανάδοχο και παράλληλα να προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης το οποίο δεν μπορεί να ξεπεράσει τους 12 μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
 - Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των παραπάνω εργασιών θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.
 - Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού σφάλματος και πυρκαγιάς και αντιμετώπιση οποιαδήποτε κατάστασης σύμφωνα με την σοβαρότητα της κατάστασης και τις οδηγίες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
 - Όλο το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου λόγω της γνώσης των κτιρίων, των πυροσβεστικών συστημάτων, της ύπαρξης και του ελέγχου συστήματος πυρανίχνευσης στο control room (Κεντρικό Σημείο Ελέγχου του Δικτύου Πυρανίχνευσης στο χώρο του BMS) θα

είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου για την επάνδρωση των Ομάδων Πυρασφάλειας, για την κατάσβεση μικρών εστιών φωτιάς ή την καταπολέμηση αυτών μέχρι την άφιξη της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου.

- Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι η τήρηση των απαραίτητων συνθηκών στο νοσοκομείο για την τήρηση όλων των νομίμων υποχρεώσεων του νοσοκομείου (π.χ. παρακολούθηση των μη αναγομωμένων πυροσβεστήρων στα συστήματα κατάσβεσης τοπικής εφαρμογής, έγκαιρη υπενθύμιση της υποχρέωσης αναγόμωσης, νέα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν λόγω νέων κανονισμών, επισκευή κρουτών πυροσβεστικής) για την εξασφάλιση πιστοποιητικού πυρασφάλειας.
- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Κεντρικών Συστημάτων και Πινάκων και των Δικτύων Πυρανίχνευσης και Αυτομάτων Συστημάτων Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής που περιλαμβάνει τα εξής:
 - i. Επιτόπου (on site) επιθεώρηση των Πινάκων Πυρανίχνευσης και Ανίχνευσης Φωτιάς και Κατάσβεσης, των Ανιχνευτών, των Πυρανιχνευτών, των κομβίων συναγερμού, των φαροσειρήνων, των φωτεινών επαναληπτών, των μπεκ ψεκασμού, κλπ (καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης) κάθε εξάμηνο (6 μήνες) από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου.
 - ii. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, εκτός του καθημερινού ελέγχου και λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους, βάσει του ημερήσιου, εβδομαδιαίου, μηνιαίου, τριμηνιαίου, εξαμηνιαίου και ετήσιου προγραμματισμού, να καθαρίσει σταδιακά μέσα στην διάρκεια του κάθε έτους σύμβασης όλους τους Πυρανιχνευτές που είναι τοποθετημένοι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτσινο Κτίριο και Ψυχιατρική Κλινική) και να καταθέσει σχετική βεβαίωση προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται βάση των προδιαγραφών και των τεχνικών οδηγιών της κατασκευάστριας εταιρείας του Συστήματος Πυρανίχνευσης.
 - iii. Τηλεφωνική υποστήριξη και τηλεμετρική υποστήριξη με απ' ευθείας πρόσβαση στο λειτουργικό πρόγραμμα της εγκατάστασης και για την λειτουργία του συστήματος και την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης.
- Μεταφόρτωση προγραμμάτων των ελεγκτών (μετά από π.χ. απώλεια ή βύθιση τάσεως, κ.α) και οποιαδήποτε άλλων παραμέτρων για την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.
- Αποκατάσταση οιασδήποτε ειδικής βλάβης εντός 48ώρες (τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο συνεργείο)
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- Πραγματοποίηση 2 τουλάχιστον προγραμματισμένων συντηρήσεων, μία ανά εξάμηνο σύμβασης, για την προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών της εγκατάστασης, με φυσική παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΔ' 131

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ», το οποίο επισυνάπτεται.

- Μετά από κάθε επέμβαση θα κατατίθεται από την πιστοποιημένη εταιρεία που πραγματοποίησε την συντήρηση, Δελτίο Ελέγχου με σχετικές επισημάνσεις για τα προβλήματα που αποκαταστάθηκαν υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο της εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος, όποτε κρίνει ότι έχει ολοκληρώσει με ασφάλεια και αξιοπιστία συνολικά την ετήσια συντήρηση των εγκαταστάσεων και των δικτύων Πυρανίχνευσης και Συστημάτων Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής, να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, σε συνεργασία με την Υποδ/νση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, στα πεδία: 2.Αυτόματο Δίκτυο Πυρανίχνευσης, 7. Χειροκίνητο Σύστημα Συναγερμού, 10. Συστήματα Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΔ' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.
- Αναλυτικά η προληπτική και επισκευαστική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΔ'.

3. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ-ΥΔΡΕΥΣΗ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

3.1 ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ, ΚΡΟΥΝΟΙ ΚΑΙ SPRINGLERS (συνολικά μαζί με το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)

- 1) Πυροσβεστικό συγκρότημα (Αντλίες Πετρελαιοκίνητες και Ηλεκτροκίνητες, Ηλεκτρικοί Πίνακες και Διατάξεις Αυτοματισμού και Λειτουργίας, Δίκτυο Κυκλοφορίας και Τροφοδοσίας νερού)
- 2) Δίκτυο Πυρόσβεσης (σωλήνες, βάνες, springlers, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικοί σταθμοί, πυροσβεστικοί κρουνοί κ.λ.π.), Φιάλες Κατάσβεσης (πυροσβεστήρες) ξηράς κόνεως, CO₂ και INERGEN

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τα δίκτυα Πυρανίχνευσης, Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής, Ανίχνευσης Φυσικού Αερίου και του BMS.
- ii. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος πίεσης δικτύου και βανών).
- iii. Μηνιαία συντήρηση – έλεγχος δικτύου που περιλαμβάνει: α)έλεγχο πυροσβεστικών κρουνών, β)έλεγχο πυροσβεστικών φωλεών, γ)έλεγχο springlers.

- iv. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή νερού πυρόσβεσης σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.
- v. Οπτικός έλεγχος για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου πυρόσβεσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- vi. Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού σφάλματος και πυρκαγιάς και αντιμετώπιση οιαδήποτε κατάστασης σύμφωνα με την σοβαρότητα της κατάστασης και τις οδηγίες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Όλο το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου λόγω της γνώσης των κτιρίων, των πυροσβεστικών συστημάτων, της ύπαρξης και του ελέγχου συστήματος πυρανίχνευσης στο control room (Κεντρικό Σημείο Ελέγχου του Δικτύου Πυρανίχνευσης στο χώρο του BMS) θα είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου για την επάνδρωση των Ομάδων Πυρασφάλειας, για την κατάσβεση μικρών εστιών φωτιάς ή την καταπολέμηση αυτών μέχρι την άφιξη της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου, όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου.
- vii. Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι η τήρηση των απαραίτητων συνθηκών στο νοσοκομείο για την τήρηση όλων των νομίμων υποχρεώσεων του νοσοκομείου (π.χ. παρακολούθηση των μη αναγομωμένων πυροσβεστήρων, έγκαιρη υπενθύμιση της υποχρέωσης αναγόμωσης, νέα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν λόγω νέων κανονισμών, επισκευή κρουών πυροσβεστικής) για την εξασφάλιση πιστοποιητικού πυρασφάλειας.
- viii. Μικρές Επεκτάσεις Δικτύων Πυρόσβεσης (π.χ. μετακίνηση Πυροσβεστικής Φωλιάς έως 15m απόσταση από υφιστάμενο σημείο), ρυθμίσεις δικτύων και ενημέρωση σχεδίων και μελετών για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου.
- ix. Επιπλέον των παραπάνω και πέρα από τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αυτές προβλέπονται και στον Πίνακα «ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ΄», εάν απαιτηθούν Σημαντικές Επεκτάσεις ή Τροποποιήσεις των Δικτύων Πυρόσβεσης ή εξ ολοκλήρου αντικατάστασης τμήματος δικτύου με νέας τεχνολογίας για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου, θα προηγείται, με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου, εμπειριστατωμένη Τεχνοοικονομική Μελέτη-Πρόταση προς το Νοσοκομείο, η οποία θα στηρίζεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας, την παλαίωση της εγκατάστασης, την επάρκεια ανταλλακτικών και την δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης σε αυτά από την μητρική εταιρεία αλλά και την αγορά για την διατήρηση της λειτουργικότητας και της ανταπόκρισης της εγκατάστασης αλλά και την βελτίωση της, όπως επίσης και Μελέτη Πυροπροστασίας – Πυρανίχνευσης, η οποία θα στηρίζεται στους κανονισμούς Πυροπροστασίας που διέπουν τα κτίρια υγείας καθώς και την σχετική νομοθεσία, ή τροποποίηση των ήδη εγκεκριμένων Μελετών Πυροπροστασίας των εγκαταστάσεων και υποβολή τους για έγκριση στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, εφόσον απαιτείται, και αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά για τα παραπάνω. Στη συνέχεια οι Προτάσεις – Μελέτες του Αναδόχου (π.χ. εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και διασύνδεσή του με τα υφιστάμενα αντίστοιχα δίκτυα και τον προγραμματισμό τους, αλλά και την ενημέρωση των

μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού του, Μηχανικών και Τεχνητών και υλικών και ανταλλακτικών), θα μπορούν πραγματοποιούνται με μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με την Τεχνοοικονομική προσφορά του, ως εξωσυμβατικές εργασίες και υλικά, αφού λάβουν την έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Η Παροχή Υπηρεσιών και τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά, για τέτοιες δράσεις, θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.

κ. Ειδικά μέσα στο 1^ο έτος σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα παρακάτω:

- 1) Στην Ψυχιατρική Κλινική και τις Αποθήκες στον Περιβάλλοντα Χώρο του Νοσοκομείου, την επέκταση-αναβάθμιση του Δίκτυο Πυρόσβεσης της Ψυχιατρικής Κλινικής και την εγκατάσταση, εξ αρχής, του Δικτύου Πυρόσβεσης των Αποθηκών,
- 2) Στον Διάδρομο Διασύνδεσης στο 1^ο Υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος, ο οποίος πρόκειται να μετατραπεί μετά από απόφαση της Διοίκησης σε χώρο Αρχείου για την Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία, την επέκταση του Δικτύου Πυρόσβεσης του 1^{ου} Υπογείου ώστε να καλυφθεί και ο εν λόγω χώρος.
- 3) Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των Μελετών Πυροπροστασίας που θα εκπονήσει επίσης ο Ανάδοχος, για τα 3 αυτά κτίρια-χώρους, και τις οποίες θα αναλάβει να διεκπεραιώσει έως και την εφαρμογή τους στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας για το Νοσοκομείο. Οι εργασίες αφορούν μόνο Παροχή Υπηρεσίας. Η Μελέτη Πυροπροστασίας-Πυρανίχνευσης για τους ανωτέρω χώρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο 3^ο εξάμηνο της σύμβασης και μαζί με αυτή θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει πλήρη Κοστολογημένο Πίνακα Υλικών και Ανταλλακτικών με Τεχνικές Προδιαγραφές για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο ώστε να δρομολογηθεί αυτή εντός του 1^{ου} 6μήνου σύμβασης, και να προβεί την συνέχεια στην εγκατάσταση των Πυρανιχνεύσεων.
Οι παραπάνω εργασίες περιλαμβάνονται στον Πίνακα «ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ΄»
- 4) Οι παραπάνω εργασίες, είναι ΑΠΑΞ διαδικασία παροχής υπηρεσιών και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του 1ου έτους σύμβασης.
- 5) Οποιαδήποτε καθυστέρηση πρέπει να αιτιολογηθεί εμπεριστατωμένα από τον Ανάδοχο και παράλληλα να προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης το οποίο δεν μπορεί να ξεπεράσει τους 12 μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 6) Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των παραπάνω εργασιών θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.
- 7) Οποιοσδήποτε εκσκαφές, και εργασίες και η χρήση οχημάτων και μηχανημάτων έργου, για την κατασκευή φρεατίων επίσκεψης και και υπογείων δικτύων για την εγκατάσταση

παροχικών σωληνώσεων και καλωδίων διασύνδεσης των δικτύων πυρόσβεσης στον περιβάλλοντα χώρο για την διασύνδεση τους στα κτίρια της Ψυχιατρικής και των Αποθηκών θα είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

- xi. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος, όποτε κρίνει ότι έχει ολοκληρώσει με ασφάλεια και αξιοπιστία συνολικά την ετήσια συντήρηση των εγκαταστάσεων και των δικτύων Πυρόσβεσης, να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, σε συνεργασία με την Υποδ/νση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, στα πεδία: 3. Μόνιμο Πυροσβεστικό Δίκτυο-Αφροποιητικό Σύστημα.

3.2 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την Εξειδικευμένη Συντήρηση του Αυτόματου Πιεστικού-Πυροσβεστικού Συγκροτήματος.

Το συγκρότημα αποτελείται από:

- i. μία Ηλεκτροκίνητη Αντλία (GRUNDFOS NK 80-250/270, $\eta=120\text{m}^3/\text{h}$, $h=100\text{m}$, $P=16\text{bar}$, $n=2.900\text{rpm}$, 380V, 50HZ),
- ii. μία Πετρελαιοκίνητη Αντλία (LAMBORGINI 1000 W SERIES) και
- iii. μία Ηλεκτροκίνητη Αντλία διατηρήσεως πίεσεως (JOCKEY PUMP, GRUNDFOS CR, $P=3\text{kw}$, $n=2.900\text{rpm}$, 380V, 50HZ)

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και γενικότερη μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος χειριστηρίων, τάσεως).
- ii. Να διενεργεί κάθε μήνα τους απαραίτητους Ελέγχους, Συντηρήσεις και Δοκιμές Λειτουργίας στο Πυροσβεστικό Συγκρότημα (εικονικά και πραγματικά σενάρια λειτουργίας, έλεγχο λαδιών, μάντων, φίλτρων λαδιού και πετρελαίου των πετρελαιοκινητήρων, έλεγχο ηλεκτρικών πινάκων και αυτοματισμών, έλεγχο δεξαμενών νερού, έλεγχο δικτύου νερού, έλεγχο διαρροών δικτύου, έλεγχο πίεσεως δικτύου, έλεγχο βανών και εξαρτημάτων δικτύου, καθαρισμό χώρου και γενικότερο έλεγχο του χώρου στον οποίο βρίσκεται το πυροσβεστικό συγκρότημα), έτσι ώστε να βεβαιώνεται και να εξασφαλίζεται η άψογη λειτουργία και ετοιμότητά του. Οι έλεγχοι και οι συντηρήσεις θα γίνονται βάση των προδιαγραφών και των τεχνικών οδηγιών της κατασκευάστριας εταιρείας του Πυροσβεστικού Συγκροτήματος.
- iii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή νερού πυρόσβεσης σε όλα τα τμήματα του

Νοσοκομείου, όποτε κριθεί αναγκαίο.

- iv. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- v. Να διενεργεί μία (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες (4 φορές ανά έτος σύμβασης) έλεγχο όλων των Πυροσβεστικών Σημείων (κρουνών, φωλιών, σταθμών, πυροσβεστήρων) να διορθώνει και να συντηρεί όλες τις παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες και βλάβες και να ενημερώνει για τυχόν παρουσιαζόμενα προβλήματα. Θα πραγματοποιείται αναλυτικός έλεγχος και καταγραφή της κατάστασης όλων των μέσων πυρόσβεσης και των πυροσβεστικών σημείων, θα συντάσσεται και θα κατατίθεται στις υπηρεσίες του νοσοκομείου σχετική έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και των σημείων και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας.
- vi. Να διενεργεί μηνιαίως δοκιμές στα δίκτυα πυρόσβεσης πυροσβεστικών κρουνών και φωλιών με πραγματική λειτουργία (με άνοιγμα κρουνών και χρήση τριβήρας).
- vii. Να διενεργεί μηνιαίως δοκιμές στα δίκτυα κατάσβεσης των springlers
- viii. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμετέχει και να απαρτίζει τις ομάδες Πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και να συμμετέχει και παρακολουθεί τις εκπαιδεύσεις και τις ενημερώσεις που θα γίνονται σε αυτές από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Νοσοκομείου, για τον τρόπο δράσης και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περιπτώσεις πυρκαγιάς.
- ix. Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και να αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων, καθώς και τις πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, σε συνεργασία με την Δ/ση της Τ.Υ . του Νοσοκομείου, στα πεδία: 3. Μόνιμο Πυροσβεστικό Δίκτυο-Αφροποιητικό Σύστημα, 4. Απλό Υδροδοτικό Δίκτυο, 5. Σταθμοί Εργαλείων-Βοηθητικά Εργαλεία & Μέσα, 8. Συστήματα Καταιονισμού Ύδατος – Αυτόματα Συστήματα Πυρόσβεσης-Συστήματα Ψύξης Δεξαμενών.
- x. Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα: Τα απαιτούμενα υλικά (λάδια, φίλτρα, συσσωρευτές, άλλα διάφορα αναλώσιμα καθώς και ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών του, θα ανήκουν στις υποχρεώσεις του Εργοδότη κατόπιν σχετικής εμπειριστατωμένης Εισήγησης του Αναδόχου και έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικού.
- xi. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη της σύμβασης να προβεί στον έλεγχο και επιβεβαίωση της κατάστασης των σημείων, του εξοπλισμού και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, και να συμβάλει και συνεργαστεί, εάν αυτό απαιτηθεί, με τον Τεχνικό Ασφαλείας του Γ.Ν. Λαμίας για την εγκατάσταση, σε όλους τους χώρους του Γ.Ν. Λαμίας, σε εμφανή σημεία, σχεδίων όπου να υποδεικνύονται οι έξοδοι διαφυγής και

τα κοντινότερα σημεία ενεργητικής πυροπροστασίας. Τα σχέδια θα βασιστούν στα σχέδια ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας που έχουν εγκριθεί από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συνοδεύουν το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας του Νοσοκομείου. Η σχεδίαση των απαιτούμενων σχεδίων όπου δεν υπάρχουν ή όπου δεν είναι ικανοποιητικά τα υφιστάμενα σχέδια θα γίνει με μέριμνα του Αναδόχου.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

3.3 ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΛΩΡΙΩΣΗΣ, (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή του λειτουργία)

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης.
- ii. Καθημερινός έλεγχος των ενδείξεων του PLC του συγκροτήματος και καταγραφή των ενδείξεων σχετικά με τις πιέσεις λειτουργίας
- iii. Εβδομαδιαίος έλεγχος των δεξαμενών νερού για την στεγανότητα, καθαριότητα και ανάπτυξη πρασινάδων.
- iv. Έλεγχος και χειρισμοί όλων των εξαρτημάτων αυτοματισμού για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης.
- v. Χειρισμοί και ρυθμίσεις των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού στο δίκτυο του Νοσοκομείου
- vi. Καθαρισμός από σκόνη και άχρηστων υλικών με ηλεκτρική σκούπα του χώρου εγκατάστασης
- vii. Έλεγχος κυκλοφορητών, σωληνώσεων, συλλεκτών, βανών, φίλτρων, οργάνων ενδείξεων, κ.λ.π.)
- viii. Δεξαμενές νερού: ημερήσια καταγραφή ενδείξεων, ημερήσια μέτρηση και καταγραφή κατανάλωσης, έλεγχος αυτοματισμών πλήρωσης, έλεγχος στεγανότητας, καθαρισμός δεξαμενών μία (1) φορά ανά έτος, κ.λ.π.
- ix. Έλεγχος Εγκαταστάσεων Χλωρίωσης δεξαμενών νερού (έλεγχος – μετρήσεις). Μέτρηση υπολειμματικού χλωρίου από διάφορα σημεία υδροληψίας του νοσοκομείου (κυρίως σημεία όπου γίνεται χρήση του νερού ως πόσιμου) μία φορά ανά ημέρα, οπωσδήποτε μία (1) φορά ανά εβδομάδα.
- x. Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών νερού, σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τέσσερις (4) μήνες για ανίχνευση του μικροβίου της Λεγεωνέλας και κάθε τρεις (3) μήνες για την ποιότητα του πόσιμου νερού, τουλάχιστον (εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό από τους κανονισμούς, τις οδηγίες και τους νόμους για τον έλεγχο των δικτύων αυτών), για

τον έλεγχο της ποιότητας του νερού των δεξαμενών και του διανεμόμενου σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, αλλά και την σχετική νομοθεσία, και η τήρηση του σχετικού αρχείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για οργάνωση και την αποστολή των δειγμάτων σε διαπιστευμένα εργαστήρια μετρήσεων και ανάλυσης νερού που θα του υποδειχτεί από το Νοσοκομείο. Τα έξοδα και οι ενέργειες μεταφοράς και παραλαβής θα είναι υποχρέωση του Νοσοκομείου.

xi. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

3.4 ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκ νέου αποτύπωση των δικτύων ύδρευσης και για την καθημερινή λειτουργία και συντήρησή τους, σε αντιπαράθεση και προς επιβεβαίωση των σχεδίων που θα του παραδοθούν.
- ii. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκ νέου αποτύπωση των δικτύων άρδευσης και για την καθημερινή λειτουργία και συντήρησή τους. Έως το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης θα πρέπει να έχει κατατεθεί έντυπα και ηλεκτρονικά η επικαιροποιημένη αποτύπωση των δικτύων στον Περιβάλλοντα χώρο.
- iii. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκ νέου αποτύπωση των δικτύων όμβριων υδάτων και για την καθημερινή λειτουργία και συντήρησή τους. Έως το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης θα πρέπει να έχει κατατεθεί έντυπα και ηλεκτρονικά η επικαιροποιημένη αποτύπωση των δικτύων στον Περιβάλλοντα χώρο.
- iv. Θα γίνεται καθημερινός έλεγχος διαρροών, βανών, σωληνώσεων, φρεατίων απορροής όμβριων και καθαρισμός αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα, κλπ.
- v. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την ρύθμιση των χρόνων λειτουργίας των αυτόματων δικτύων άρδευσης. Θα γίνεται αλλαγή προγράμματος PLC όποτε κριθεί αναγκαίο και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
- vi. Θα γίνεται Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχος μπεκ νερού, β) έλεγχος σωληνώσεων άρδευσης, γ) έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας PLC και ηλεκτροβάνας αυτόματου ποτίσματος.
- vii. Θα γίνονται Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού στο δίκτυο 138 άρδευσης του Νοσοκομείου.

- viii. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε το δίκτυο άρδευσης και αυτόματο ποτίσματος του περιβάλλοντος χώρου να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση έως το τέλος της Άνοιξης κάθε έτους σύμβασης για να υποστηρίξει με ασφάλεια τον Περιβάλλοντα Χώρο κατά τους θερινούς μήνες.
- ix. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον Ανάδοχο για τον τακτικό καθαρισμό των φρεατίων όμβριων υδάτων και των υδρορροών έτσι ώστε να αποφεύγονται οι συγκεντρώσεις υδάτων που θα είναι δυνατόν να προκαλέσουν προβλήματα στις εγκαταστάσεις αλλά και ειδικά για την προετοιμασία του προσωπικού και τον καθαρισμό προαναφερομένων πριν από περιπτώσεις κακοκαιρίας και έντονων βροχοπτώσεων, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία. Εάν κριθεί απαραίτητο ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Γ.Ν. Λαμίας για την συνδρομή του συνεργείου καθαριότητας του Νοσοκομείου για τον έγκαιρο καθαρισμό των φρεατίων.
- x. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- xi. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- xii. Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά για τέτοιες δράσεις θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/σης Τεχνικού.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

3.5 ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

Περιλαμβάνονται:

- Δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων και όμβριων υδάτων.
- Αντλίες λυμάτων, αντλίες ακαθάρτων και αντλίες όμβριων
- Λιποσυλλέκτες (καθημερινός έλεγχος τους, κλπ.). Η συντήρηση και ο καθαρισμός του λιποσυλλέκτη ανήκει στην εταιρεία λειτουργίας του μαγειρείου του νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει μόνο τον καθημερινό έλεγχο προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία του και η έγκαιρη ενημέρωση σε περίπτωση προβλήματος των υπηρεσιών του νοσοκομείου.

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- ii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

4.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΛΕΒΗΤΕΣ BOILERS-ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ**(ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ)****ΓΕΝΙΚΑ:**

Καθημερινός έλεγχος, χειρισμοί και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος).

Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.

Καθημερινός έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ζεστού νερού για θέρμανση και χρήση.

Εβδομαδιαίο οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων εντός του λεβητοστασίου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών. Έλεγχος φίλτρων πετρελαίου, φίλτρων νερού (και καθαρισμός αυτών εάν απαιτείται), γρασσάρισμα αντλιών συγκροτήματος (εάν απαιτείται), καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου.

Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Λέβητες (καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, έλεγχος ηλεκτρολογικών πινάκων, αυτοματισμών, κλπ).
- 2) Μηνιαίος έλεγχος Λεβήτων που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαρισμός φίλτρων νερού, β) γρασσάρισμα αντλιών συγκροτήματος, γ) καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, δ) μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.
- 3) Δίκτυα θέρμανσης και ζεστού νερού (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, δοχεία διαστολής, βάνες, φίλτρα, εξαεριστικά, όργανα ενδείξεων, αισθητήρια, κυκλοφορητές, κ.λ.π.)
- 4) Boilers (καθημερινός έλεγχος και τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα πραγματοποιείται άνοιγμα όλων των Boilers προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος και καθαρισμός τους από επικαθίσεις και άλατα).
- 5) Δεξαμενές Πετρελαίου (έλεγχος διαρροών, καθημερινές μετρήσεις κατανάλωσης καυσίμων, καθημερινή μέτρηση και καταγραφή της χωρητικότητας των δεξαμενών πετρελαίου (κεντρικές και ημερήσιας κατανάλωσης), έλεγχος αντλιών, σωληνώσεων, βανών, φίλτρων, καθαρισμοί, κ.λ.π.)
- 6) Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών ζεστού νερού χρήσης, για τον έλεγχο, την ποιότητα και τη θερμοκρασία του κυκλοφορούντος ζεστού νερού, σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και καταγραφή αυτών.

- 7) Παρακολούθηση της κυκλοφορίας του ζεστού νερού σε όλο το δίκτυο του νοσοκομείου για την άμεση αποκατάσταση των φθορών, διαρροών και βλαβών καθημερινά και βάση προγράμματος. Έλεγχος και εξακρίβωση τυφλών σημείων υδροληψίας και σημείων που δεν λειτουργούν συχνά και προγραμματισμός ενεργοποίησης των σημείων αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 8) Καθημερινή καταγραφή των θερμοκρασιών λειτουργίας των δικτύων κρύου και ζεστού νερού με βάση τις ενδείξεις των θερμομέτρων των δικτύων και των ενδείξεων του BMS και δειγματοληπτικά μία (1) φορά ανά δέκα πέντε ημέρες, κυρίως από τα πιο απομακρυσμένα σημεία των δικτύων. Μία (1) φορά κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες άνοιγμα όλων των παροχών ζεστού νερού για χρονική διάρκεια όση απαιτούν οι κανονισμοί και οι οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για την πρόληψη προβλημάτων ανάπτυξης Λεγεωνέλας.
- 9) Σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα και με τα αποτελέσματα των δειγματοληψιών νερού, και πάντως μία (1) φορά ανά εξάμηνο σύμβασης, θα πραγματοποιείται «θερμικό σοκ» στα δίκτυα ζεστού νερού με άνοδο της θερμοκρασίας σε υψηλά επίπεδα, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να αποφευχθεί η ανάπτυξη του μικροβίου της Λεγεωνέλας στα δίκτυα ζεστών νερών.
- 10) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

4.2 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ ΣΤΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΑΤΜΟΥ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ) (ατμογεννήτριες, εναλλάκτες ατμού, δοχεία συγκέντρωσης συμπυκνωμάτων, κλπ)

ΓΕΝΙΚΑ:

Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας, χειρισμοί και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος).

Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.

Καθημερινός έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ατμού σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου που τον χρειάζονται.

Εβδομαδιαίος οπτικός έλεγχος για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων εντός του λεβητοστασίου και άμεση ενημέρωση¹⁴¹της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.

Έλεγχος ατμοπαγίδων, ατμοφρακτών, φίλτρων δικτύου κλπ, ρυθμίσεις και καθαρισμός τους.

Μηνιαία συντήρηση δικτύου ατμού και Ατμογεννητριών που περιλαμβάνει: α)επιθεώρηση και έλεγχο εξαρτημάτων και ασφαλιστικών διατάξεων και ασφαλιστικών για την ασφαλή και αδιάλειπτη παροχή ατμού, β)καθάρισμα φίλτρων συμπυκνωμάτων και μειωτήρων σε όλο το δίκτυο, γ)καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, δ)γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, ε)μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.

Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό του δικτύου και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Μηνιαία επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Ατμογεννήτριες (καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, ηλεκτρολογικοί πίνακες, κλπ). Η λειτουργία και ο έλεγχος των Ατμογεννητριών θα γίνεται από το μόνιμο προσωπικό εξειδικευμένο και ειδικά αδειοδοτημένο προσωπικό του Νοσοκομείου (θερμαστές) παρουσία του Μηχανικού ή του Υπομηχανικού βάρδιας του αναδόχου εάν αυτό απαιτηθεί.
- 2) Δοχεία Συμπυκνωμάτων του Δικτύου Ατμού και Δοχεία Τροφοδοσίας και Συμπυκνωμάτων των Ατμογεννητριών, θα πραγματοποιείται καθημερινός έλεγχος και άνοιγμα των βανών εκκένωσης για εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να απομακρύνονται άμεσα τα υλικά καθίζησης και τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης άνοιγμα όλων των Δοχείων προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος και καθαρισμός τους από επικαθήσεις και άλατα.
- 3) Δίκτυο ατμού: λειτουργία και έλεγχος και καταγραφές προβλημάτων σε δίκτυα σωληνώσεις, συλλέκτες, βάνες, διαστολικά, φίλτρα ατμοπαγίδες, μειωτές, ασφαλιστικά, έλεγχος διαρροών, όργανα μετρήσεων, αυτοματισμοί, μετρήσεις της σκληρότητας του νερού, κλπ.).
- 4) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

4.3 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΥΞΗΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ)

ΓΕΝΙΚΑ:

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε ότι αφορά τον εξοπλισμό εντός του ψυχοστασίου (παρακολούθηση μέσω Η/Υ, έλεγχο θερμοκρασίας).

Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών (ιδιαίτερα κατά την θερινή περίοδο).

Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου.

Θέση σε λειτουργία των ψυκτών και των πύργων ψύξης και παρακολούθηση σε 24ώρη βάση για την εύρυθμη λειτουργία αυτών (κατά την θερινή περίοδο).

Έλεγχος και καθαρισμός των πύργων ψύξης όταν απαιτείται.

Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τα εξής: α)καθαρισμός φίλτρων σε όλο το δίκτυο νερού των ψυκτών, β) έλεγχο στάθμης ψυκτικού μέσου, γ)έλεγχο θερμοκρασιών.

Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Κεντρικοί Ψύκτες παραγωγής Ψυχρού Νερού για το Δίκτυο Κλιματισμού (καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, ηλεκτρολογικοί πίνακες, κλπ).
- 2) Δίκτυο ψύξης, καθημερινός έλεγχος και καταγραφή προβλημάτων (σωληνώσεις, συλλέκτες, όργανα ενδείξεων, αισθητήρια, βάνες, φίλτρα, ασφαλιστικά, αντλίες, κ.λ.π.).
- 3) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

4.4 ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥΣ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

Γενικά θα πραγματοποιείται καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, ηλεκτρολογικών πινάκων, πρόφιλτρα, φίλτρα, αντλίες, μάντες, αντλιών, αυτοματισμοί πλήρωσης, καθαρισμοί μπεκ, έλεγχος αντλιών έγχυσης χημικών, προγραμματισμός έγχυσης χημικών παρακολούθηση και παρακολούθηση

λειτουργίας αντλιών έγχυσης κλπ.

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ AIRTECHNIC ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ» το οποίο επισυνάπτεται)

Η εξειδικευμένη συντήρηση των Πύργων Ψύξης περιλαμβάνει εκτός από τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εγκαταστάσεων και το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Πύργων Ψύξης, το οποίο αναπτύσσεται παρακάτω.

Το ετήσιο πρόγραμμα Περιοδικού ελέγχου και Συντηρήσεως περιλαμβάνει Τέσσερις (4) Τακτικές Γενικές Συντηρήσεις ανά έτος, μία κάθε τρεις (3) μήνες. Μετά από κάθε συντήρηση επίσκεψη θα υποβάλλεται υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις του Αναδόχου για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Πύργων Ψύξης:

Αναλυτικά το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των Πύργων Ψύξης αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ που επισυνάπτεται:

Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης, απαιτηθούν αναλώσιμα και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης και έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού.

Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Αναδόχου-Συντηρητή.

Κατά την προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και οι πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί της λειτουργίας – συντήρησης των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβουν γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων των έξι (6) ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, πριν την κατάθεση της προσφοράς τους και να καταθέσουν με την προσφορά τους, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβαν γνώση.

Οι τύποι των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ και το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ αναφέρονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι'» το οποίο επισυνάπτεται.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.
- Το κόστος προμήθειας των ανταλλακτικών, ΕΚΤΟΣ από τα απαιτούμενα υγρά χημικού καθαρισμού και τους Ιμάντες των κινητήρων, θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα υλικά χημικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι ειδικά παρασκευασμένα για αποκλειστική χρήση σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις. Τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα και ειδικά για καθαρισμό κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. (να κατατεθούν πιστοποιητικά).
- Τα υλικά και υγρά χημικών καθαρισμών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες εργασίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν μόνο για το 1^ο έτος σύμβασης:
 - Βαφή των κινητήρων των ανεμιστήρων των πύργων. Αυτό συνεπάγεται εξαγωγή των προφυλακτών των κινητήρων, τρίψιμο και καθαρισμό (με σπάτουλα και συρματόβουρτσα) των επιφανειών τους, βάψιμο και επανατοποθέτησή τους.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε ΠΥΡΓΟ ΨΥΞΗΣ, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται

σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

4.5 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Κ.Κ.Μ.)

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – F.C.U – ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥΣ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων των ΚΚΜ αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», το οποίο επισυνάπτεται)

- 1) Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες Κ.Κ.Μ. (καθημερινή λειτουργία και έλεγχος δικτύου, οπτικός έλεγχος, έλεγχος διαρροών, καθαρισμός μονάδων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αισθητηρίων, αυτοματισμών, ιμάντων αντλιών, λίπανση κ.λ.π.)
 - Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (παρακολούθηση από τον Η/Υ του BMS).
 - Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση ΚΚΜ που περιλαμβάνει: α) έλεγχος ορθής λειτουργίας κινητήρων, τροχαλιών ιμάντων, β) έλεγχος πρόφιλτρων και σακκόφιλτρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται, γ) έλεγχος φίλτρων ατμού, δ) έλεγχος ηλεκτρομηχανικών βαλβίδων, ε) έλεγχος αισθητηρίων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται, στ) καθαρισμός φίλτρων νερού και ιμάντων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, ζ) καθαρισμός πρόφιλτρων όταν είναι απαραίτητο, η) Καθαρισμός από σκόνη και άχρηστων υλικών.
 - Έλεγχος και χειρισμοί όλων των εξαρτημάτων αυτοματισμού για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των κλιματιστικών μονάδων
- 2) ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ Κ.Κ.Μ. και πέρα από τις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου απαιτείται να πραγματοποιείται τουλάχιστον δώδεκα φορές (12) φορές στη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης και βάση προγράμματος ένας πλήρης καθαρισμός των φίλτρων (αυτών που πλέονονται ή δέχονται καθάρισμα) και αντικατάσταση αυτών που πρέπει να αντικατασταθούν, μέσα στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ορίζουν οι οδηγίες των κατασκευαστών, και οπτικός έλεγχος όλων των Κ.Κ.Μ. ενώ επίσης θα δημιουργηθεί μητρώο για κάθε μία από αυτές το οποίο θα ενημερώνεται σε κάθε παρέμβαση με ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να εκτελεί ειδικευμένες εργασίες συντήρησης στις ΚΚΜ μία (1) φορά ανά έτος, για το μηχανικό και χημικό καθαρισμό των Κ.Κ.Μ., καθώς και έλεγχο για αποκατάσταση βλαβών – προβλημάτων που ενδεχομένως να παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης να προβαίνει στη συντήρηση των εξήντα ένα (61) Κ.Κ.Μ. (= 49 (ΝΚΣ) + 12(Π.Κ.), που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ', με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό (Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Κ.Κ.Μ.).

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' που επισυνάπτεται

Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης, απαιτηθούν αναλώσιμα και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης και την έγκριση της Υποδ/νσης τεχνικού.

Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ' και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Αναδόχου-Συντηρητή.

Κατά την προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και οι πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί της λειτουργίας – συντήρησης των Κ.Κ.Μ. σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβουν γνώση της κατάστασης των

εγκαταστάσεων των εξήντα ένα (61) Κ.Κ.Μ., πριν την κατάθεση της προσφοράς τους και να καταθέσουν με την προσφορά τους, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβαν γνώση.

Οι τύποι και το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των Κ.Κ.Μ. αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ' το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των Κ.Κ.Μ. εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.
- Το κόστος προμήθειας των ανταλλακτικών, ΕΚΤΟΣ από τα απαιτούμενα υγρά χημικού καθαρισμού. θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα υλικά χημικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι ειδικά παρασκευασμένα για αποκλειστική χρήση σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις. Τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα και ειδικά για καθαρισμό κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. (να κατατεθούν πιστοποιητικά).
- Τα υλικά και υγρά χημικών καθαρισμών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε Κ.Κ.Μ., ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των Κ.Κ.Μ. με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

4.6 ΔΙΚΤΥΟ F.C.U., ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ, ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ) SPLIT UNIT

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος δικτύου (οπτικός έλεγχος, έλεγχος διαρροών, καθαρισμός μονάδων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων, κ.λ.π.) και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου (παρακολούθηση από το Η/Υ του BMS).
- Μηνιαίος έλεγχος που θα περιλαμβάνει: α) έλεγχο ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, β) έλεγχο ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων και σε όλα τα FCU και τα θερμαντικά σώματα και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών,
- Έλεγχο, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή συμβάντων που συμβαίνουν στις διάφορες τοπικές κλιματιστικές μονάδες διαιρούμενου τύπου, χωρίς επιπλέον χρέωση, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Θα πραγματοποιείται τουλάχιστον τρεις (3) φορές, μία ανά τέσσερεις (4) μήνες, στη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης, και βάση προγράμματος, πλήρης συντήρηση και καθαρισμός των F.C.U. δαπέδου και οροφής ενώ επίσης θα δημιουργηθεί μητρώο για κάθε ένα F.C.U. το οποίο θα ενημερώνεται σε κάθε παρέμβαση με ευθύνη του Αναδόχου. Μετά από κάθε συντήρηση θα συντάσσεται και θα κατατίθεται τεχνική έκθεση στις υπηρεσίες του νοσοκομείου, για τα αποτελέσματα των ελέγχων και την κατάσταση των F.C.U.. Στην έκθεση θα περιλαμβάνονται και προτάσεις για την βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων και την καλύτερη λειτουργία τους.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Ειδικά για τις μονάδες κλιματισμού Διαιρούμενου τύπου (SPLIT UNIT), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει και την εξειδικευμένη συντήρηση τους ανά έτος σύμβασης.

- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα ανεξαρτήτως δυο φορές το χρόνο. Ενώ σε μία από αυτές (τη χειμερινή περίοδο) θα γίνεται και η εξειδικευμένη συντήρηση τους.
- Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την απεγκατάσταση και εγκατάσταση σε νέους χώρους

υφιστάμενων μεταχειρισμένων κλιματιστικών split unit, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

- Μία φορά ανά έτος (κατά την διάρκεια της χειμερινής περιόδου) θα πραγματοποιείται η ετήσια εξειδικευμένη συντήρηση όλων ανεξαιρέτως των SPLIT UNIT σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ SPLIT UNIT», που επισυνάπτεται.

Γενικά κατά την διάρκεια της εξειδικευμένης συντήρησης:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης να προβαίνει στη συντήρηση όλων των SPLIT UNIT και Κλιματιστικών Ντουλαπών (50±7τεμ), που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ', με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό (Πρόγραμμα Συντηρήσεως Κλιματιστικών Μηχανημάτων Διαιρούμενου Τύπου - SPLIT UNIT), καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω Πίνακα του Παραρτήματος, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον συντηρητή για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Κατά την συντήρηση και για κάθε μηχάνημα που συντηρείται, θα συμπληρώνεται το αντίστοιχο φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του κλιματιστικού, και το οποίο προβλέπεται και συμπληρώνεται για τις ανάλογες εγκαταστάσεις Δημόσιων Κτηρίων, βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Φ.Ε.Κ. 1122/Β/17-06-08 με θέμα «Μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα», Στο φύλλο αυτό θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και τις πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον Εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης, απαιτηθούν αναλώσιμα και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης και έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού.

Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Αναδόχου-Συντηρητή.

Κατά την προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και οι πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί της λειτουργίας – συντήρησης των F.C.U. και των SPLIT UNIT, σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβουν γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων των FCU & SPLIT UNIT, πριν την κατάθεση της προσφοράς τους και να καταθέσουν με την προσφορά τους, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβαν γνώση.

Οι τύποι και το Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των SPLIT UNIT αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ' το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των FCU & SPLIT UNIT εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.
- Το κόστος προμήθειας των ανταλλακτικών, ΕΚΤΟΣ από τα απαιτούμενα υγρά χημικού καθαρισμού θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Τα υλικά χημικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι ειδικά παρασκευασμένα για αποκλειστική χρήση σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις. Τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα και ειδικά για καθαρισμό κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. (να κατατεθούν πιστοποιητικά).
- Τα υλικά και υγρά χημικών καθαρισμών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε FCU & SPLIT UNIT, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των FCU & SPLIT UNIT, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά ¹⁵¹ στοιχεία για την παραγγελία του.

- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι΄ και το Παράρτημα ΙΕ΄, που επισυνάπτονται.

4.7 ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΚΜ ΕΩΣ ΤΑ ΣΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΑ (ΚΟΙΝΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΑ) ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΕΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Μηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο αεροστεγανότητας σε όλο το μήκος των αεραγωγών αυτών και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περίπτωση δυσλειτουργίας (η εγκατάσταση θα χωριστεί σε τομείς και κάθε έξι (6) μήνες θα ολοκληρώνεται ένας πλήρης κύκλος ελέγχων όλων των αεραγωγών) β) έλεγχο και ρυθμίσεις διακλαδωτών και fire damper για την αδιάλειπτη παροχή κλιματιζόμενου αέρα σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) έλεγχο απόλυτων φίλτρων χώρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των στομιών των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Τακτικός έλεγχος λειτουργίας, καθαρισμοί και αντικατάσταση αυτών σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες των κατασκευαστών, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι κανόνες ασφαλούς λειτουργίας και υγιεινής των χώρων τους οποίους υποστηρίζουν, δημιουργία και ενημέρωση μητρώου πλήσης και αντικατάστασης στομιών αεραγωγών.
- Θα πραγματοποιείται καθημερινός έλεγχος των εγκαταστάσεων και κάθε έξι (6) μήνες θα καθαρίζονται και πλένονται σχολαστικά όλα τα στόμια των αεραγωγών.
- Μετά από κάθε προγραμματισμένη συντήρηση θα συντάσσεται και υποβάλλεται σχετική Τεχνική Έκθεση.
- Ο εσωτερικός καθαρισμός των αεραγωγών αποτελεί εξειδικευμένη εργασία και αντικείμενο και δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Δύο (2) φορές ανά έτος θα πραγματοποιούνται οπτικοί έλεγχοι όλων των αεραγωγών του δικτύου κλιματισμού προκειμένου να διαπιστωθεί η καλή κατάστασή τους, ένας πλήρης κύκλος ελέγχων ανά έξι μήνες).

- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

4.8 ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ (26 ΤΕΜ).

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινή λειτουργία και έλεγχος, οπτικός έλεγχος, έλεγχος διαρροών, καθαρισμός μονάδων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων, ιμάντων κ.λ.π.
- Κάθε μήνα θα πραγματοποιούνται οι εξής εργασίες: έλεγχος σε Τροχαλίες-ρουλεμάν-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων-έλεγχος φίλτρων-έλεγχος αποχετεύσεων και υγραντών, Έλεγχος αισθητηρίων (οπτικός και έλεγχος μέσω BMS). Μία φορά ανά έτος θα γίνεται γενικός καθαρισμός τους.
- Όλες οι ενέργειες και παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων εγκαταστάσεων, των servis manual και user manual καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

5. ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ

- 1) Συμπιεστές Δικτύου Ιατρικού αέρα
- 2) Συμπιεστές Δικτύου Βιομηχανικού αέρα
- 3) Συμπιεστές Δικτύου Κενού
- 4) Αντλίες Απαγωγής Αναισθητικών Αερίων
- 5) Κεντρικά και τοπικά Δίκτυα Διανομής O₂, N₂O
- 6) Δίκτυα αυτών (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, αισθητήρια, όργανα μέτρησης πίεσης, βάνες, μειωτές πίεσης, φίλτρα, τερματικές λήψεις αερίων, τοπικοί σταθμοί μείωσης πίεσης και διανομής κ.λ.π.)

Γενικά:

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους καθώς και των δικτύων διανομής αυτών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός του καθημερινού ελέγχου και λειτουργίας των εν λόγω εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους να πραγματοποιεί καθημερινά παρακολούθηση και καταγραφή των ωρών λειτουργίας και της κατανάλωσης των δεξαμενών υγρού O₂, των αεροφυλακίων, των φιαλών O₂, N₂O και κενού και του Ιατρικού Αέρα, των οργάνων μέτρησης πίεσης, των αισθητηρίων καθώς και των ωρών λειτουργίας των συμπιεστών και όλων ανεξαιρέτως των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής Ιατρικών Αερίων.

Επίσης μία (1) φορά ανά μήνα θα πραγματοποιεί έλεγχο όλων των διακοπών (τουλάχιστον άνοιγμα-κλείσιμο), των συλλεκτών διανομής και των κεντρικών και τοπικών υποσταθμών μείωσης και διανομής αερίων, ενώ θα πραγματοποιεί και έλεγχο όλων των λήψεων Ιατρικών Αερίων (τους οποίους θα πρέπει να αριθμήσει) για διαρροές, προβλήματα στήριξης κλπ.

Δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ανά εξάμηνο (έξι μήνες) θα πραγματοποιείται γενική δοκιμή των εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων και δοκιμή της λειτουργίας των εφεδρικών συστημάτων (συστοιχιών φιαλών Ι.Α., γενικών και τοπικών πινακών Ι.Α., πιστοποίηση δικτύου και κόμβων, έλεγχος λειτουργίας διακοπών) σε συνεργασία με τις Δ/σεις Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και Ιατρικής Υπηρεσίας.

Για όλα τα παραπάνω αναφερόμενα θα συμπληρώνεται σχετικό Έντυπο (Μητρώο Καθημερινών Ελέγχων) το οποίο θα αρχειοθετείται (ακριβές αντίγραφο του οποίου θα παραδίδεται καθημερινά στη Υποδ/νση Τ.Υ.).

5.1 ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής ιατρικών αερίων π.χ. οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, κενού, ιατρικού αέρα, βιομηχανικού αέρα κλπ, μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων)

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος και παρακολούθηση του συστήματος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ιατρικών αερίων.
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων

διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων .

- Οπτικός έλεγχος για διαρροές και σκουριές στις σωληνώσεις των ιατρικών αερίων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο των πινακων των ιατρικών αερίων, β) καθάρισμα φίλτρων, β) έλεγχο διαρροών, γ) χειρισμό των διακοπών των πινακων και των ρυθμιστών πίεσης (άνειγμα κλεισιμο στιγμιαία, τουλάχιστον, και έλεγχο ανταπόκρισης των οργάνων ενδείξεων αλλά και πιθανών διαρροών.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: έλεγχο και ενδεχόμενη αντικατάσταση όπου απαιτείται των λήψεων αερίων.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

5.2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή τους λειτουργία)

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος και παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των πινακων ιατρικών αερίων (έλεγχο πιέσεων).
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων .
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των μειωτών πίεσης για την ασφαλή παροχή ιατρικών αερίων.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

5.3 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος, παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνει: α) μέτρηση πιέσεων, β) ενδείξεις λειτουργίας, γ) καταγραφή βλαβών και συμβάντων, δ) καταγραφή άδειων φιαλών και αντικατάσταση όπου απαιτείται.
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής και των ασφαλιστικών διατάξεων για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων.
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των μειωτών πίεσης για την ασφαλή παροχή ιατρικών αερίων.
- Μηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο στάθμης λιπαντικών, β) έλεγχος φίλτρων και συνθηκών λειτουργίας.
- Καθαρισμό της σκόνης από τις εν λόγω εγκαταστάσεις και επεμβάσεων

και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

5.4 ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος, παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων.
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των φωτοσημάτων σε οιαδήποτε περίπτωση συναγερμού και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας (τμήμα Βϊοιατρικής) σε περίπτωση δυσλειτουργίας.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο ορθής λειτουργίας με αλλαγή στις πιέσεις, β) καθαρισμός πινάκων και σύσφιξη επαφών αυτών.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι΄ και το Παράρτημα ΙΕ΄, που επισυνάπτονται.

6. ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ:

Καθημερινός έλεγχος της λειτουργίας των Δικτύων του Φυσικού Αερίου για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (μόνο η εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών).

Για τον έλεγχο των διαρροών Φυσικού Αερίου οι υπεύθυνοι του Αναδόχου θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικά φορητά όργανα ανίχνευσης Φυσικού Αερίου, και θα πραγματοποιούν καθημερινούς δειγματοληπτικούς ελέγχους και αντίστοιχες καταγραφές (στο ημερολόγιο έργου και ημερολόγιο συντήρησης της εγκατάστασης Φ.Α.)

Θα πραγματοποιείται: Καθημερινή Καταγραφή ενδείξεων, έλεγχος διαρροών, διακοπών, σωληνώσεων, βανών, συλλεκτών, οργάνων μέτρησης και ενδείξεων, αισθητηρίων κλπ.. Όλες οι μετρήσεις και καταγραφές θα καταγράφονται στα προαναφερόμενα ημερολόγια έργου.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Καθημερινός έλεγχος – παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm, καταγραφή καταναλώσεων μηνιαίως).
- 2) Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ.

- 3) Οπτικός έλεγχος για διαρροές και σκουριές στις σωληνώσεις του δικτύου διανομής ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- 4) Έλεγχος των λήψεων του ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ και επέμβαση σε οιαδήποτε περιπτώσεις κρίνεται απαραίτητο για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.
- 5) Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τον έλεγχο ορθής λειτουργίας των βανών τροφοδοσίας ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ από τον σταθμό του τροφοδοσίας (MR), δοκιμή βανών (άνοιγμα - κλείσιμο), εναλλαγή διαδρομών τροφοδοσίας, εφαρμογή σεναρίων λειτουργίας σύμφωνα με τη μελέτη ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ.
- 6) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- 7) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

7.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ, ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ-ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΟΣΜΩΣΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ, ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ-ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΟΣΜΩΣΗ ΜΤΝ),

Δίκτυα Επεξεργασίας νερού και Αποσκλήρυνσης αυτών (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, βάνες, φίλτρα, όργανα ενδείξεων, εξαεριστικά, κεφαλές αποσκληρυντών κ.λ.π., καθημερινός έλεγχος και καταγραφή της σκληρότητας τόσο του νερού τροφοδοσίας, όσο και του παραγόμενου επεξεργασμένου νερού, μέτρηση της υπολειπομένης ποσότητας άλατος, καθαρισμός μία φορά ανά μήνα των δεξαμενών αλατόνευρου, πλήρωση των δεξαμενών άλατος καθημερινά με τις απαραίτητες ποσότητες άλατος, συμπλήρωση ειδικών εντύπων, κλπ.).

Θα τηρείται σχετικό καθημερινό αρχείο-μητρώο, έντυπο και ηλεκτρονικό, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά οι ενδείξεις των αποσκληρυντών, η σκληρότητα του νερού και η κατανάλωση ΑΛΑΤΟΣ, και θα συμπληρώνονται καθημερινά τα έντυπα των εγκαταστάσεων τα οποία τις συνοδεύουν και τα οποία θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία.

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων αποσκλήρυνσης και αντίστροφης ώσμωσης (μετρήσεις πιέσεων, έλεγχος φίλτρων άνθρακα, λειτουργία αποσκληρυντή).
- ii. Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή αποσκληρυμένου νερού προς τις εγκαταστάσεις που το χρειάζονται.

- iii. Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του κεντρικού αποσκληρυντή και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- iv. Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με αλάτι καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αλατιού πριν αυτό εξαντλείται.
- v. Καθημερινός έλεγχος για καθαρισμό των φίλτρων νερού όποτε απαιτείται.
- vi. Οπτικός έλεγχος σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου αποσκληρυμένου νερού και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- vii. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- viii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία τη εγκατάστασης
- ix. Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού για τα μηχανήματα αιμοκάθαρσης στην Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, σε συνεργασία με το Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.
- x. Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με αλάτι καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αλατιού πριν αυτό εξαντλείται.
- xi. Εβδομαδιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) εναλλαγή αντλιών και φίλτρων άνθρακα και άμμου, β) οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του μηχανοστασίου της αντίστροφης ώσμωσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών
- xii. Προγραμματισμός, μετατροπές αποκαταστάσεις σφαλμάτων και καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- xiii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

7.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ - ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΛΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΜΤΝ

Δίκτυα Επεξεργασίας των λυμάτων (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, βάνες, φίλτρα, όργανα ενδείξεων, εξαεριστικά, κ.λ.π., καθημερινός έλεγχος και καταγραφή της ποιότητας των επεξεργασμένων λυμάτων πριν την έξοδο τους στην κεντρική αποχέτευση, μέτρηση των υπολειπομένων χημικών για την αδρανοποίηση των λυμάτων, πλήρωση των δοχείων χημικών προσθέτων καθημερινά με τις απαραίτητες ποσότητες χημικών, συμπλήρωση ειδικών εντύπων, κλπ.).

Θα τηρείται σχετικό καθημερινό αρχείο-158μητρώο, έντυπο και ηλεκτρονικό, στο οποίο θα

καταγράφονται καθημερινά οι ενδείξεις των οργάνων των μονάδων επεξεργασίας των αποβλήτων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων, και θα συμπληρώνονται καθημερινά τα έντυπα των εγκαταστάσεων τα οποία τις συνοδεύουν και τα οποία θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία.

Η συντήρηση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα user & servis manual των εγκαταστάσεων της Χημικής Εξουδετέρωσης και τα σενάρια λειτουργίας της και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω ελέγχους, καθώς και άλλους που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στα παρακάτω αναφερόμενα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον Ανάδοχο για την καλή λειτουργία της εγκατάστασης και των δικτύων της.

ΕΛΕΓΧΟΙ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:

- i. Παρακολούθηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, καταγραφή ενδείξεων, έλεγχος αυτοματισμών, ηλεκτρολογικών πινάκων, δοσομετρικών αντλιών, παρακολούθηση συναγερμών κλπ., με σκοπό την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία της εγκατάστασης.
- ii. Καθημερινός οπτικός έλεγχος (με καταγραφή ενδείξεων) και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία της εγκατάστασης χημικής εξουδετέρωσης (λειτουργία δοσομετρικών αντλιών, στάθμες φρεατίων). Οπτικός Έλεγχος στεγανότητας δεξαμενών, σωληνώσεων, οργάνων, αυτοματισμών, έλεγχος στάθμης υγρών χημικών, συμπλήρωση χημικών υγρών, καταγραφή ενδείξεων οργάνων, μέτρηση τάσεων λειτουργίας.
- iii. Σε περίπτωση ανάγκης, και για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης, θα μπορούν να γίνονται, καθημερινά (αν απαιτηθεί) χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη απορροή των επεξεργασμένων λυμάτων, καθ' υπόδειξη και τηλεφωνική υποστήριξη της εταιρείας εξειδικευμένης συντήρησης και υποστήριξης των εγκαταστάσεων και με την σύμφωνη γνώμη της Υποδ/νσης Τεχνικού.
- iv. Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- v. Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με χημικά πρόσθετα καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αυτών πριν εξαντληθούν.
- vi. Οπτικός έλεγχος σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου της χημικής εξουδετέρωσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- vii. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- viii. Πλήρωση των απαραίτητων χημικών και ενημέρωση Τ.Υ. για

έγκαιρη προμήθεια νέων

- ix. Συνεργασία με το προσωπικό των εργαστηρίων-τμημάτων που παράγουν τα λύματα προς εξουδετέρωση, για την ασφαλή και σύννομη λειτουργία του όλου συστήματος, αξιολογώντας τις πληροφορίες που θα δίνονται από αυτά, σχετικά με τα είδη και τις ποσότητες των απορριπτόμενων μολυσματικών υγρών.

ΓΕΝΙΚΑ:

- x. Εξαμηνιαία συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α)καθαριότητα του χώρου από σκόνη και ξένα υλικά, β)μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ)έλεγχο επαφών και συνδέσεων, δ)σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

Επιπλέον: Σύνδεση των αισθητήριων της εγκατάστασης με το δίκτυο παρακολούθησης του BMS, (καλωδιώσεις), σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή και εξειδικευμένου συντηρητή της εγκατάστασης, σε περίπτωση που αυτό κριθεί σκόπιμο για την ασφαλή λειτουργία της.

Όλες οι εργασίες θα γίνονται με την λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του προσωπικού σύμφωνα με τις οδηγίες του Τεχνικού Ασφαλείας και του κατασκευαστή και συντηρητή της εγκατάστασης.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

7.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία της εγκατάστασης κεντρικής αποστείρωσης και αποστείρωσης κλινών.

Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ατμού στις εν λόγω εγκαταστάσεις.

Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.

Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

7.4 ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού-βιομηχανικού αέρα, καθαρισμός φίλτρων, έλεγχος βανών, διακοπτών, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί, κλπ.)

7.5 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού-φυσικού αερίου, προπανίου, καθαρισμός φίλτρων, διακοπτών κ.λ.π., δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί, κλπ)

8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ (πλην ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Γενικά ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιήσει Γενικό Έλεγχο και Δοκιμές όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, έτσι ώστε να δοκιμάζονται τόσο οι εγκαταστάσεις όσο και το τεχνικό προσωπικό και στελεχιακό δυναμικό στην αντιμετώπιση περιπτώσεων Έκτακτης Ανάγκης (π.χ. Σχέδιο «ΣΩΣΤΡΑΤΟΣ»), στις οποίες θα συμμετέχει όλο το προσωπικό του Αναδόχου και της Υποδ/σης Τεχνικού, με σενάρια τα οποία θα συμφωνηθούν μεταξύ του Αναδόχου και της Υποδ/σης Τεχνικού, προκειμένου να διαπιστωθεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα και η εκπαίδευσή του προσωπικού αλλά και η ετοιμότητα και η ανταπόκριση (η λειτουργική και η επιχειρησιακή) των Η/Μ εγκαταστάσεων αλλά και η συνεργασία μεταξύ τους.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι΄ και το Παράρτημα ΙΕ΄, που επισυνάπτονται.

Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση

και την βελτίωση της λειτουργίας τους.

9.2 Επίσης θα πρέπει να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «*ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ*» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας σε συνεργασία με την Υποδ/σης Τεχνικού του Νοσοκομείου.

Το «*ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ*» θα τηρείται με μέριμνα του Αναδόχου και θα συμπληρώνεται με μέριμνά του, ενώ σε περιπτώσεις που διαπιστώνει ότι κάποιες από τις συντηρήσεις που προβλέπονται από αυτό δεν πραγματοποιούνται χωρίς την δική του ευθύνη θα υποβάλλει έγγραφο υπόμνημα προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου και την Τεχνική Υπηρεσία, επαρκώς αιτιολογημένο.

9.3 Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με ενέργειές του και «*ΒΙΒΛΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΤΜΟΓΕΝΝΗΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ*» αρμοδίως θεωρημένο και φιλομετρημένο από την αρμόδια Δ/ση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ), το οποίο θα ενημερώνεται (με όλα τα συμβάντα και τις ενέργειες συντήρησης και λειτουργίας που έγιναν κατά την διάρκεια του 24ωρου λειτουργίας των εγκαταστάσεων και τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν) και υπογράφεται καθημερινά από τους εκτελούντες βάρδια θερμοαστές και του Μηχανικούς Βάρδιας και τον Υπεύθυνο του Αναδόχου, ο οποίος οφείλει να ελέγχει και υπογράφει καθημερινά το Βιβλίο. Το εν λόγω Βιβλίο θα είναι συμπληρωματικό των Βιβλίων που λειτουργούν στο Λεβητοστάσιο (για λέβητες και ατμογεννήτριες) από τον Ανάδοχο εξειδικευμένης συντήρησης, με τον οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά και καθημερινά εν ανάγκη για την σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων και για την ενημέρωση των Βιβλίων τους και των φακέλων και αρχείων συντήρησης τους. Ενώ κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στις εν λόγω εγκαταστάσεις θα γίνεται παρουσία του υπευθύνου Μηχανικού του Αναδόχου ή του Υπευθύνου Μηχανικού του Λεβητοστασίου-Ψυχροστασίου, οι οποίοι και θα προσυπογράφουν και τα ΦΥΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ και ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ των εγκαταστάσεων τα οποία θα εκδίδονται μετά από κάθε εξειδικευμένη (προγραμματισμένη ή έκτακτη) συντήρηση.

9.4 Μετά από κάθε προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή επιθεώρηση, στις κύριες Η/Μ εγκαταστάσεις, θα επικολλιέται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ, ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΗΖ, ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ, ΚΚΜ, FCU, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ, ΨΥΚΤΕΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, ΒΜΣ, ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΦΑ, ΦΑ, ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, UPS, ΚΛΠ).

9.5 Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και καταγράφει όλες τις ενεργειακές καταναλώσεις (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ (ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΦΙΑΛΕΣ), ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ), μέσω των λογαριασμών ΔΕΗ, ΔΕΥΑΛ, ΔΕΠΑ, κλπ, αλλά και την

παρακολούθηση των καθημερινών παραλαβών, των κινήσεων φιαλών και των τιμολογίων που αφορούν τα παραπάνω. Θα καταγράφονται επίσης οι καταναλώσεις των ενδιάμεσων μετρητών ενέργειας (ρεύματος, νερού, φυσικού αερίου, κλπ) μέσω των οποίων καταγράφονται οι καταναλώσεις των καταστημάτων και των επιχειρήσεων που λειτουργούν και τροφοδοτούνται ενεργειακά από τις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα του Νοσοκομείου. Τα στοιχεία που θα συγκεντρώνονται καθημερινά θα καταχωρούνται σε Πίνακες και βάσεις δεδομένων που τηρεί διαχρονικά η Υποδ/νση Τεχνικού και θα παραδοθούν στον Ανάδοχο.

- 9.6 Σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στη συνέχεια κάθε 3ο μήνα (3ο, 6ο, 9ο, 12ο) ο Ανάδοχος θα καταθέτει Αναλυτική Τεχνοοικονομική Έκθεση με τα αποτελέσματα των καταγραφών των ενεργειακών καταναλώσεων (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ (ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΦΙΑΛΕΣ), ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ), με στατιστικά στοιχεία, παρατηρήσεις και προτάσεις για την βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων και τη μείωση της κατανάλωσής τους και την εξοικονόμηση οικονομικών πόρων, σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού και τον Ενεργειακό Υπεύθυνο του Νοσοκομείου.
- 9.7 Σημειώνεται ότι, ο Ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει τις προαναφερόμενες εργασίες-συντηρήσεις-επισκευές-λειτουργία θα χρησιμοποιεί και το μόνιμο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που διαθέτει σχετικές με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ειδικότητες (Μηχανοτεχνίτες, ψυκτικούς, υδραυλικούς, ηλεκτρολόγους, ηλεκτρονικούς, θερμομαστές), σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού, σύμφωνα και με παράπανω αναλυτικές περιγραφές στον τρόπο συνεργασίας (Αναδόχου & Εργοδότη).
- 9.8 Ο Ανάδοχος θα καλύπτει την καθημερινή πρωινή βάρδια (06:00–14:00 Δευτέρα έως Παρασκευή) καθώς και τη νυχτερινή βάρδια των θερμομαστών (22:00–6:00 Κυριακή έως Σάββατο), δεδομένου ότι το Νοσοκομείο διαθέτει μόνο τρεις (3) τεχνικούς στην εν λόγω ειδικότητα, με τον υπεύθυνο Λεβητοστασίου–Ψυχροστασίου Μηχανολόγο Μηχανικό ΤΕ και τον υπεύθυνο βάρδιας του Μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ. Οι υπόλοιπες βάρδιες και οι ημέρες αργιών και Σαββάτου και Κυριακής θα καλύπτονται σε συνεργασία του Αναδόχου με τον Υποδ/νση Τεχνικού, με σκοπό την μέγιστη και καλύτερη αξιοποίηση του Μόνιμου Προσωπικού με ειδικότητα θερμομαστών.
- 9.9 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π. – BMS) ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ.

- 1) Το Κεντρικό Σύστημα Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) το οποίο βρίσκεται στο Control Room (επίπεδο -1) είναι κομβικό σημείο για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου, διότι ελέγχει όλα τα μηχανήματα και τους προκαλούμενους συναγερμούς, συντονίζει όλο το προσωπικό, καταγράφει όλα τα συμβάντα και παρέχει πληροφορίες για την λειτουργία του Νοσοκομείου.

- 2) Οι ικανότητες του προσωπικού που απαιτείται σε αυτή την θέση είναι αυξημένες λόγω της πολλαπλότητας και πολυπλοκότητας των θεμάτων, λόγω της αυξημένης χρήσης ηλεκτρονικών συστημάτων, λόγω της απαίτησης για κατανόηση συνεπειών (ακόμη και νομικών). Επίσης η θέση απαιτεί και την χρήση Η/Υ (word) για την συγγραφή αναφορών και excel για την διαχείριση πληροφοριών (πινάκων).

Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει :

- Το Αντικείμενο (συνολική περιγραφή των μηχανημάτων)
- Τις συμβατικές εργασίες (ποιες είναι, χρόνος εκτέλεσης)
- Τις Ειδικές συνθήκες
- Τα βασικά ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται
- Συναφείς διαδικασίες του Νοσοκομείου

- 3) Με τον όρο επιτήρηση νοείται η αρμοδιότητα και υπευθυνότητα της παρακολούθησης (monitoring) όλων των προαναφερόμενων συστημάτων, η γνώση, κατανόηση των σημάτων των (alarm signals) και επιπτώσεων που έχουν και η δρομολόγηση της κατάλληλης ενέργειας (π.χ. ενημέρωση της Τ.Υ. ή χρήστη, καταγραφή και ενημέρωση του αρμόδιου συνεργείου, ακόμα και άμεση ενέργεια αν απαιτείται σε έκτακτη ανάγκη ή κάποια απλή ενέργεια όπως reset).
- 4) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιτήρηση όλων των συστημάτων του νοσοκομείου, όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ, ακόμη και αυτών για τα οποία υπάρχουν χωριστές ειδικές συμβάσεις με τους αντιπροσώπους. Αναφέρονται, μη περιοριστικά, η επιτήρηση των Μονάδων κεντρικού ελέγχου, πυρανίχνευσης, ανίχνευσης εκκρηκτικών αερίων, φωτισμού, ιατρικών αερίων, ανελκυστήρων, λυμάτων, πνευματικού ταχυδρομείου, κλήση αδελφής κλπ.
- 5) Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Μηχανικούς για την λειτουργία του BMS, οι οποίοι θα απασχολούνται και στις τρεις βάρδιες λειτουργίας του νοσοκομείου (πρωινή, απογευματινή, βραδινή), για όλες τις ημέρες του χρόνου (365), οι οποίοι πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο, αλλά και προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες Κεντρικές Μονάδες Ελέγχου. Όλοι οι παραπάνω θα συντονίζονται από τον ΤΕ Μηχανικό Συντονιστή BMS και τον ΤΕ Μηχανικό – Γενικό Συντονιστή, με ευθύνη του ΠΕ Μηχανικού. Τα κινητά τηλέφωνα όλων των παραπάνω θα είναι πάντα στην διάθεση της Τ.Υ.
- 6) Πάντα θα υπάρχει κάποιος Μηχανικός στο Control Room και σε περίπτωση ανάγκης και ολιγόλεπτης απουσίας του, θα αντικαθίσταται από κάποιο τεχνικό που εκτελεί βάρδια, ή τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Υποδ/νσης Τεχνικού, μέχρι την επιστροφή του.
- 7) Το παραπάνω προσωπικό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες στο

σύνολο ή εν μέρει:

Παρακολούθηση:

- των βλαβών που δίνουν οι χρήστες (καταγραφή, αντιμετώπιση, κατάθεση αιτημάτων για την προμήθεια υλικών)
- του συστήματος BMS και επικοινωνία με τους χρήστες
- της πυρανίχνευσης και ανίχνευσης εκρηκτικών αερίων (ΦΑ)
- της ετοιμότητας του συστήματος πυρόσβεσης
- των συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας φωτισμού
- της παραγωγής ζεστού νερού και ατμού
- της παραγωγής αποσκληρωμένου νερού
- των θερμοκρασιών και ρύθμιση (εφαρμογή ωραρίου κλιματισμού νοσοκομείου)
- των τοπικών ψυκτικών μηχανημάτων
- των συναγερμών ιατρικών αερίων
- του προσωπικού ανελκυστήρων (κλήση, απόκριση, παρουσία, ενημέρωση συντηρητή ανελκυστήρων ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά, ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου βλαβών ανελκυστήρων – βάσης δεδομένων βλαβών που θα τους παραδοθεί)
- του πνευματικού ταχυδρομείου
- των αυτόματων θυρών χειρουργείων
- της ρύθμισης του αέρα (θερμοκρασία, υγρασία) των χειρουργικών χώρων και καταγραφή
- των άλλων συνεργείων που εκτελούν εργασίες στο νοσοκομείο.

Ενημέρωση:

- Ημερολόγιου έργου
- Λίστας απαραίτητων ανταλλακτικών στοκ Λίστας μηχανημάτων.
- Λογισμικού παρακολούθησης μηχανημάτων.

Τήρηση:

- Αρχείου βλαβοληπτικού
- Αρχείου οδηγιών λειτουργίας και συντήρησης, manuals, προγραμματισμών, ρυθμίσεων (setting points θερμοκρασιών, βανών κλπ)
- Αρχείου σχεδίων Η/Μ και ενημέρωση τους με τις αλλαγές (προσθήκες - βελτιώσεις).
- Αρχείου παρακολούθησης μηχανημάτων.

Παροχή:

πληροφοριών και βοήθειας σε εξωτερικούς εργολάβους (κόψιμο ρεύματος, νερού) στοιχείων για μελέτες

Σύνταξη αναφορών συμβάντων

επί βλαβών, αιτιολόγηση, πρόταση και χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης, βελτιωτικές προτάσεις για μόνιμη λύση.

Η μεταφορά της γνώσης

που αποκτάται από την χρήση των συστημάτων σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις των χρηστών (π.χ. παροχές αέρα, ψύξης, θέρμανσης, νερού, έλεγχοι, ρυθμίσεις κλπ.)

Ο Συντονισμός

του δικού τους προσωπικού και των λοιπών συνεργείων των διαφόρων αναδόχων (και συνεργασία με την Τ.Υ.).

Επίσης οφείλει να συνεργάζεται σε εργασίες των υπολοίπων αναδόχων (π.χ. άδειασμα νερών, ατμών, κλπ.)

Η Εκπαίδευση νέου προσωπικού της Τ.Υ. του νοσοκομείου.

Καθηκοντολόγιο – Αρμοδιότητες

Για κάθε μία αρμοδιότητα από τις παραπάνω θα υπάρχουν ο ΠΕ Μηχανικός και ο ΤΕ Μηχανικός – Γενικός Συντονιστής που θα την γνωρίζει στο σύνολό της.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δώσει γραπτά (αναλυτικά) το καθηκοντολόγιο των ανθρώπων που λειτουργούν το BMS control room και τον τρόπο συνεργασίας τους με το προσωπικό της Τ.Υ. και τους κανόνες συμπεριφοράς στο προσωπικό και τους επισκέπτες του νοσοκομείου. Τέλος, θα δοθεί λίστα αρμοδιοτήτων και καθηκοντολογίων στην Τ.Υ.

10. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1) Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό που θα οριστεί από το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας με σχετική Απόφαση. Για το σκοπό αυτό θα οριστεί 3μελής επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, με την οποία οφείλει να συνεργάζεται και να ενημερώνει καθημερινά ο Ανάδοχος, και υποχρεωτικά πριν και κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων συντηρήσεων και προκειμένου να γίνει η προβλεπόμενη επιθεώρηση των εγκαταστάσεων κάθε μήνα.
- 2) Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
- 3) Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
- 4) Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Υποδ/σης Τεχνικού και από τον Προϊστάμενο της Υποδ/σης Τεχνικού του Γενικού

Νοσοκομείου Λαμίας και τους αναπληρωτές τους.

11. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις (υπεύθυνη δήλωση).
- 2) Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.
- 3) Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του θα καταθέσει Πίνακα του εξοπλισμού και των εργαλείων που θα διαθέσει ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (υπεύθυνη δήλωση), για την πραγματοποίηση της σύμβασης εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος. Ο Πίνακας αυτός θα είναι δεσμευτικός από τον ανάδοχο κατά την εφαρμογή της σύμβασης.
- 4) Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

12. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1) Δέκα (10) ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί το Νοσοκομείο και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων έτσι ώστε με την υπογραφή της σύμβασης να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
- 2) Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

13. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 1) Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις,

τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς η σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

- 2) Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 3) Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στον Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει σε σημείο εντός του Οικοπέδου του Νοσοκομείου που θα του υποδειχτεί.
- 4) Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την Υποδ/ση Τεχνικού τόσο μέσω εγγράφων (δια του πρωτοκόλλου) όσο και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, αλλά και μέσω της λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων στο σκληρό δίσκο του Server του Νοσοκομείου προκειμένου να περιοριστεί η γραφειοκρατία και να επιταχυνθούν οι διαδικασίες συντήρησης και κοινής ενημέρωσης για τα θέματα συντήρησης των εγκαταστάσεων. Οι χώροι αυτοί θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο αρμοδίως με την εγκατάστασή του, προκειμένου σε αυτούς, καθημερινά να αποθηκεύονται αυτόματα, με ενέργειες του Αναδόχου, όλα τα αρχεία που παράγονται από αυτόν, καθημερινά σε ηλεκτρονική μορφή, και αφορούν την λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων. Επίσης από τους χώρους αυτούς θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος για αρχεία που παράγει η Υποδ/ση Τεχνικού και αφορούν τις δραστηριότητές του και την εν γένει συνεργασία τους. Στους κοινόχρηστους ηλεκτρονικούς χώρους θα μπορεί να έχει πρόσβαση και η Διοίκηση του Νοσοκομείου αλλά και άλλες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου όπως η Διοικητική Υπηρεσία.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- 1) Το Νοσοκομείο δύναται να επιτρέψει στα συνεργεία του Αναδόχου να προβαίνουν στις κατά την κρίση τους αναγκαίες εργασίες μετρήσεων, ρυθμίσεων, επισκευών, κλπ. κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες.

- 2) Ο Το Νοσοκομείο δύναται να αναθέτει οποιαδήποτε εργασία συντήρησης, επισκευής, επέκτασης ή μετατόπισης των μηχανημάτων στον Ανάδοχο, έπειτα από εμπειριστατωμένη Οικονομοτεχνική Έκθεσης και Εισήγηση της Υποδ/νσης Τεχνικού και Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, αφού προηγηθεί συνεννόηση και διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο για το τίμημα.
- 3) Το Νοσοκομείο και το προσωπικό του θα τηρούν τις υποδείξεις του Αναδόχου σ' ότι αφορά τον άρτιο χειρισμό των μηχανημάτων καθώς επίσης τις οδηγίες του κατασκευαστή για τη σωστή λειτουργία και συντήρησή τους.

16. ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (υπεύθυνη δήλωση).

17. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

- 1) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
- 2) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- 3) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
- 4) Να παραδώσει στον Εργοδότη, παρουσία της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Λειτουργίας-Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης των εγκαταστάσεων, τους φακέλους συντήρησης κάθε εγκατάστασης, τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και οιαδήποτε άλλο σχετικό με την λειτουργία του ΚΣΠ – BMS και των Η-Μ εγκαταστάσεων, έγγραφο ή δελτίο εργασιών όπως και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο. Επίσης θα παραδώσει ολόκληρο το ηλεκτρονικό αρχείο που δημιούργησε κατά τη διάρκεια της σύμβασης και αφορούσε αυτή. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ169 ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 & 25)

- 5) Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- 6) Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
- 7) Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.
- 8) Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο συνάψει νέα σύμβαση η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει χωρίς κανένα οικονομικό ή άλλο τίμημα από μέρους του Νοσοκομείου. Για την ακριβή ημερομηνία λήξης της σύμβασης θα ενημερωθεί ο Ανάδοχος από το Νοσοκομείο.
- 9) Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου, και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη (όχι πέραν του τριμήνου (3 μήνες)), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου, τόσο με την παρουσία του Υπευθύνου του Αναδόχου επί τόπου των εγκαταστάσεων είτε τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά. Το τίμημα, στην περίπτωση αυτή, θα καθοριστεί με κοινή συμφωνία Εργοδότη και Αναδόχου και με νεότερη σύμβαση, αξιολογώντας τις συνθήκες που θα προκύψουν

18. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- 1) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως αυτό καθορίζεται στο Κεφάλαιο 1 των Γενικών Όρων και αναλύεται παρακάτω στην παράγραφο 20, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του κανονισμού του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.
- 2) Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στο Κεφάλαιο 1 των Γενικών Όρων.
- 3) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά

την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.

- 4) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση, και γενικά ζημιές που οφείλονται σε κάθε αιτία.
- 5) Γενικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 6) Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν έναν ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 7) Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δυο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

19. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
- 2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

20. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ:

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. (Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

20.1. Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες-υποχρεώσεις-καθήκοντα

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

- A. Να διαθέτει είκοσι τέσσερα (24) άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την

Λειτουργία και Συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Γ.Ν. Λαμίας, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν. Λαμίας και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο.

Β. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα, που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

20.1.1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, Μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας ή 7ετή εμπειρία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις κλπ, και αποδεδειγμένη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικών.
- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις που ελέγχονται από Β.Μ.Σ (Κεντρική Παρακολούθηση Η/Μ Εγκαταστάσεων) και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και έναντι των φορέων όπως π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα υπογράψει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- Θα είναι υπεύθυνος για την υπογραφή οποιονδήποτε εγγράφων αφορούν Η/Μ εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου προς οποιεσδήποτε υπηρεσίες (έντυπα και ηλεκτρονικά).

20.1.2. ΤΕ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - Γενικός Συντονιστής, (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου ή

Μηχανολόγου. Αποδεδειγμένης 5ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 7ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.

- Πολύ καλή και αποδεδειγμένη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικών.
- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις που ελέγχονται από Β.Μ.Σ (Κεντρική Παρακολούθηση Η/Μ Εγκαταστάσεων) και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD, και καλές γνώσεις ηλεκτρονικών.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – ΒΜΣ σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 500χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

20.1.3. ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικός – Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (1 άτομο):

- Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος ΤΕ ή ΠΕ Ηλεκτρολόγου.
- Αποδεδειγμένης 3ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή

αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.

- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 500χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

20.1.4. ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικός – Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων, (1 άτομο):

- Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος ΤΕ ή ΠΕ Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης 3ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας), καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία, στην διαχείριση μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων Λεβήτων και Ατμογεννητριών, Ψυκτών κλιματισμού, Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων, Υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 500χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

20.1.5. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – Συντονιστές BMS, Υπεύθυνοι Ελέγχου & Χειρισμών BMS (2 άτομα) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης Ζετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη Ζετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ, καθώς και πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών CAD.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Οι εν λόγω Μηχανικοί θα είναι Υπεύθυνοι υπό τον προαναφερόμενο ΤΕ Μηχανικό για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ. (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου του Νοσοκομείου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών

συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

20.1.6. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – Συντονιστές BMS, Υπεύθυνοι Ελέγχου & Χειρισμών BMS (2 άτομα) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης 1ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 1ετούς τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον 1ετούς, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ, καθώς και πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών CAD.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Οι εν λόγω Μηχανικοί θα είναι Υπεύθυνοι υπό τον προαναφερόμενο ΤΕ Μηχανικό για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ. (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου του Νοσοκομείου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

20.1.7. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – Συντονιστής Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου, Υπεύθυνος και του Ελέγχου & Χειρισμών BMS (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος ΤΕ ή ΠΕ Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης δύο (2) ετών προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 1ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της

κείμενης νομοθεσίας), καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον πέντε (5) ετών, στην διαχείριση μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων Λεβήτων και Ατμογεννητριών, Ψυκτών κλιματισμού, Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων, Υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι κυρίως υπεύθυνος για την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών καθώς και των Ψυκτών Ψυχρού νερού, καθώς και την συντήρησή τους. Επίσης για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- Θα είναι εγκατεστημένος στο χώρο του Λεβητοστασίου – Ψυχροστασίου και αν απαιτηθεί θα εκτελεί και βάρδια στο BMS, ανάλογα με τις ανάγκες επίβλεψης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- Θα εργάζεται κυρίως Πρωινή καθημερινή βάρδια (06:00 – 14:00) και Νυχτερινή καθημερινή βάρδια (10:00-06:00), εκτελώντας χρέη και Θερμαστή.
- Επίβλεψη λειτουργίας – προληπτική συντήρηση, άρση βλαβών – αποκατάσταση λειτουργίας – προτάσεις (αναβαθμίσεων – ανακαινίσεων – μετατροπών – επεκτάσεων – νέων εγκαταστάσεων – νέων δικτύων – νέων κατασκευών – νέου εξοπλισμού – νέων συσκευών), στις εγκαταστάσεις παραγωγής ατμού με λέβητες πετρελαίου και φυσικού αερίου, κλπ., στις εγκαταστάσεις θέρμανσης ζεστού νερού και ατμού και στις εγκαταστάσεις ψύξης ψυχρού νερού κλιματισμού. Όπως επίσης και των εγκαταστάσεων αποσκλήρυνσης και επεξεργασίας νερού γενικότερα.
- Ενημέρωση των «Βιβλίων και των φακέλων συντήρησης» των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ζεστού νερού χρήσης και ψύξης νερού κλιματισμού. Όπως επίσης και των εγκαταστάσεων αποσκλήρυνσης και επεξεργασίας νερού γενικότερα.
- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή

δικτύων – εξοπλισμού – συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές του.

Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ εκτός των ανωτέρω, θα είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητά τους, με αντικείμενο απασχόλησης:

- Επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων
- Μελέτες / Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και ενέργειας
- Σύνταξη τεχνικοοικονομικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών, ανταλλακτικών ή την σύναψη συμβάσεων συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τ.Υ.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων
- Εργασίες συντήρησης
- Μελέτες επέκτασης Η/Μ εγκαταστάσεων για την πραγματοποίηση έργων εντός του χώρου του Νοσοκομείου (ενδεικτικά: μελέτες πυρανίχνευσης, μελέτες επέκτασης κλιματισμού, αναβάθμισης ΗΜ εγκαταστάσεων διαφόρων χώρων, κλπ). Οι Μελέτες θα παραδίδονται αν κριθεί απαραίτητο και σε μορφή Μελετών του Δημοσίου, σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού.
- Ενημέρωση σχεδίων των Η/Μ εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων.
- Ενημέρωση Αρχιτεκτονικών σχεδίων των εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων.
- Παραγγελίες υλικών
- Αιτήματα για προμήθεια ανταλλακτικών και παροχή υπηρεσιών, εμπεριστατωμένα με οικονομοτεχνικές μελέτες και ενδεικτικές οικονομικές προσφορές προμηθευτών, πάνω σε φόρμες και έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού, που θα τους παραδοθούν.
- Έρευνα αγοράς υλικών και προμηθευτών
- Σύνταξη Μηνιαίων προγραμμάτων συντήρησης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ του Αναδόχου, οφείλουν να παρευρίσκονται σε εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και σε περίπτωση μη κάλυψης ή απουσίας τεχνίτη, δύνανται να καλύψουν την βάρδια.

Ως χώρος εργασίας τους θεωρείται ο χώρος του ΒΜΣ και του Λεβητοστασίου –

Ψυχροστασίου, και θα πρέπει πάντα ένας από αυτούς να βρίσκεται στο χώρο του BMS προκειμένου να παρακολουθεί την εγκατάσταση του BMS και μέσω αυτής να καθοδηγεί τους υπολοίπους τεχνικούς και μηχανικούς βάρδιας αλλά και τα ιδιωτικά συνεργεία που εκτελούν εργασίες συντήρησης-επισκευής.

Ο Ανάδοχος θα καλύπτει και τη νυχτερινή βάρδια των θερμοστών δεδομένου ότι το Νοσοκομείο διαθέτει μόνο τρεις (3) τεχνικούς στην εν λόγω ειδικότητα, με τον υπεύθυνο βάρδιας του Μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ ή με τον Μηχανικό Υπεύθυνο Λεβητοστασίου.

20.1.8. ΔΕ Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες (8 άτομα):

- Οι έξι (6) εξ αυτών να διαθέτουν άδεια Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας και οι δύο (2) εξ αυτών άδεια Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας [σύμφωνα με το Π.Δ. 108/12-06-2013 (ΦΕΚ Α΄ 141/2013)].
- Όλοι οι ανωτέρω τεχνίτες θα έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Χαμηλής Τάσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, κίνησης και φωτισμού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών, τουλάχιστον πέντε (5) ετών για τους «Α΄ Ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας» και τουλάχιστον δύο (2) ετών για τους «Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας».
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτροτεχνιτών ΔΕ:

- Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική και κατασταλτική συντήρηση (άρση βλαβών — αποκατάσταση λειτουργίας) — αναβαθμίσεις — βελτιώσεις — ανακαινίσεις — μετατροπές — επεκτάσεις — κατασκευή νέων δικτύων και νέων εγκαταστάσεων μικρής κλίμακας (προσθήκη νέων κυκλωμάτων σε υφιστάμενους Πίνακες, αλλαγές διαδρομών υφιστάμενων καλωδιώσεων, εγκατάσταση νέων μικρών ηλεκτρολογικών πινάκων για ενεργοποίηση και τροφοδοσία νέων μηχανημάτων ή εξοπλισμού) — συντήρηση εξοπλισμού — συντήρηση συσκευών, Μέσης (συμμετοχή στις προγραμματισμένες συντηρήσεις των εγκαταστάσεων Μέσης Τάσης υπό την επίβλεψη των Μηχανικών και των υπεργολάβων με την έγκριση των Μηχανικών του Αναδόχου) & Χαμηλής Τάσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων.
- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων — δικτύων — εξοπλισμού — συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις

επαγγελματικές άδειές τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης φορτίων ανάγκης (H/Z)
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης αδιάλειπτων φορτίων (UPS)
- Ηλεκτρικά δίκτυα, καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού
- Υποσταθμοί Μέσης Τάσης *(συμμετοχή στις προγραμματισμένες συντηρήσεις των εγκαταστάσεων Μέσης Τάσης υπό την επίβλεψη των Μηχανικών και των υπεργολάβων με την έγκριση των Μηχανικών του Αναδόχου, διαφορετικά θα περιορίζονται στον οπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και καταγραφή των ενδείξεων σύμφωνα με το καθημερινό πρόγραμμα ελέγχου):*
 - Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης
 - Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας.
 - Συστήματα διόρθωσης συνφ.
 - Οτιδήποτε άλλο δεν αναφέρεται αναλυτικά και αφορά στις εγκαταστάσεις και εξοπλισμό των Ηλεκτρικών Υποσταθμών Μ.Τ.
- Ηλεκτροπαραγωγή Ζεύγη (H/Z).
- Πίνακες αυτοματισμών H/Z.
- Συστήματα παραλληλισμού H/Z.
- Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS).
- Μονάδες Κεντρικού Ελέγχου - B.M.S.
- FCU (Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων, Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται)
- ΚΚΜ & Κεντρικοί Ανεμιστήρες Εξαερισμού (Έλεγχος μονάδων προσαγωγής-απαγωγής, Έλεγχος κινητήρων και οργάνου ελέγχου και αυτοματισμού, Έλεγχος μάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται)
- Πυργοί Ψύξης, Αντλίες, Κυκλοφορητές (Έλεγχος κινητήρων και οργάνου ελέγχου και αυτοματισμού, Έλεγχος μάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται)
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, εξοπλισμού, συσκευών Μ.Τ./Χ.Τ., ισχυρών ρευμάτων.
- Σημειώνεται ότι :
 - Για τις εγκαταστάσεις Μέσης Τάσης, H/Z, UPS, BMS, θα έχουν την ευθύνη του οπτικού ελέγχου και της καταγραφής των ενδείξεων τους, σύμφωνα με το καθημερινό πρόγραμμα ελέγχου, κυρίως. Οποιαδήποτε εργασία και συμμετοχή σε συντήρηση και χειρισμούς των εν λόγω εγκαταστάσεων, θα γίνεται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των κατά ειδικότητα αρμοδίων και υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου, οι οποίοι είναι και οι κύριοι υπεύθυνοι για την συντήρηση, την λειτουργία και τους χειρισμούς των εν λόγω εγκαταστάσεων.
 - Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων, είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών με άδεια Δ' ειδικότητας. Με ευθύνη του Ανάδοχου Συντηρητή, όλοι ανεξαιρέτως οι Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ, θα εκπαιδευτούν, από τον¹⁸⁰ Συντηρητή των ανελκυστήρων

του Νοσοκομείου, στην εκτέλεση βασικών αναγκαίων επεμβάσεων – χειρισμών ασφαλείας, άρσης επικινδυνότητας και αποκατάστασης λειτουργίας των ανελκυστήρων (θέση ανελκυστήρα σε λειτουργία – διακοπή λειτουργίας ανελκυστήρα – reset ανελκυστήρα – άνοιγμα / κλείσιμο θυρών ανελκυστήρα κλπ), οι οποίες πρέπει να γίνουν για λόγους ασφαλείας, μέχρι να επιληφθεί ο Συντηρητής, κατά τα προβλεπόμενα από την Σύμβαση Συντήρησης των ανελκυστήρων. Επίσης, όλοι ανεξαιρέτως οι Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ, θα εκπαιδευτούν στην διενέργεια απεγκλωβισμών. Οι εργασίες αυτές και οι απεγκλωβισμοί, θα εκτελούνται, από όλους ανεξαιρέτως τους Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ, παράλληλα με τα καθήκοντά τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

- Τηλεφωνικά Κέντρα.
- Κατανεμητές Τ/Φ.
- Δίκτυα εσωτερικά και αστικά Τ/Φ.
- Τηλεφωνικές συσκευές.
- Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις.
- Ενδοσυνεννόηση – Ενδοεπικοινωνία.
- Ηλεκτρικά ωρολόγια.
- Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα).
- Συστήματα Συναγερμού & Ασφαλείας.
- Συστήματα Ελεγχόμενης Πρόσβασης.
- Συστήματα Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης.
- Συστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός και συσκευές ήχου.
- Συστήματα, εξοπλισμός και συσκευές ασύρματης επικοινωνίας.
- Ηλεκτρονικές συσκευές & μικροσυσκευές.
- Συστήματα UPS μικρής ισχύος.
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, εξοπλισμού, συσκευών ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών συσκευών.
- Σημειώνεται ότι : Για τις εγκαταστάσεις ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ θα έχουν ΜΟΝΟ την ευθύνη του οπτικού ελέγχου και της καταγραφής των ενδείξεων τους, σύμφωνα με το καθημερινό πρόγραμμα ελέγχου καθώς και του ελέγχου των υποστηρικτικών δικτύων προς αυτές για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους. Οποιαδήποτε εργασία και συμμετοχή σε συντήρηση και χειρισμούς των εν λόγω εγκαταστάσεων, θα γίνεται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των κατά ειδικότητα αρμοδίων και υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου, και εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο προκειμένου να μην ακινητοποιηθούν, καθώς οι εγκαταστάσεις αυτές καλύπτονται από συμβάσεις με εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης και υποστήριξής τους.

20.1.9. ΔΕ Υδραυλικοί-Θερμοϋδραυλικοί-Ψυκτικοί (6 άτομα):

- Από τους οποίους δύο (2) θα διαθέτουν Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας, τρεις (3) θα διαθέτουν Άδεια Αρχιτεχνίτη

Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας και ένας (1) Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας [σύμφωνα με το ΠΔ112/2012 (Α197)].

- Θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, υδραυλικών και υδραυλικών-ψυκτικών εγκαταστάσεων καθώς και εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων, τουλάχιστον πέντε (5) ετών οι δύο (2) που θα διαθέτουν Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας και οι τρεις (3) που θα διαθέτουν Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους ο ένας (1) που θα διαθέτει ειδικότητα Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Υδραυλικών-Θερμοϋδραυλικών-Ψυκτικών-Τεχνητών Ιατρικών Αερίων

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL-ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ.- ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ-ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική συντήρηση, άρση βλαβών — αποκατάσταση λειτουργίας — αναβαθμίσεις — ανακαινίσεις — μετατροπές — επεκτάσεις — νέες εγκαταστάσεις — νέα δίκτυα — νέες κατασκευές — νέος εξοπλισμός — νέες συσκευές, ύδρευσης, αποχέτευσης, θέρμανσης και φυσικού αερίου, Ιατρικών Αερίων. Οι επεκτάσεις αφορούν εργασίες μικρής κλίμακας (νέες παροχές σε υφιστάμενα δίκτυα, αλλαγές διαδρομών υφιστάμενων δικτύων, εγκατάσταση νέων μικρών δικτύων για ενεργοποίηση, τροφοδοσία και υποστήριξη νέων μηχανημάτων ή εξοπλισμού)
- Έλεγχος και συντήρηση Υδραυλικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Αποχετευτικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Δικτύων διανομής Ατμού
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Δικτύων Φυσικού Αερίου
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων και δικτύων πυρόσβεσης
- Έλεγχος και συντήρηση, αποκατάσταση λειτουργίας FCU-ΚΚΜ (Χημικός καθορισμός στοιχείων, Αντικατάσταση φίλτρων fan coil, Έλεγχος αποχετεύσεων fan coil, Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών, Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης)
- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα, σε συνεργασία και με τον/τους τεχνικούς ψυκτικούς, θα πλένονται τα

φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης.

- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων – δικτύων – εξοπλισμού – συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές τους.
- Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχάνημα, ανεμιστήρα, ΚΚΜ, Πύργο Ψύξης και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.
- Ανάλογα με τις ανάγκες συντήρησης των εγκαταστάσεων και της διαθεσιμότητας του προσωπικού, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους, θα συνεργάζονται ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο, με τον/τους τεχνικούς Ψυκτικούς για την συντήρηση των κεντρικών κλιματιστικών μονάδων, των fan coil unit και των split unit.

20.1.10. Ψυκτικός ΔΕ (1 άτομο): Ο οποίος, απαραίτητως θα είναι κάτοχος άδειας Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού, σύμφωνα με το ΠΔ1/ΦΕΚ3Α/8-1-2013, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση κεντρικών κλιματιστικών μονάδων fan coil & split unit, καθώς και των φορητών ψυκτικών θαλάμων (οικιακών ψυγείων, επαγγελματικών ψυγείων) και των φορητών ψυκτών νερού. Δεν περιλαμβάνονται οι σταθεροί Ψυκτικοί θάλαμοι μεγάλου μεγέθους που διαθέτει το Νοσοκομείο (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΥΜΑΤΑ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ).

Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τριών (3) ετών τουλάχιστον.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ψυκτικών ΔΕ:

- Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική συντήρηση, άρση βλαβών — αποκατάσταση λειτουργίας — αναβαθμίσεις — μετατροπές — μετεγκαταστάσεις — νέες κατασκευές — νέος εξοπλισμός — νέες συσκευές, κλιματισμού (ψύξης — θέρμανσης), καθώς και των φορητών ψυκτικών θαλάμων (οικιακών ψυγείων, επαγγελματικών ψυγείων) και των φορητών ψυκτών νερού. Δεν περιλαμβάνονται οι σταθεροί Ψυκτικοί θάλαμοι μεγάλου μεγέθους που διαθέτει το Νοσοκομείο (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΥΜΑΤΑ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ)
- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων – δικτύων – εξοπλισμού – συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ FAN COIL:

- Χημικός καθορισμός στοιχείων.
- Αντικατάσταση φίλτρων fan coil.
- Έλεγχος αποχετεύσεων fan coil.
- Έλεγχος και αποκατάσταση λειτουργίας των fan coil.
- Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών.
- Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων.
- Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται.
- Έλεγχος μονάδων προσαγωγής — απαγωγής.
- Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται.
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο των fan coils.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ. & FS:

- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα ανεξαρτήτως, εξειδικευμένα μια (1) φορά ΑΠΑΞ ανά έτος.
- Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους.
- Απεγκατάσταση και εγκατάσταση υφιστάμενων κλιματιστικών split.
- Εγκατάσταση νέων κλιματιστικών split.
- Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τις καναλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των ιμάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα, απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης.
- Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχάνημα, ανεμιστήρα και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.
- Μία φορά το χρόνο θα πραγματοποιείται η εξειδικευμένη συντήρησή τους σύμφωνα με το σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ΄.
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο του κλιματισμού (ψύξης - θέρμανσης), Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων – αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων – διαιρούμενων κλιματιστικών μονάδων – fan coils κλπ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΝΕΡΟΥ:

Οι Ψύκτες θα αριθμηθούν και θα αποτυπωθούν σε Πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο α/α αριθμός τους, το τύπος τους, το serial number καθενός και ο χώρος που εξυπηρετούν και είναι τοποθετημένοι. Επίσης θα αποτυπωθούν στην αρχιτεκτονική κάτοψη κάθε ορόφου η οποία θα λάβει σχετικό τίτλο και θα αρχειοθετηθεί στα σχέδια ΗΜ.

Μία φορά ανά μήνα θα πραγματοποιείται έλεγχος και συντήρηση των ψυκτών πόσιμου νερού σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Έλεγχος σωληνώσεων
- Αντικατάσταση σωληνώσεων
- Έλεγχος δοχείου αποθήκευσης νερού
- Αντικατάσταση δοχείου αποθήκευσης νερού
- Αντικατάσταση φίλτρου
- Πλύση ρουξουνιών νερού με κατάλληλα καθαριστικά υγρά
- Υπερχλωρίωση ψύκτη. Η χλωρίωση θα γίνεται με συγκέντρωση ελεύθερου χλωρίου 5ppm. Στην συνέχεια θα πρέπει να γίνεται πολύ καλό ξέπλυμα με πόσιμο νερό. Ενώ με την παράδοση του ψύκτη θα γίνεται μέτρηση υπολειμματικού χλωρίου έτσι ώστε να παραδίδεται εντός των προβλεπόμενων ορίων.
- Έλεγχος ψυκτικής εγκατάστασης
- Καθαρισμός ψυκτικής εγκατάστασης
- Έλεγχος ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος

Με την ολοκλήρωση της συντήρησης θα ενημερώνεται ο σχετικός Πίνακας ηλεκτρονικά και θα συμπληρώνεται το «ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ», το οποίο επισυνάπτεται.

Σε κάθε ψύκτη μετά την συντήρηση του θα επικολλάται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημέρα που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχός του.

Ο πίνακας συντήρησης των ψυκτών θα κατατίθεται ενημερωμένος κάθε μήνα από τον Ανάδοχο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση των εργασιών του και την εξόφλησή του.

Ο Πίνακας και τα Σχέδια θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί με το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΨΥΓΕΙΩΝ

Τα ψυγεία και οι ψυκτικοί θάλαμοι του Νοσοκομείου (όλοι ανεξαιρέτως, φορητοί, οικιακοί, επαγγελματικοί, βιομηχανικοί, ειδικοί, κλπ) θα αριθμηθούν και θα αποτυπωθούν σε Πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο α/α αριθμός τους, το τύπος τους, το serial number καθενός και ο χώρος που εξυπηρετούν και είναι τοποθετημένοι. Επίσης θα αποτυπωθούν στην αρχιτεκτονική κάτοψη κάθε ορόφου η οποία θα λάβει σχετικό τίτλο και θα αρχειοθετηθεί στα σχέδια ΗΜ.

Μία φορά ανά εξάμηνο θα πραγματοποιείται έλεγχος τους και συντήρηση τους σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Καθαρισμός του κάτω και πίσω μέρους του ψυγείου, στο οποίο βρίσκονται τα πηνία συμπυκνωτή και ο ανεμιστήρας και συγκεντρώνεται μεγάλη ποσότητα σκόνης
- Καθαρισμός των αεραγωγών από σκόνη και άλλα σωματίδια
- Έλεγχος του περιβλήματος της πόρτας, ώστε να κλείνει

καλά και να μην υπάρχει απώλεια ψύξης

- Έλεγχος των μηχανολογικών μερών του ψυγείου για έγκαιρη ανεύρεση πιθανών δυσλειτουργιών.
 - Μέτρηση θερμοκρασιών στο εσωτερικό του θαλάμου
 - Έλεγχος θερμοστατών
 - Έλεγχος ψυκτικής εγκατάστασης
 - Καθαρισμός ψυκτικής εγκατάστασης
 - Έλεγχος ψυκτικού υγρού
 - Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος
- Επισκευαστική συντήρηση όπου απαιτείται, είτε ως προγραμματισμένη είτε ως έκτακτη (βλάβη).
- Με την ολοκλήρωση της συντήρησης θα ενημερώνεται ο σχετικός Πίνακας ηλεκτρονικά και θα συμπληρώνεται το «ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ», το οποίο επισυνάπτεται.

Σε κάθε ψυκτικό θάλαμο μετά την συντήρηση του θα επικολλάται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημέρα που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχός του.

Ο πίνακας συντήρησης των ψυκτικών θαλάμων, ανά βμηνο, θα κατατίθεται ενημερωμένος από τον Ανάδοχο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση των εργασιών του και την εξόφλησή του.

Ο Πίνακας και τα Σχέδια θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί με το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι δεν περιλαμβάνεται η επισκευαστική συντήρηση των σταθερών Ψυκτικών Ειδικών θαλάμων μεγάλου που διαθέτει το Νοσοκομείο (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΥΜΑΤΑ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ), για τους οποίους η συντήρηση θα γίνεται από τις εταιρείες προμήθειάς τους, όμως ο Ανάδοχος θα τους περιλαμβάνει στον προγραμματισμένο έλεγχο και στον Πίνακα συντήρησης και θα προβαίνει στις βασικές εργασίες ελέγχου και καθαρισμού των μηχανολογικών μερών τους.

20.1.11. ΔΕ Γενικών Καθηκόντων-Εργάτης (2 άτομα): Ο οποίος θα είναι επιπέδου ΔΕ Εκπαίδευσης. Στα καθήκοντα του θα είναι η συμμετοχή του, υπό την επίβλεψη των Υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου, με ομάδες αρμοδίων τεχνικών, στις παρακάτω εργασίες:

- στον καθαρισμό των φίλτρων των ΚΚΜ (μεταλλικά πρόφιλτρα, φίλτρα τύπου κασέτας),
- στον καθαρισμό των στοιχείων των ΚΚΜ (ψυχρό και θερμό),
- στον καθαρισμό των φίλτρων των F.C.U και των στομιών των αεραγωγών,
- στην αντικατάσταση των απολύτων φίλτρων κλιματισμού,
- στον καθαρισμό των Πύργων Ψύξης,
- στον καθαρισμό των πυραυλιχνευτών,
- στην συντήρηση φρεατίων ύδρευσης, αποχέτευσης και όμβριων υδάτων, βάσει προγράμματος συντήρησης της σύμβασης αλλά και αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.
- Γενικά η συνδρομή του στις εργασίες των Τεχνικών Υδραυλικών και Ηλεκτρολόγων σε εργασίες συντήρησης και ο καθαρισμός των χώρων εργασιών μετά το πέρας τους.

Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία δύο (2) ετών τουλάχιστον.

Παρακάτω αποτυπώνονται συγκεντρωτικά σε Πίνακα το πλήθος του προσωπικού, οι ειδικότητες, το επίπεδο εκπαίδευσης, και τα κύρια καθήκοντα του:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ BMS	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	
1	Μηχανικός	Μηχανολόγος	ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
2		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
3		Ηλεκτρολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
4		Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
5		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
6		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥1 ΕΤΗ	≥1 ΕΤΗ	1	Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
7		Μηχανολόγος	ΤΕ	≥5 ΕΤΗ	≥2 ΜΗΝΕΣ	1	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
8	Ηλεκτρολόγος/Ηλεκτροτεχνίτης	Α' Ειδικότητας 1ης Ομάδας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	6	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα

9	Ηλεκτρολόγος/Ηλεκτροτεχνίτης	Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	2	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα
10	Υδραυλικός/θερμουδραυλικός	2 με Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας και 3 με Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	5	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
11	Υδραυλικός/θερμουδραυλικός	1 με Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥1 ΕΤΗ	-	1	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
12	Ψυκτικός	Άδεια Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού	ΔΕ	≥3 ΕΤΗ	-	1	Ψυκτικοί Θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες
13	Γενικών καθηκόντων	Απολυτήριο Λυκείου	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	2	Υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο στις υπόλοιπες ειδικότητες

20.2 Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό του Αναδόχου ή να τροποποιήσει τη σύνθεσή του, εφόσον κατά την διάρκεια αυτής προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό, ή τροποποιηθούν οι συνθήκες λειτουργίας του Γ.Ν. Λαμίας ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί για την μείωση ή την αύξηση του προσωπικού του δύο (2) μήνες πριν και η μείωση ή η αύξηση του συμβατικού τιμήματος θα είναι αναλογική, και προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς τον ΦΠΑ) διά του συνολικού αριθμού των απασχολούμενων ατόμων (24), που θα αποτελεί τον μέσο όρο (μ.ο.), μειωμένο κατά 20% για τους ΔΕ και αυξημένο κατά 7% για τους ΠΕ και ΤΕ, αντίστοιχα, ως εξής :

- ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ = [(ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) / 24] – [20% * (ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)/24].
- ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ Ή ΠΕ = [(ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) / 24] + [7% * (ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)/24].

Οι παραπάνω τιμολογήσεις προσωπικού είναι ενδεικτικές, πάνω στις οποίες θα γίνεται διαπραγμάτευση με την Διοίκηση του Νοσοκομείου, για την οριστικοποίηση του τελικού κόστους

ανά νέα θέση εργασίας, ώστε να συνεκτιμηθούν οι συνθήκες της περιόδου (εργασιακές, οικονομικές, κλπ).

- 2.2. Στο κόστος των εργαζομένων, ανά θέση εργασίας, συνυπολογίζεται και το κόστος των δώρων (14 μηνιαίες αποζημιώσεις), οι κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές, μισθοί, οι αποζημιώσεις για εργασία εξαιρεσίμων ημερών και αργιών, και το κόστος αποζημίωσης με τη λήξη της σύμβασης, και γίνεται αναγωγή στον ένα μήνα.

Σημείωση: Η διάρθρωση του προσωπικού του Αναδόχου αναπτύσσεται αναλυτικά στα Παραρτήματα: Β' και Γ'.

20.2 ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- i. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΠΕ Μηχανικό που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, ο οποίος θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα έχει νομικά και έναντι των αρχών την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα), θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Υπευθύνου).
- ii. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικό ως Γενικό Συντονιστή που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα είναι ο εκπρόσωπος της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Αυτός θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας και χειρισμού όλων των εγκαταστάσεων, θα διαθέτει μεγάλη εμπειρία σε ανάλογες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και ειδικότερα ασθενών ρευμάτων. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος μαζί με τους ΤΕ/ΠΕ Υπευθύνους Μηχανικούς – Συντονιστές BMS καθώς και τον Υπεύθυνο Μηχανικό Λεβητοστασίου-Ψυχροστασίου, ώστε να επεμβαίνει για την αντιμετώπιση όλων των προβλημάτων στις ΗΜ εγκαταστάσεις και για τους απεγκλωβισμούς στους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου. Θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου και θα είναι υπεύθυνος

για την σύνταξη του προγράμματος των βαρδιών των τεχνιτών κάθε μήνα. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΤΕ Μηχανικού (Γενικού Συντονιστή). Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

- iii. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει έναν (1) ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικό, ειδικότητας Ηλεκτρολόγο, Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και ταυτόχρονα θα είναι και Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS, που θα διαθέτει εμπειρία στις Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις καθώς και στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελεί 8ώρη βάρδια, θα είναι υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας και υπεύθυνος για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων για οιαδήποτε αλλαγές και μετατροπές των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- iv. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει έναν (1) ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικό, ειδικότητας Μηχανολόγο, Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και ταυτόχρονα θα είναι και Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS, που θα διαθέτει εμπειρία στις Μηχανολογικές εγκαταστάσεις καθώς και στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελεί 8ώρη βάρδια, θα είναι υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας και υπεύθυνος για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων για οιαδήποτε αλλαγές και μετατροπές των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- v. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει και δύο (2) ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικούς – Συντονιστές BMS & Χειρισμών BMS, Υπεύθυνοι BMS, που θα διαθέτουν εμπειρία στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελούν 8ώρη βάρδια, θα είναι υπεύθυνοι για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας του και θα είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων

των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Οι εν λόγω Μηχανικοί θα είναι Υπεύθυνοι υπό τον ΠΕ Υπεύθυνο Μηχανικό, τον Συντονιστή Μηχανικό και τους Συντονιστές Μηχανικούς Β.Μ.Σ για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ. (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου του Νοσοκομείου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

- vi. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει έναν (1) ΤΕ Μηχανικό, ειδικότητας Μηχανολόγο, Υπεύθυνος Λεβητοστασίου-Ψυχροστασίου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι κυρίως υπεύθυνος για την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών καθώς και των Ψυκτών Ψυχρού νερού, καθώς και την συντήρησή τους. Επίσης για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων. Θα είναι εγκατεστημένος στο χώρο του Λεβητοστασίου – Ψυχροστασίου και αν απαιτηθεί θα εκτελεί και βάρδια στο ΒΜΣ, ανάλογα με τις ανάγκες επίβλεψης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Θα εργάζεται κυρίως Πρωινή καθημερινή βάρδια (06:00 – 14:00) και Νυχτερινή καθημερινή βάρδια (10:00-06:00), εκτελώντας χρέη και Θερμαστή. Παράλληλα, και ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας θα μπορεί να είναι και Συντονιστής ΒΜΣ, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών ΒΜΣ. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος ειδικά για την λειτουργία και την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Εγκαταστάσεων του Λεβητοστασίου – Ψυχροστασίου αλλά και γενικότερα για τις για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων, όταν παραστεί ανάγκη, υπό την επίβλεψη του Υπευθύνου Μηχανικού και του Συντονιστή Μηχανικού του Αναδόχου.

20.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- i. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών στα τηλέφωνα 3389 και 3800 τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου καταγράφοντας όλες τις βλάβες (ακόμα και αυτές που δεν αφορούν την συγκεκριμένη σύμβαση) και ενημερώνοντας τα αντίστοιχα συνεργεία και την Τεχνική Υπηρεσία. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.
- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει 191 ηλεκτρονικούς υπολογιστές (κατά

προτίμηση φορητούς), τουλάχιστον 5 τεμάχια, οι οποίοι (όλοι, αλλά τουλάχιστον ένας από αυτούς) θα έχουν πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα:

- επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.
- επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
- Προγραμματισμός PLC (θα πρέπει να διαθέτει λογισμικό LOGO Soft ή παρόμοιο μαζί με το κατάλληλο καλώδιο σύνδεσης) για την επεξεργασία και αμφίδρομη μεταφορά δεδομένων στα PLC που διαθέτει το Νοσοκομείο ή που πρόκειται να εγκατασταθούν σ' αυτό.
- Έλεγχος inverter (θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό μαζί με το καλώδιο επικοινωνίας) για την αμφίδρομη μεταφορά προγραμμάτων και ρυθμίσεων στα inverter που διαθέτει το Νοσοκομείο ή που πρόκειται να εγκατασταθούν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης να αποθηκεύσει τα προγράμματα και τις ρυθμίσεις όλων των inverter που είναι ήδη εγκατεστημένα ή πρόκειται να εγκατασταθούν στο Νοσοκομείο, να ταξινομήσει, να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία το αρχείο και να το τηρήσει έως το πέρας της σύμβασης πλήρως ενημερωμένο.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτει και εκτυπωτή έγχρωμο για την εκτύπωση αρχείων και σχεδίων σε επίπεδο εντύπων έως A4, ο οποίος να συνεργάζεται με τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Αναδόχου.

- iii. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τ.Υ.
- iv. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτησή τους.
- v. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του Αναδόχου και της Τ.Υ. εκ των υστέρων.
- vi. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τ.Υ., εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τ.Υ. μπορεί να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.
- vii. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά με την προϊσταμένη του αντιστοίχου τμήματος.
- viii. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από

το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.

- ix. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει, σε διαφορετική περίπτωση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της αποκατάστασης του χώρου εργασιών και την απόδοσή του σε ασφαλή χρήση.
- x. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- xi. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
- xii. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).
- xiii. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	8ωρο (7 ημέρες την εβδομάδα)	07:00 - 15:00	1	1
2	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Η ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	+ ON CALL	07:00 - 15:00 15:00 - 23:00	1 1	1
3	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00	1 1 1	1

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
4	ΤΕ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
				15:00 - 23:00	1	
				23:00 - 07:00	1	
5	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστές BMS Υπεύθυνοι υπό τους προαναφερόμενους Μηχανικούς ΠΕ & ΤΕ για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του B.M.S (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων) Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	2
				15:00 - 23:00	1	
				23:00 - 07:00	1	
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		06:00-14:00	1	1
				14:00-22:00	0	
				22:00-06:00	1	
7	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ/ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα	24/ωρο	07:00 - 15:00	2-3	8
				15:00 - 23:00	1-2	
				23:00 - 07:00	1-2	
8	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΘΕΡΜΟΎΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια	24/ωρο	07:00 - 15:00	1-2	6
				15:00 - 23:00	0-2	
				23:00 - 07:00	0-1	
9	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες	8ωρο	07:00 - 15:00	0-1	1
				15:00 - 23:00	0-1	
10	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Βοηθητικές Εργασίες		07:00 - 15:00	0- 1	2

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
				15:00 - 23:00	0-1	
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	24

ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος

21. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ [(ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΜΙΑ ΦΑΣΗ (ΑΠΑΞ)].

Ο Ανάδοχος πέραν των υποχρεώσεών του για την λειτουργία, την συντήρηση και την τεχνική Υποστήριξη των η/Μ εγκαταστάσεων αναλαμβάνει επιπλέον να ολοκληρώσει και τις εργασίες που αναφέρονται επιγραμματικά στον παρακάτω πίνακα στα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΞ Ή ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Αντικατάσταση και η επέκταση του Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στην Ψυχιατρική Κλινική	ΝΑΙ	ΝΑΙ (<u>περιλαμβάνεται</u>	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία.
2.	Εγκατάσταση Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στις αποθήκες του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ	<u>η μελέτη ενεργητικής και</u>	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σχεδίων Μελετών υπογεγραμμένων από αρμόδιο μηχανικό, σε 3 αντίτυπα, και σε
3.	Εγκατάσταση Δικτύου Πυρόσβεσης στον διάδρομο διασύνδεσης στο 1 ^ο υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος	ΝΑΙ	<u>ς Πυροπροστασίας)</u>	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	

4.	Κατασκευή εφεδρικού Δικτύου Αγωγού Ύδρευσης ο οποίος θα διασυνδέει τη δεξαμενή νερού (στο βόρειο τμήμα του οικοπέδου του Νοσοκομείου) με τον κεντρικό κόμβο Ύδρευσης απ' ευθείας, που βρίσκεται στον 3ο όροφο του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
5.	Κατασκευή νέας διαδρομής των αγωγών νερού του δικτύου fcu (by pass) της στήλης Σ9 του κόμβου FCU Ιι, η οποία θα διέρχεται πλέον εκτός του χώρου του Τηλεφωνικού Κέντρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
6.	Αναβάθμιση Πινάκων Πυρανίχνευσης του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
7.	Αναβάθμιση του βρόχου Πυρανίχνευσης του 1ου υπόγειου – χώρου μαγειρείων καθώς και του 5ου ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανιχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, όπως και των βάσεων και των κομβίων που συνεργάζονται με αυτούς τους υποστηρίζουν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
8.	Διασύνδεση όλων των Πινάκων Πυρανίχνευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου και των επεκτάσεων που θα πραγματοποιηθούν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
9.	Αναβάθμιση συστήματος Τοπικών Κατασβέσεων σε Υποσταθμό ΜΤ και στο Κέντρο Ιατρικών Αερίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
10.	Διασύνδεση ηλεκτρολογικά και τηλεπικοινωνιακά των κτιρίων των αποθηκών και του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου με υπόγεια ασφαλή δίκτυα τα οποία θα ελέγχονται κεντρικά από σταθερούς πίνακες του πέτρινου κτιρίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ

11.	Αποτύπωση σε ηλεκτρονικά σχέδια όλων των αρχιτεκτονικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων της Ψυχιατρικής Κλινικής, των Αποθηκών, του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων, του Φυλακίου της Νότιας πύλης, του Κέντρου Αερίων, του περιβάλλοντος χώρου καθώς και των υπόγειων δικτύων του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
12.	Σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΥΔΕ) και των αντίστοιχων ηλεκτρολογικών σχεδίων για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΕΠΑΝΑ ΛΑΜΒ ΑΝΟΜ ΕΝΗ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Επιπλέον των παραπάνω ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπονεί Τεχνικές Μελέτες Η/Μ, για την πραγματοποίηση μικρών Τεχνικών Έργων, προϋπολογισμού έως 45.000,00 με ΦΠΑ (είτε μεικτά με Οικοδομικές εργασίες είτε αποκλειστικά για Η/Μ εργασίες), για την τροποποίηση, επέκταση ή την αλλαγή χρήσης υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, οι οποίες περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, στην οικοπεδική έκταση στην οδό Παπασιοπούλου τέρμα. Οι Μελέτες αυτές θα γίνονται στην μορφή Τεχνικών Μελετών του Δημοσίου, με χρήση άρθρων ΑΤΟΕ, Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων, Προϋπολογισμό, Τεχνική Περιγραφή (Γενική και Αναλυτική), Τιμολόγιο Μελέτης, Σχέδια, ΣΑΥ & ΦΑΥ.

Οι Μελέτες θα εκπονούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον νόμο 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), και τις σχετικές τροποποιήσεις αυτού μέχρι την ημερομηνία εκπόνησης κάθε μελέτης.

Οι Μελέτες θα ανατίθενται μετά από Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από εισήγηση της Υποδ/νσης Τεχνικού και θα περιλαμβάνουν και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους από τον Ανάδοχο.

Οι Μελέτες θα παραδίδονται αρμοδίως υπογεγραμμένες από τους εξειδικευμένους μηχανικούς του Αναδόχου, ανάλογα με το αντικείμενο (Ηλεκτρολόγους ή Μηχανολόγους), και θα περιλαμβάνουν στα παραδοτέα: τα τεύχη των μελετών, τα τεύχη των υπολογισμών και τα σχέδια, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Τα έξοδα της εκτύπωσης των εντύπων και των σχεδίων και της ηλεκτρονικής αναπαραγωγής τους και αποθήκευσής τους σε αρχεία pdf, θα είναι υποχρέωση του Νοσοκομείου, μετά από σχετική ανάλυση

κόστους και έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μεικτών έργων που περιλαμβάνουν δηλαδή τόσο Οικοδομικές όσο και Η/Μ εργασίες, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει μόνο την εκπόνηση των Η/Μ Μελετών.

22. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

22.1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

22.1.1. Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους τεχνικούς και λοιπούς όρους της διακήρυξης.

22.1.2. Στο διαγωνισμό θα γίνουν αποδεκτές μόνο οι προσφορές που πληρούν όλα τα τυπικά κριτήρια των τεχνικών όρων όπως ορίζει ο Νόμος και τα ουσιαστικά κριτήρια (όροι) όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

22.2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

22.2.1. Λόγω της σημασίας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εγκαταστάσεων, των ιδιαιτεροτήτων των καταναλώσεων (πεδία χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, τηλεφωνικό κέντρο, μονάδες εντατικής θεραπείας - καρδιολογικές Μονάδες - Χειρουργεία - εργαστήρια με μοσχεύματα μεγάλης αξίας- κέντρα παραγωγής Ιατρικών Αερίων όπως οξυγόνο κλπ), της εξειδικευμένης φύσης του αντικειμένου των εργασιών, της πολυπλοκότητας του δικτύου διανομής Ιατρικών Αερίων, κλιματισμού, στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπό τις επόμενες προϋποθέσεις:

22.2.2. Οι προσφορές που προκρίνονται πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτουν όλους τους παρακάτω ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ με ποινή αποκλεισμού.

22.2.2.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ό,τι θεωρείται χρήσιμο για την διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας (οργάνωση – υποδομή), του εύρους και του κύρους της. Στην ίδια δήλωση θα αναφέρει τα στοιχεία της επιχείρησης (Διεύθυνση, Τηλέφωνο, ΑΦΜ, κλπ), την τεχνική της οργάνωση, τις εγκαταστάσεις της, τον τεχνικό εξοπλισμό της και τις δυνατότητες υποστήριξης του έργου καθώς και το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του συμμετέχοντος και τον αριθμό των στελεχών κατά την τελευταία τριετία.

22.2.2.2. ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα

αναφέρονται στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε παρόμοιου είδους και μεγέθους έργα, από τα οποία να προκύπτουν η πείρα και η ειδικεισή του σε παρόμοιου είδους και μεγέθους έργα κατά την τελευταία πενταετία με ΝΠΔΔ ή ΙΔΙΩΤΕΣ με αναφορά ποσού, χρόνου και τόπου εκτέλεσης των εργασιών.

22.2.2.3. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση για την Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη):

α. Αναφορά του Τεχνικού Προσωπικού που θα έχει στην διάθεσή του ο συμμετέχων για την εκτέλεση του έργου.

β. Αναφορά των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας, από το οποίο να προκύπτει το συνολικό πλήθος των ατόμων που προτίθεται να απασχολήσει ο συμμετέχων ανά κατηγορία και τμήμα. Το δηλούμενο πλήθος των ατόμων είναι δεσμευτικό για τον τελικό ανάδοχο.

22.2.2.4. Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης του έργου.

22.2.2.5. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη.

22.2.2.6. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα περιγράφει τα μέτρα που προτίθεται να λάβει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Τα περιγραφόμενα είναι δεσμευτικά για τον τελικό ανάδοχο.

22.2.2.7. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ). Θα κατατεθεί Αναλυτική περιγραφή του 199 Λογισμικού προγράμματος, οι δυνατότητές του, ο

τρόπος εφαρμογής του και ενημέρωσής του, η δυνατότητα συνδυασμού του, συνεργασίας του και παράλληλης λειτουργίας του με άλλα προγράμματα που διαθέτει ήδη το Νοσοκομείο και η Τεχνική Υπηρεσία. Επίσης στοιχεία για τα αποτελέσματα της εφαρμογής του σε άλλες αντίστοιχες ή παρόμοιες εγκαταστάσεις όπου έχει εφαρμοστεί και λειτουργεί (δημόσιες υπηρεσίες, άλλα νοσοκομεία, ιδιωτικές εταιρείες – βιομηχανίες κλπ.)

2.2.2.8. ΜΕΘΟΔΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΝ

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ που καταναλώνει το Νοσοκομείο για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές του.

22.2.2.9. ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για την Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων από τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

22.2.2.10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του υφιστάμενου και νεοπροσλαμβανόμενου μόνιμου προσωπικού από το Νοσοκομείο, αλλά και του δικού του προσωπικού κατά την διάρκεια της σύμβασης.

22.2.2.11. Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων που διέπουν τον διαγωνισμό και ότι γνωρίζει καλώς τις διατάξεις περί του τρόπου σύναψης υπό των Ν.Π.Δ.Δ. δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, βάσει των οποίων προκηρύσσεται ο διαγωνισμός, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, ότι επισκέφθηκε και γνωρίζει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες τους, όπως αναλυτικότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ότι τα αποδέχεται όλα αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.

22.2.2.12. Ο Διαγωνιζόμενος με δικαιολογητικά θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στην λειτουργία-συντήρηση

ανάλογων εγκαταστάσεων.

22.2.2.13. ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.

22.2.2.14. ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα για τα οποία έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού, σε ετήσια βάση υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Ο Ανάδοχος ή τα μέλη αυτού θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον Ζετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του διαγωνισμού, σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα με ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

22.2.2.15. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ISO:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει, με ποινή απόρριψης, πιστοποιητικά ISO τουλάχιστον:

- ISO 9001 σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (Τεχνική Υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας ή την κατασκευή ή την συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων),
- ISO 14001 για την ορθή Περιβαλλοντική Διαχείριση καθώς και
- ISO για την εφαρμογή Συστημάτων Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας.

22.2.2.16. ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας που θα εποπτεύει το προσωπικό του Αναδόχου σε όλους τους χώρους εργασιών του Αναδόχου. Επίσης, θα πρέπει

να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση συγκεκριμένου ατόμου ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως Τεχνικό Ασφάλειας και ότι αποδέχεται τις ευθύνες που ορίζονται από τον ρόλο του. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλει εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου για το προσωπικό του ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα την καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καλύπτει το προσωπικό του με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής προστασίας και υγείας.

22.2.2.17. ΠΤΥΧΙΑ - ΑΔΕΙΕΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Βιογραφικά, Πτυχία, Άδειες (κατά το ΠΔ55/2000) του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο Νοσοκομείο και τις Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας αυτού, τα προσόντα των οποίων θα καλύπτουν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης. Θα κατατεθούν συνοπτικά ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα του προς απασχόληση προσωπικού, στα οποία θα αναφέρονται τα πτυχία, οι επαγγελματικές άδειες και η εμπειρία τους στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Επίσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων με το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στην Υποδ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

22.2.2.18. ΕΡΓΑΛΕΙΑ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών για τις διατάξεις και τις διατομές των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (θα δίνεται αναλυτική περιγραφή του μηχανικού-τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων, ώστε να ανταπεξέλθει στο συγκεκριμένο έργο, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί – συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη).

Επιπλέον ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει και τα παρακάτω όργανα μετρήσεων, για τα οποία θα κατατεθούν επιπλέον αναλυτικά και τα τεχνικά τους εγχειρίδια, και πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καταθέσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά εντός 40 ημερών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, ενώ επίσης για τα όργανα και τον εξοπλισμό αυτόν, θα καταθέσει και Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων, σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της

σύμβασης:

- Αναλυτής ενέργειας/ισχύος; με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα τάσεως, έντασης ρεύματος, ενέργειας, πραγματικής, φαινόμενης και άεργου ισχύος, συντελεστή ισχύος, και δυνατότητα απεικόνισης των διανυσματικών διαγραμμάτων των ανωτέρω μεγεθών σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ αποτύπωσης και επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και παρακολούθηση και καταγραφή σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα των ανωτέρω μεγεθών σε συγκεκριμένη κατανάλωση.
- Γειωσόμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωhm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωhm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger) στα 50-100-250-500-1000V DC.
- Όργανο ελέγχου απόζευξης των ΔΔΕ: κατάλληλο για διέγερση των πηνίων των ΔΔΕ 30mA/300mA και αποτύπωσης του χρόνου απόζευξης σε κλίμακα ms που να συνοδεύεται με κατάλληλο λογισμικό για σύνδεση με Η/Υ και να είναι κατάλληλο για την αποτύπωση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.
- Όργανο ελέγχου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Ψηφιακό, για την εκπόνηση της ΥΔΕ, τύπου σειράς Megger MFT1800 (ΕΛΟΤ HD-384 και EN 61557). Κατάλληλα για ελέγχους εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά, Διεθνή και το Ελληνικό πρότυπο ΕΛΟΤ HD-384 για τη νέα ΥΔΕ, συμμορφούμενα ως προς EN 61557. Για όλες τις απαιτήσεις του HD-384, μετρήσεις αντίστασης μόνωσης - μεγγερομέτρηση (EN61557-2), έλεγχος σύνθετης αντίστασης βρόγχου σφάλματος (EN61557-3), έλεγχος συνέχειας αγωγών προστασίας και ισοδυναμικής σύνδεσης (EN61557-4), έλεγχος ΔΔΡ όλων των τύπων (EN61557-5), έλεγχος γείωσης (EN61557-6), διαδοχή φάσεων (EN61557-7), πολλές πρόσθετες μετρήσεις (πχ τάσης,

συχνότητας) και συμμορφούνται πλήρως ως προς το EN61557-10

- Θερμοκάμερα για έλεγχο, μέσο υπέρυθρης απεικόνισης των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με ανάλυση θερμογραφίας κατά ελάχιστον 380x260 measuring spots (pixel) και εύρος μετρούμενης θερμοκρασίας κατά ελάχιστον -20oC έως +500oC. Η θερμοκάμερα θα πρέπει να λαμβάνει θερμογραφικές απεικονίσεις παράλληλα με συμβατικές λήψεις εικόνας και να υπάρχει εγκατεστημένο σε Η/Υ του αναδόχου επαγγελματικό πρόγραμμα επεξεργασίας των απεικονίσεων για την επεξεργασία και ανάλυση των αποτελεσμάτων.
- Όργανο ελέγχου και πιστοποίησης λήψεων τηλεφώνων και DATA: με δυνατότητα ελέγχου και πιστοποίησης καλωδίων, λήψεων, patch panels και οιαδήποτε εξάρτημα δομημένης καλωδίωσης τουλάχιστον cat6 και ταχύτητας 1Gbit. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα απεικόνισης wire map, telco, Voip και ταχυτήτων 10Mbit, 100Mbit, 1000Mbit. Με ενδείξεις τηλεφωνικών σημάτων και δεδομένων για εντοπισμό σφαλμάτων σε δίκτυα δομημένης καλωδίωσης.
- Αναλυτής καυσαερίων καυστήρων – λεβήτων: κατάλληλο για μέτρηση NOx, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περίσσεια αέρα, CO, CO2, NO, απόδοση λέβητα και όλα τα απαραίτητα αισθητήρια και θερμικό εκτυπωτή για την εκτύπωση των αποτελεσμάτων).
- Όργανο μέτρησης κλιματολογικών συνθηκών (θερμοκρασία αέρα, σχετικής και απολύτου υγρασίας, σημείο δρόσου (dew point) και μέτρηση ταχύτητας αέρα στομίων και ΚΚΜ.
- Όργανο μέτρησης έντασης φωτισμού (Lux meter) ψηφιακό. Μετρήσεις επίπεδου φωτεινότητας: 0.1lux ~ 200000lux.

22.2.2.19. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο.

22.2.2.20. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του ΠΕ Μηχανικού του Συμμετέχοντος :

ότι θα επεμβαίνει άμεσα σε περίπτωση χειρισμών των Πεδίων Μέσης Τάσης σε περίπτωση ²⁰⁴σοβαρής βλάβης κι ότι αναλαμβάνει την πλήρη

αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην σύμβαση και στο βαθμό που του αναλογούν σύμφωνα με αυτή.

22.2.2.21. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Συμμετέχοντος:

ότι το 80% του προσωπικού που θα προσλάβει για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου, θα είναι τεχνικοί που εργάζονταν στην κατασκευή και συντήρηση Νοσοκομείων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας. Σε περίπτωση που δεν εκπληρωθεί ο συγκεκριμένος όρος μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει επιστολή στο Νοσοκομείο, που να εξηγεί την αδυναμία εκπλήρωσης του όρου αυτού, κι αν αποδειχθεί ότι οφείλεται αποκλειστικά σε αυτόν, το Νοσοκομείο δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

22.2.2.22. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Συμμετέχοντος:

ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις.

22.2.2.23. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Συμμετέχοντος:

ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζει όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες

22.2.2.24. ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ που ζητούνται συμπεριλαμβάνονται στους απαραίτους όρους, καθώς με βάση αυτές θα διαμορφωθεί και η σύμβαση.

22.2.2.25. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, με ποινή απόρριψης, να υποβάλλει πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης», στο οποίο θα απαντώνται με κάθε λεπτομέρεια, όχι μονολεκτικά, και με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών, με παραπομπές στα έντυπα που περιλαμβάνονται στην προσφορά του υπόδειξη συγκεκριμένης αναφοράς, σελίδα, εδάφιο κλπ).

22.2.2.26. Η προσφορά θα είναι συραμμένη σε ενιαίο έντυπο με αρίθμηση και μονογραφή του ²⁰⁵νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε

φύλλο. Θα υπάρχει πρώτη σελίδα στην οποία θα αναφέρονται επιγραμματικά τα συμπεριλαμβανόμενα κεφάλαια και τα τεύχη της προσφοράς με τις σελίδες τους (κεφάλαιο, τίτλος, σελ από-έως).

22.2.2.27. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αξιολογούνται μόνο με βάση τα πραγματικά στοιχεία (π.χ. καταστάσεις ασφαλιστικών ταμείων, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ.) που θα προσκομίσει ο συμμετέχων έστω και κατόπιν ζήτησης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης. Υπεύθυνη δήλωση απαιτείται όταν ο διαγωνιζόμενος πρέπει να δεσμεύεται για κάθε σημείο της διακήρυξης όπου ζητείται δέσμευση σε χρόνο, ποσοστό εξοικονόμησης, οικονομική ρήτρα κ.λ.π. και τα οποία σημεία αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης.

22.3. Όσες προσφορές δεν καλύπτουν έστω και έναν από τους παραπάνω όρους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

22.4. ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιλαμβάνει την παροχή της τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας, (αποκατάσταση κάθε απορρύθμισης της λειτουργίας των περιλαμβανόμενων Η/Μ εξοπλισμών και εγκαταστάσεων καθώς και των βλαβών αυτών, που θα αποκαθίστανται κατ' εντολή της και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όπως περιγράφεται στην Διακήρυξη) οποιαδήποτε ώρα του ημερονυκτίου και ανεξάρτητα αν είναι εργάσιμη ή μη των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, όπως αυτές περιγράφονται στα αντίστοιχα τεχνικά παραρτήματα.

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	ΝΑΙ
A.1	Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος κλπ.	ΝΑΙ
A.2	Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται στοιχεία πελατολογίου κλπ	ΝΑΙ
A.3	Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση για την Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη), κλπ	ΝΑΙ

A.4	Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης του έργου	ΝΑΙ
A.5	Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη	ΝΑΙ
A.6	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα περιγράφει τα μέτρα που προτίθεται να λάβει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών	ΝΑΙ
A.7	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ)	ΝΑΙ
A.8	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ που καταναλώνει το Νοσοκομείο για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές του	ΝΑΙ
A.9	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για την Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων από τις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ
A.10	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του υφιστάμενου και νεοπροσλαμβανόμενου μόνιμου προσωπικού από το Νοσοκομείο, αλλά και του δικού του προσωπικού κατά την διάρκεια της σύμβασης	ΝΑΙ
A.11	Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων που διέπουν τον διαγωνισμό και ότι γνωρίζει καλώς τις διατάξεις περί του τρόπου σύναψης υπό των Ν.Π.Δ.Δ. δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, βάσει των οποίων προκηρύσσεται ο διαγωνισμός, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, ότι επισκέφθηκε και γνωρίζει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες τους, όπως αναλυτικότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ότι τα αποδέχεται όλα αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα	ΝΑΙ
A.12	Δικαιολογητικά θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στην λειτουργία-συντήρηση ανάλογων εγκαταστάσεων	ΝΑΙ
A.13	Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό	ΝΑΙ
A.14	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της Διακήρυξης σχετικά με το αντικείμενο.	ΝΑΙ
A.15	Βεβαίωση από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.	ΝΑΙ

A.16	Μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα για τα οποία έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού, σε ετήσια βάση υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας. Θα πρέπει να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος ή τα μέλη αυτού θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 3ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του διαγωνισμού, σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα με ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.	NAI
A.17	Πιστοποιητικό ISO διασφάλισης ποιότητας σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού. (τεχνική Υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας ή την κατασκευή ή την συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων)	NAI
A.18	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.	NAI
A.19	Να κατατεθεί κατάλογος με τον αριθμό σειράς καθώς και τα τεχνικά εγχειρίδια από τα όργανα που αναφέρονται στην παρ. 21.2.2.6 του κεφ. 21 των ειδικών όρων της διακήρυξης και τα οποία κατέχει ήδη ο υποψήφιος ανάδοχος, καθώς και πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ, των ανωτέρω οργάνων, από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καταθέσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά εντός 40 ημερών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, τα οποία θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων, σε ισχύ καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης.	NAI
A.20	Υπεύθυνη δήλωση που θα αναγράφει ότι διαθέτει τους κατάλληλους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τα λογισμικά όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 20.6 του κεφ. 20 των ειδικών όρων.	NAI
A.21	Κατάθεση Βιογραφικών, Πτυχίων, Αδειών Εργασίας προσωπικού, Βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και βεβαιώσεων – Επιστολών απόδειξης εμπειρίας, για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου Αναδόχου (όπως αναγράφονται κατά ειδικότητα στο κεφ. 7, 9 & 20 των Γενικών και Ειδικών όρων της διακήρυξης).	NAI
A.22	Βεβαίωση εμπειρίας καλής γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων μέσω του κεντρικού συστήματος παρακολούθησης (ΚΣΠ – BMS), από το προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου καθώς και των υπεργολάβων αυτού.	NAI
A.23	Υπεύθυνη δήλωση, του ΠΕ Μηχανικού, περί αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και έναντι των φορέων όπως π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ).	NAI
A.24	Υπεύθυνη δήλωση ορισμού Τεχνικού Ασφαλείας και Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής ορισμού από τον Τεχνικό Ασφαλείας.	NAI
A.25	Εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου από Τεχνικό Ασφαλείας του υποψήφιου Αναδόχου για τους χώρους εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου.	NAI
A.26	Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο	NAI

A.27	Υπεύθυνη Δήλωση του ΠΕ Μηχανικού του Συμμετέχοντος : ότι θα επεμβαίνει άμεσα σε περίπτωση χειρισμών των Πεδίων Μέσης Τάσης σε περίπτωση σοβαρής βλάβης κι ότι αναλαμβάνει την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην σύμβαση και στο βαθμό που του αναλογούν σύμφωνα με αυτή.	ΝΑΙ
A.28	Υπεύθυνη Δήλωση ότι το 80% του προσωπικού που θα προσλάβει για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου, θα είναι τεχνικοί που εργάζονταν στην κατασκευή και συντήρηση Νοσοκομείων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας. Σε περίπτωση που δεν εκπληρωθεί ο συγκεκριμένος όρος μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει επιστολή στο Νοσοκομείο, που να εξηγεί την αδυναμία εκπλήρωσης του όρου αυτού, κι αν αποδειχθεί ότι οφείλεται αποκλειστικά σε αυτόν, το Νοσοκομείο δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών	ΝΑΙ
A.29	Υπεύθυνη Δήλωση ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις.	ΝΑΙ
A.30	Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζει όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες	ΝΑΙ
A.31	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.	ΝΑΙ
A.32	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS).	ΝΑΙ
A.33	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης της Εγκατάστασης Πυρανίχνευσης και της Αυτόματης Κατάσβεσης.	ΝΑΙ
A.34	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης του Πυροσβεστικού Συγκροτήματος.	ΝΑΙ
A.35	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης του Υποσταθμού Μ/Τ και των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης.	ΝΑΙ
A.36	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης των Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων και των Μονάδων Αερισμού.	ΝΑΙ
A.37	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης των Πύργων Ψύξης.	ΝΑΙ
A.38	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης των SPLIT UNIT	ΝΑΙ
A.39	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αντικατάσταση και η επέκταση του Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στην Ψυχιατρική Κλινική	ΝΑΙ
A.40	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Εγκατάσταση Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στις αποθήκες του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ

A.41	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Εγκατάσταση Δικτύου Πυρόσβεσης στον διάδρομο διασύνδεσης στο 1 ^ο υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος	ΝΑΙ
A.42	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Κατασκευή εφεδρικού Δικτύου Αγωγού Ύδρευσης ο οποίος θα διασυνδέει τη δεξαμενή νερού (στο βόρειο τμήμα του οικοπέδου του Νοσοκομείου) με τον κεντρικό κόμβο Ύδρευσης απ' ευθείας, που βρίσκεται στον 3ο όροφο του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ
A.43	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Κατασκευή νέας διαδρομής των αγωγών νερού του δικτύου fcu (by pass) της στήλης Σ9 του κόμβου FCU II, η οποία θα διέρχεται πλέον εκτός του χώρου του Τηλεφωνικού Κέντρου	ΝΑΙ
A.44	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αναβάθμιση Πινάκων Πυρανίχνευσης του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ
A.45	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αναβάθμιση του βρόχου Πυρανίχνευσης του 1ου υπόγειου – χώρου μαγειρειών καθώς και του 5ου ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανίχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, όπως και των βάσεων και των κομβίων που συνεργάζονται με αυτούς τους υποστηρίζουν	ΝΑΙ
A.46	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Διασύνδεση όλων των Πινάκων Πυρανίχνευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου και των επεκτάσεων που θα πραγματοποιηθούν	ΝΑΙ
A.47	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αναβάθμιση συστήματος Τοπικών Κατασβέσεων σε Υποσταθμό ΜΤ και στο Κέντρο Ιατρικών Αερίων	ΝΑΙ
A.48	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Διασύνδεση ηλεκτρολογικά και τηλεπικοινωνιακά των κτιρίων των αποθηκών και του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου με υπόγεια ασφαλή δίκτυα τα οποία θα ελέγχονται κεντρικά από σταθερούς πινάκες του πέτρινου κτιρίου	ΝΑΙ
A.49	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αποτύπωση σε ηλεκτρονικά σχέδια όλων των αρχιτεκτονικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων της Ψυχιατρικής Κλινικής, των Αποθηκών, του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων, του Φυλακίου της Νότιας πύλης, του Κέντρου Αερίων, του περιβάλλοντος χώρου καθώς και των υπόγειων δικτύων του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ
A.50	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και την κατάθεση στον πάροχο Ηλεκτρικής Ενέργειας της προβλεπόμενης Δήλωσης Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ
A.51	Χρονοδιάγραμμα ετήσιας συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα, 3μηνο, 4μηνο, 6μηνο έτος (αναπροσαρμογή – επικαιροποίηση του σχετικού παραρτήματος της Διακήρυξης) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ'	ΝΑΙ
A.52	Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, με ποινή απόρριψης, να υποβάλλει πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης», στο οποίο θα απαντώνται με κάθε λεπτομέρεια, όχι μονολεκτικά, και με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών, με παραπομπές στα έντυπα που περιλαμβάνονται στην προσφορά του υπόδειξη συγκεκριμένης αναφοράς, σελίδα, εδάφιο κλπ).	ΝΑΙ

A.53	Η προσφορά θα είναι συραμμένη σε ενιαίο έντυπο με αρίθμηση και μονογραφή του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο. Θα υπάρχει πρώτη σελίδα στην οποία θα αναφέρονται επιγραμματικά τα συμπεριλαμβανόμενα κεφάλαια και τα τεύχη της προσφοράς με τις σελίδες τους (κεφάλαιο, τίτλος, σελ από-έως).	ΝΑΙ
B.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (BMS)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
B.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
B.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
B.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
B.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
B.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
B.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και πλήθους σημείων ελέγχου με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Γ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Γ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Γ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του	ΝΑΙ
Γ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Γ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Γ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Γ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ

Δ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Δ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Δ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
Δ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Δ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Δ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Δ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Ε.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Ε.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Ε.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
Ε.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Ε.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Ε.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Ε.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ

ΣΤ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΚΚΜ) & ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΣΤ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
ΣΤ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
ΣΤ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
ΣΤ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
ΣΤ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
ΣΤ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Z.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Z.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Z.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
Z.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Z.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Z.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Z.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
H.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ SPLIT UNIT (ΤΟΠΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΕΡΑ – ΑΕΡΑ)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
H.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
H.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του	ΝΑΙ

H.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
H.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
H.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
H.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
H.7	Ενημέρωση ειδικής Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του Ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΥΠΕΝ για την καταγραφή και υποβολή στοιχείων συντήρησης και τεχνικών εργασιών εξοπλισμού που λειτουργεί με φθοριούχα αέρια.	ΝΑΙ
Θ.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΆΡΘΡΟ 5 ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΡ.Φ.7.5/1816/88/ ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ 470/5-3-2004)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
H.1	Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει εναλλακτικά μία από τις παρακάτω άδειες εγκαταστάτη: Α) Αποφοίτου Πολυτεχνείου (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας Β) Αποφοίτου ΤΕΙ (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός ΤΕ) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας Γ) Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας (σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013).	ΝΑΙ
H.2	Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι προς εκτέλεση εργασίες θα συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN HD 384, ότι διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται.	ΝΑΙ
H.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι εργασίες θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και την μεθοδολογία του ισχύοντος προτύπου ΕΛΟΤ HD 384 (Υ.Α. Φ.7.5/1816/88 ΦΕΚ 470/Β/05.03.2004) και θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των ευρωπαϊκών και ελληνικών κανονισμών και με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης από ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες, κατόχους της απαιτούμενης αντίστοιχης άδειας.	ΝΑΙ
H.4	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει εκπονήσει τουλάχιστον δύο (2) ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384 ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που τροφοδοτούνται με ιδιωτικούς Υποσταθμούς ΜΤ, την τελευταία 5ετία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, βεβαιώσεις φορέων κλπ).	ΝΑΙ
H.5	Πίνακα Εμπειρίας σε ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384. Ο Πίνακας θα συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις εμπειρίας (Δημόσιων ή Ιδιωτικών φορέων).	ΝΑΙ

H.6	Τιμολόγιο αγοράς και σειριακό αριθμό του πιστοποιημένου πολυοργάνου υψηλής ακρίβειας που τεκμηριώνουν την ασφαλή και σωστή λειτουργία, βάση των κανονισμών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΝΕ.	ΝΑΙ
-----	--	-----

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
B'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Γ'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ε'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ
ΣΤ'	ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ζ'	ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Η'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
Θ'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΥΔΕ)
Ι'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ AIRTECHNIC ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΑ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΚΚΜ) ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΒ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ SPLIT UNIT
ΙΓ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ B.M.S.
ΙΔ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
ΙΕ'	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΣΤ'	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΑΞ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΔΟΧΟ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΙΖ'	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ / ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	8ωρο (7 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	07:00 - 15:00	1	1
2	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
				15:00 - 23:00	1	
3	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
				15:00 - 23:00	1	
				23:00 - 07:00	1	
4	ΤΕ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
				15:00 - 23:00	1	
				23:00 - 07:00	1	
5	ΤΕ Ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστές BMS Υπεύθυνοι υπό τους προαναφερόμενους Μηχανικούς ΠΕ & ΤΕ για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του B.M.S (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων) Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	2
				15:00 - 23:00	1	
				23:00 - 07:00	1	
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	06:00-14:00	1	1	
			14:00-22:00	0		
			22:00-06:00	1		

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ / ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
7	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ/ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις- Δίκτυα	24/ωρο	07:00 - 15:00	2-3	8
				15:00 - 23:00	1-2	
				23:00 - 07:00	1-2	
8	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια	24/ωρο	07:00 - 15:00	1-2	6
				15:00 - 23:00	0-2	
				23:00 - 07:00	0-1	
9	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες	8ωρο	07:00 - 15:00	0-1	1
				15:00 - 23:00	0-1	
10	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Βοηθητικές Εργασίες	8ωρο	07:00 - 15:00	0- 1	2
				15:00 - 23:00	0-1	
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	24

υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ON CALL = ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕ ΥΣΗΣ	ΠΡΟΫΠ ΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠ ΗΡΕΣΙΑ ΣΕ BMS	ΠΛ ΗΘ ΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
1	Μηχανικός Μηχανολόγος	ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
2	Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
3	Ηλεκτρολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS

4		Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
5		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
6		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥1 ΕΤΗ	≥1 ΕΤΗ	1	Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
7		Μηχανολόγος	ΤΕ	≥5 ΕΤΗ	≥2 ΜΗΝΕΣ	1	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχοστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
8	Ηλεκτρολόγος/ Ηλεκτροτεχνίτης	Α' Ειδικότητας 1ης Ομάδας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	6	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις- Δίκτυα
9	Ηλεκτρολόγος/ Ηλεκτροτεχνίτης	Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	2	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις- Δίκτυα
10	Υδραυλικός/Θερμοϋδραυλικός	2 με Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας και 3 με Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	5	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
11	Υδραυλικός/Θερμοϋδραυλικός	1 με Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥1 ΕΤΗ	-	1	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
12	Ψυκτικός	Άδεια Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού	ΔΕ	≥3 ΕΤΗ	-	1	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες
13	Γενικών καθηκόντων	Απολυτήριο Λυκείου	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	2	Υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο στις υπόλοιπες ειδικότητες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ

ΨΥΚΤΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ

ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΟΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ

ΠΛΥΣΗ ΡΟΥΞΟΥΝΙΩΝ ΝΕΡΟΥ ΜΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΥΓΡΑ

ΥΠΕΡΧΛΩΡΙΩΣΗ ΨΥΚΤΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΨΥΚΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΨΥΚΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....
.....
.....

ΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΕΣ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
----------------------------------	-----------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ

ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Καθαρισμός του κάτω και πίσω μέρους του ψυγείου, στο οποίο βρίσκονται τα πηνία συμπυκνωτή και ο ανεμιστήρας και συγκεντρώνεται μεγάλη ποσότητα σκόνης

Καθαρισμός των αεραγωγών από σκόνη και άλλα σωματίδια

Έλεγχος του περιβλήματος της πόρτας, ώστε να κλείνει καλά και να μην υπάρχει απώλεια ψύξης

Έλεγχος των μηχανολογικών μερών του ψυγείου για έγκαιρη ανεύρεση πιθανών δυσλειτουργιών

- Μέτρηση θερμοκρασιών στο εσωτερικό του θαλάμου
- Έλεγχος θερμοστατών
- Έλεγχος ψυκτικής εγκατάστασης
- Καθαρισμός ψυκτικής εγκατάστασης
- Έλεγχος ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

.....

.....

ΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΕΣ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
----------------------------------	-----------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΦΥΛΑΔΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

- | | |
|--|--|
| 1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ | 6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ |
| 2. ΕΙΔΟΣ & ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ | 7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ |
| 3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ | 8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ |
| 4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ | 9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| 5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ | 10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| | 11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ |

B. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- | A/A | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
|-----|--|
| 1. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ |
| 2. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙΝΟΔΟΧΟΥ |
| 3. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ |
| 4. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ - ΣΤΙΒΝΩΠΗΡΑ |
| 5. | ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ - ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| 6. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ |
| 7. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ |
| 8. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (αν υπάρχει) |
| 9. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ - ΚΑΥΣΤΗΡΑ |
| 10. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (ΓΙΑ ΑΕΡΙΑ ΚΑΥΣΙΜΑ) |
| 11. | ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ |
| 12. | ΆΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ) |

* ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ "X"

Γ. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

- | | | | |
|---------------------------------------|----------|---|-------------|
| 1. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | °C | 8. ΕΛΚΥΣΜΟΣ | mbar (mmΣΥ) |
| 2. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤΩΣΙΟΥ | °C | 9. ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ | bar |
| 3. ΜΟΝΟΣΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | ppm | 10. ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 4. ΟΞΕΙΔΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ | ppm | 11. ΠΙΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 5. ΟΞΥΓΟΝΟ | % (κ.α.) | 12. ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 6. ΔΙΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | % (κ.α.) | 13. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ | °C |
| 7. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (BACHARACH) | | 14. ΑΡΙΘ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | |
| | | 15. ΑΡΙΘ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | Hz |

Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ | % | Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι: |
| 2. ΑΠΩΛΕΙΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | % | ΕΝΤΟΣ <input type="checkbox"/> ΕΚΤΟΣ <input type="checkbox"/> |
| 3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ | kg/h ή m ³ /h | Των προβλεπόμενων ορίων |
| 4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ | % | |

Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

** ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΡΙΑ, ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΩΣ ΟΙ ΑΙΤΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΤΙΝΟΝΤΑΙ ΛΥΣΕΙΣ

ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- | | |
|---|--|
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |
| 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΗΛ | 2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) |
| 3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΕΚΗΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΜΑΤΟΣ | 3. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ |
| 4. Α.Ο.Υ. ΕΝΑΡΣΗΣ ΕΠΙΤ/ΜΑΤΟΣ | (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ - ΘΥΡΩΡΟΣ Κ.Τ.Α.) |

Το παραρτημα Η΄ βρίσκεται μετα το παραρτημα ΙΖ΄Παράρτημα θ΄ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Υ.Δ.Ε.

Παροχή υπηρεσιών για τον έλεγχο, επανέλεγχο και πιστοποίηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (ΕΛΟΤ & ΚΕΗΕ) και την έκδοση επικαιροποιημένων Υ.Δ.Ε., Εθέσεων παράδοσης πρωτοκόλλων ελέγχου των Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή-προδιαγραφές αναφέρεται στον έλεγχο, επανέλεγχο και πιστοποίηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (πίνακες χαμηλής τάσης) και την έκδοση επικαιροποιημένων Υ.Δ.Ε., έκθεση παράδοσης και πρωτόκολλα ελέγχου προς αντικατάσταση των κατατεθειμένων στην επιχείρηση διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, από πτυχιούχο ηλεκτρολόγο μηχανικό και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, των Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ7.5/1816/88/27.02.2004, του Υπουργού Ανάπτυξης «Αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε), με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD384 και τις σχετικές διατάξεις (ΦΕΚ 470/Β/5.03.2004), τέθηκε σε ισχύ από 05.03.2006 το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 (Στο πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, περιγράφονται λεπτομερώς το πώς πρέπει να γίνεται ο αρχικός έλεγχος και κάθε επανέλεγχος της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης).

Ο έλεγχος της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης γίνεται με πιστοποιημένα πολυόργανα υψηλής ακρίβειας που τεκμηριώνουν την ασφαλή και σωστή λειτουργία της, βάση των κανονισμών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΗΕ.

Στη περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα, κακοτεχνίες και ελλείψεις στην εγκατάσταση, είτε από τις μετρήσεις και τις δοκιμές είτε από τον οπτικό έλεγχο, θα πρέπει να αποκατασταθούν έτσι ώστε να συμφωνούν με τα πρότυπα του ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΗΕ.

Από την 1 Νοεμβρίου 2011, η νέα Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) είναι η μόνη δήλωση που δέχεται η ΔΕΗ. Σκοπός της είναι να μειωθούν οι ηλεκτροπληξίες και οι πυρκαγιές από ηλεκτρικά αίτια και να βελτιωθούν οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις. Βάσει του Άρθρου 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, και για την εξασφάλιση και τη διατήρηση της αξιοπιστίας και ασφαλείας των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων, πρέπει να διενεργούνται αρχικός έλεγχος και επανέλεγχος, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και τη μεθοδολογία του νέου Προτύπου.

Το νέο πιστοποιητικό θα περιλαμβάνει :

1. Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη
2. Έκθεση παράδοσης
3. Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΕΛΟΤ HD 384
4. Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΚΕΗΕ (για εγκαταστάσεις πριν το Μάρτιο του 2006)
5. Μονογραμμικά σχέδια ηλεκτρικών πινάκων της εγκατάστασης (σε ηλεκτρονική μορφή AutoCAD ή συμβατό με αυτό λογισμικό σχεδίασης)
6. Κάτοψη με τις θέσεις των διακοπών, φωτιστικών, πριζών κλπ. (σε ηλεκτρονική μορφή autocad ή συμβατό με αυτό λογισμικό σχεδίασης).

Οι εργασίες θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και την μεθοδολογία του ισχύοντος προτύπου ΕΛΟΤ HD 384(Υ.Α. Φ.7.5/1816/88 ΦΕΚ 470/Β/05.03.2004) και θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των ευρωπαϊκών και ελληνικών κανονισμών και με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης από ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες, κατόχους της απαιτούμενης αντίστοιχης άδειας (Ν. 4483/1965 ΦΕΚ 118/Α/65, Υπουργική Απόφαση Φ.50/503/168 ΦΕΚ 884/Β/15.05.2011, Ν. 3982 ΦΕΚ Α'143/17-06-2013).

Μετά την διενέργεια του ελέγχου της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης κατατίθεται στην ηλεκτρική επιχείρηση διανομής ηλεκτρικής ενέργειας η Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν (πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) με μέριμνα και αυτοπρόσωπη παρουσία του αναδόχου. Ο ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης διαθέτει τον απαιτούμενο μετρητικό εξοπλισμό, όργανα και εργαλεία ελέγχου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει τόσο την ασφάλεια των εργαζομένων κατά τη διάρκεια της εργασίας αυτής, όσο και την ασφάλεια των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων από την ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (αρνητικό αποτέλεσμα ελέγχου) θα κατατεθεί στην υπηρεσία μας έγγραφη έκθεση -πρόταση με μέτρα εργασιών επισκευής -συντήρησης. Μετά την άρση των ελλείψεων ακολουθεί επανέλεγχος, πιστοποίηση και έκδοση Υ.Δ.Ε.

Ο επανέλεγχος της εγκατάστασης περιλαμβάνεται στην τιμή των εργασιών. Κατ' ελάχιστο θα διενεργηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384.

2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384
- Απόφαση Φ.50/503/168 Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας: Τροποποίηση της υπ' αριθ. 115239/25702/3627 της 21 Δεκ. 1965/11 Ιαν. 1966 (ΦΕΚ Β' 8/11.01) απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας «Περί ερμηνείας των διατάξεων του Νόμου 4483/65», (ΦΕΚ Β' 844/16-5- 2011)

- Φ.7.5/1816/88/27.2.2004 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης: Αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.) με το ΕΛΟΤ HD 384 και άλλες σχετικές διατάξεις,(ΦΕΚ Β' 470/5.5.2004)».
- Απόφαση Φ.50/οικ. 11784/742: Τροποποίηση της υπ' αριθ. Φ.50/503/168/19.4.2011 (ΦΕΚ Β' 844) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Περί ερμηνείας των διατάξεων του Ν. 4483/1965, (ΦΕΚ Β' 1809/11.8.2011)
- Απόφαση Φ Α' 50/12081/642: Θέματα Ασφάλειας των Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Ε.Η.Ε.), καθιέρωση υποχρέωσης εγκατάστασης διατάξεων διαφορικού ρεύματος και κατασκευής θεμελιακής γείωσης,(ΦΕΚ Β' 1222/5.9.2006).

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα και εκτελούν αντίστοιχα έργα σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Στην προσφορά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθενται όλα επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1)Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εναλλακτικά μία από τις παρακάτω άδειες εγκαταστάτη:

Α) Αποφοίτου Πολυτεχνείου (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας

Β) Αποφοίτου ΤΕΙ (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός ΤΕ) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας

Γ) Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας (σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013).

2) Να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προς εκτέλεση εργασίες θα συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN HD 384, ότι διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

3) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκπονήσει τουλάχιστον δύο (2) ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384 ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που τροφοδοτούνται με ιδιωτικούς Υποσταθμούς ΜΤ, την τελευταία 5ετία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, βεβαιώσεις φορέων κλπ).

4) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει Πίνακα Εμπειρίας σε ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384. Ο Πίνακας θα συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις εμπειρίας (Δημόσιων ή Ιδιωτικών φορέων).

5) Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι προς εκτέλεση εργασίες θα συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN HD 384, ότι διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, την

εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

- 6) Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συνοδεύεται με τιμολόγιο αγοράς και σειριακό αριθμό του πιστοποιημένου πολυοργάνου υψηλής ακρίβειας που τεκμηριώνουν την ασφαλή και σωστή λειτουργία, βάση των κανονισμών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΗΕ.

4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ -ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι τα κτίρια του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας στο σύνολό τους (ΝΚΣ, ΠΚ, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί, Κτίρια και Δίκτυα στον Περιβάλλοντα Χώρο).

1. Ο έλεγχος των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου θα ολοκληρωθεί μετά την διενέργεια ενός πλήρους ετήσιου (1 έτος σύμβασης) και ολοκληρωμένου ελέγχου της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του Νοσοκομείου (όλων των κτιρίων του) από τον Ανάδοχο.
2. Στο τέλος κάθε 12ου μήνα σύμβασης (12ος, 24ος, 36ος, κλπ) ο Ανάδοχος θα καταθέτει στην Ηλεκτρική Επιχείρηση Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας, για το Γ.Ν. Λαμίας, την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384), με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν (πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) με μέριμνα και αυτοπρόσωπη παρουσία του Αναδόχου.
3. Εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ορίζεται το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών-επεμβάσεων που θα πραγματοποιηθούν σε συνεργασία με την επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Γ.Ν. Λαμίας για το έτος σύμβασης (12 μήνες). Ο Ανάδοχος προκειμένου να ολοκληρώσει το έργο του θα προβαίνει τουλάχιστον σε δυο (2) αυτοψίες εβδομαδιαίως στα Κτίρια αναφοράς μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο.
4. Οι επεμβάσεις-ενέργειες για την πραγματοποίηση των εργασιών θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο οποίος θα πρέπει να έχει γίνει τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κοινοποιεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με τους οποίους ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα εκτέλεσης των εργασιών ελέγχου-συντήρησης.
5. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (email η fax).
6. Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει σε συσκέψεις και παρέχει πληροφορίες στις υπηρεσίες του Γ.Ν. Λαμίας και τα όργανά τους για το αντικείμενο της εργασίας του και την πρόοδο των εργασιών του κάθε μήνα με ειδική αναφορά που θα καταθέτει.

7. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει με το πέρας των εργασιών του υπογεγραμμένα (και σε ψηφιακή μορφή – τα σχέδια σε αρχεία AutoCAD ή σε συμβατό με αυτό λογισμικό), την Υ.Δ.Ε. (βασικό έγγραφο, πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα και πινάκων) συνοδευόμενη υποχρεωτικά από εκτυπωμένες σχετικές μετρήσεις διαπιστευμένων οργάνων για κάθε ηλεκτρολογική εγκατάσταση, που θα αποδεικνύουν την εύρυθμη, ασφαλή και καλή λειτουργία του.
8. Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει πλήρη σήμανση με ετικέτες σε όλες τις γραμμές των πινάκων με περιγραφή των καταναλώσεων.
9. Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέτει τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά κάθε εγκατάστασης στην αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ.
10. Ο Ανάδοχος τηρεί με δική του ευθύνη τις εργασίες ελέγχου και πιστοποίησης σε σχετικό βιβλίο (ημερολόγιο εργασιών).
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση μέλους του τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
12. Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.
13. Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα την λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του εργασιακού του χώρου και επαφίεται στον ανάδοχο να οργανώσει το πρόγραμμα των εργασιών του σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, με σκοπό να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και με τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα έχει την αστική και ποινική ευθύνη.
14. Όλες οι εργασίες – μετρήσεις θα πρέπει να γίνονται θεωρώντας ότι είναι πάντα «υπό τάση» από δίκτυο της Δ.Ε.Η. προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει εγκαίρως με κάθε πρόσφορο μέσο τους χρήστες των Κτιρίων του Νοσοκομείου για κάθε εργασία, παρέμβαση, συντήρηση και έλεγχο που θα πραγματοποιήσει.
15. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού και η επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Γ.Ν. Λαμίας θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέτει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

16. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος του ελέγχου ή βλάβης μετά τον έλεγχο σε κάποιο εγκατεστημένο ηλεκτρικό πίνακα, μηχανήμα, εξάρτημα κ.λπ. αυτού, ακολουθεί καταχώρηση στο βιβλίο (ημερολόγιο εργασιών), ενημέρωση του εργοδότη (υπεύθυνου παρακολούθησης) και έγγραφη αναλυτική έκθεση με τα απαραίτητα μέτρα, επιμέτρηση υλικών και εργασιών καθώς και το κόστος αυτών για την άρση των ελαττωμάτων.
17. Η επισκευή θα γίνει με έξοδα και υλικά του εντολέα (Εργοδότη), δηλαδή από το Γ.Ν. Λαμίας. Θα ακολουθεί επανέλεγχος της εγκατάστασης χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
18. Οι εργασίες, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνουν τον οπτικό έλεγχο των ηλεκτρικών πινάκων, δοκιμή εξακρίβωσης της συνέχειας των αγωγών προστασίας και των αγωγών κύριας και συμπληρωματικής ισοδυναμικής σύνδεσης (άρθρο 612.2), μέτρηση της αντίστασης μόνωσης της ηλεκτρικής εγκατάστασης (άρθρο 612.3), δοκιμή ελέγχου του διαχωρισμού των κυκλωμάτων στις περιπτώσεις εφαρμογής SELV ή PELV και στην περίπτωση εφαρμογής προστασίας με ηλεκτρικό διαχωρισμό (άρθρο 612.4), εξακρίβωση των συνθηκών προστασίας με αυτόματη διακοπή της τροφοδότησης (άρθρο 612.6), έλεγχο της πολικότητας (άρθρο 612.7), επισήμανση των προβλημάτων δυσλειτουργίας, προτάσεις εργασιών αποκατάστασης, ηλεκτρολογικό σχέδιο πινάκων επικαιροποιημένο (AutoCAD ή συμβατό με αυτό λογισμικό) και το σύνολο των λοιπών εργασιών που προβλέπεται από το πρότυπο ΕΛΟΤ HD384

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΥΡΚΑΓΙΑ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΑΤΟΜΩΝ ΑΓΩΓΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΩΓΩΝ P & NE
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΔΟΚΙΜΗΣ RCD
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΓΩΓΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΩΝ
- ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΡΝΗΤΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΙ, ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ HD384

- ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΑΓΩΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΜΟΝΩΣΗΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΒΡΟΓΧΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΓΕΙΩΣΗΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΔΙΑΦΟΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ
- ΔΟΚΙΜΕΣ ΟΡΘΗΣ ΠΟΛΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους χώρους των Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση του αντικειμένου των εργασιών και των ειδικών συνθηκών των απαιτούμενων εργασιών καθώς και να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή τους.
- Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ιδιωτικό ασφαλιστήριο επαγγελματικής ευθύνης Ηλεκτρολόγου έγκρισης της υπηρεσίας (Προεδρικό Διάταγμα 108/2013 «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα», Άρθρο 12, παράγραφος 6, "τα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα ελέγχου και σύνταξης Υ.Δ.Κ.Ε. (Υπεύθυνη Δήλωση Καλής Εκτέλεσης), οφείλουν να διαθέτουν την προβλεπόμενη στο άρθρο 24 του Ν. 3844/2010 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.")
- Όλες οι εργασίες θα γίνουν με προσοχή ώστε να μην προκληθούν ζημιές. Στην περίπτωση, τυχόν, πρόκλησης οιασδήποτε ζημιών ο Ανάδοχος θα φέρει την απόλυτη και αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.
- Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει πλήρη σήμανση με ετικέτες σε όλες τις γραμμές των πινάκων με περιγραφή των καταναλώσεων.
- Οι ώρες εκτέλεσης των εργασιών θα καθορίζονται πάντα μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο Συντονιστή του Νοσοκομείου. Κατά την διάρκεια των μετρήσεων -ελέγχων που θα γίνουν σε μη εργάσιμες ώρες ο Συντονιστής του Νοσοκομείου θα παρέχει πρόσβαση στους χώρους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι'

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ ΑΙΡΤΕΧΝΙΚ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

I. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ

<u>Μοντέλα (ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΙ)</u>	<u>Ποσότητα</u>
<u>ΠΑΚ 57 F</u>	<u>2</u>
ΠΑΚ 72 F	4

II. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ

Θα πραγματοποιούνται δύο (2) φορές ετησίως, μία κάθε έξι μήνες σύμβασης, χημικοί και μηχανικοί καθαρισμοί συμπυκνωτών με χημικά υγρά καθαρισμού.

Ειδικότερα:

- Έλεγχος γενικά της κατάστασης του φλοτέρ, του φίλτρου νερού, της στάθμης του νερού και της υπερχειλίσης.
- Έλεγχος των κινητήρων των ανεμιστήρων, των πτερωτών, των μεταδόσεων κίνησης, κλπ. και αντικατάσταση ιμάντων δύο (2) φορές το χρόνο.
- Πλύσιμο πύργου, καθαρισμός των αφαλατώσεων από τις εσωτερικές επιφάνειες, καθαρισμός σκάφη πύργου, καθαρισμός ακροφυσίων.
- Έλεγχος διαρροών υδραυλικών κυκλωμάτων και αποκατάσταση, έλεγχος αντλιών/κυκλοφορητών.
- Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων στοιχείων της μονάδας και των eliminators.
- Αντικατάσταση ή καθαρισμός φίλτρων των πύργων ψύξεως μια φορά τον χρόνο.
- Απολύμανση νερού δεξαμενής και κυκλοφορούντος νερού εκάστου πύργου ψύξης εφόσον απαιτείται (μετά από δειγματοληψία), ευθύνη του συντηρητή, κατά των λοιμώξεων από μικρόβιο λεγεωνέλας, όπως περιγράφεται πιο κάτω και μετά παρέλευση δύο ημερών να επαναληφθεί η διαδικασία ελέγχου με νέα δειγματοληψία.
- Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών από φθαρμένα χρώματα, άλατα επικαθίσεις και βαφή.
- Αντικατάσταση πλαστικών δημιουργίας σταγονιδίων.
- Αντικατάσταση όλων των φίλτρων, κυψελών και γενικότερα όλων των εξαρτημάτων που παρουσιάζουν πρόβλημα.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες εργασίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν μόνο για το συγκεκριμένο έτος:

- Κατασκευή ειδικών στεγάστρων από λαμαρίνα κατάλληλα διαμορφωμένη και βαμμένη (ή οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο υλικό) για την προφύλαξή τους από την βροχή και την επικάλυψη σκόνης).
- Βαφή των κινητήρων των ανεμιστήρων των πύργων. Αυτό συνεπάγεται εξαγωγή των προφυλακτών των κινητήρων, τρίψιμο και καθαρισμό (με σπάτουλα και συρματόβουρτσα) των επιφανειών τους, βάψιμο και επανατοποθέτησή τους.

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ

Θα γίνεται υπερχλωρίωση του νερού δεξαμενής του κάθε πύργου, με 5 ppm περίπου ελεύθερου υπολειμματικού χλωρίου, με 5ωρη κυκλοφορία νερού, χωρίς λειτουργία των ανεμιστήρων του πύργου. Θα γίνεται κάθε μία ώρα μέτρηση του ελεύθερου χλωρίου, ώστε να επιβεβαιωθεί, ότι είναι 5 ppm περίπου. Εάν το PH του νερού είναι μεγαλύτερο από 8,0 το ελεύθερο υπολειμματικό χλώριο πρέπει να γίνει 15-20 ppm. Είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν μεγαλύτερες πυκνότητες χλωρίου π.χ. 25 ppm επί 2 ώρες, ή 50 ppm επί 1 ώρα. Ο παρακάτω πίνακας χρησιμεύει για τον υπολογισμό της ποσότητας υγρού χλωρίου (ή χλωρίνης πράσινο μπουκάλι), περιεκτικότητας περίπου 5% σε χλώριο, που απαιτείται για να επιτευχθεί η επιθυμητή συγκέντρωση ελεύθερου υπολειμματικού χλωρίου (σε ppm ή σε mg/l) στο νερό της δεξαμενής του πύργου ψύξης για την απολύμανση του νερού της.

ΟΓΚΟΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗ Σ (m ³)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΙΚΟΥ ΧΛΩΡΙΟΥ ΣΤΟ ΝΕΡΟ ΤΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ (σε ppm ή mg/l)					
	1ppm	2ppm	5ppm	10ppm	25ppm	50ppm
1	20cc	40cc	100cc	200cc	500cc	1 lit
2	40cc	80cc	200cc	400cc	1 lit	2 lit
3	60cc	120cc	300cc	600cc	1.5 lit	3 lit
4	80cc	160cc	400cc	800cc	2 lit	4 lit
5	100cc	200cc	500cc	1000cc	2.5 lit	5 lit

Μετά το πέρας της υπερχλωρίωσης πρέπει το σύστημα να αποχλωριωθεί, με διάλυμα ένυδρου θειοθειϊκού νατρίου (NO₂S₂O₅ – 5H₂O): Για κάθε 1ppm χλωρίου και 1m³ νερού δεξαμενής πρέπει να προστεθεί 1gr ένυδρου θειοθειϊκού νατρίου. Στη συνέχεια εκκενώνεται το νερό, ξεπλένεται το σύστημα, ξαναγεμίζεται με φρέσκο νερό, χλωριώνεται έως την συνηθισμένη πυκνότητα ελεύθερου υπολειμματικού χλωρίου (π.χ. 0,5 – 1,0 ppm) και το σύστημα τίθεται σε λειτουργία.

Κατόπιν εμπειριστατωμένης επιστημονικά και τεχνικά μελέτης που θα υποβάλει έγγραφα ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να γίνει αποδεκτή και οποιαδήποτε άλλη διαδικασία Απολύμανσης των Πύργων Ψύξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ'

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Κ.Κ.Μ.) Ν.Κ.Σ

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΜΕΣΟ ΥΓΡΑΝΣΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ
1	ΚΜ-1	ΝΕΡΟ	4.000	6.000
2	ΚΜ-2	ΑΤΜΟΣ	4.530	3.325
3	ΚΜ-3	ΑΤΜΟΣ	6.440	5.470
4	ΚΜ-4	ΑΤΜΟΣ	6.440	5.470
5	ΚΜ-5	ΑΤΜΟΣ	6.440	5.470
6	ΚΜ-6	ΑΤΜΟΣ	4.300	3.705
7	ΚΜ-7	ΑΤΜΟΣ	4.500	4.110
8	ΚΜ-8	ΑΤΜΟΣ	3.995	3.990
9	ΚΜ-9	ΝΕΡΟ	3.800	3.800
10	ΚΜ-10	ΑΤΜΟΣ	5.095	4.600
11	ΚΜ-11	ΝΕΡΟ	3.750	3.490
12	ΚΜ-13	ΑΤΜΟΣ	10.975	10.800

21PROC008248983 2021-03-08

13	KM-14	NEPO	3.810	4.560
14	KM-15	NEPO	2.690	2.590
15	KM-16	NEPO	2.760	2.560
16	KM-17	NEPO	8.040	7.060
17	KM-18	NEPO	6.380	4.840
18	KM-19	NEPO	4.300	4.300
19	KM-20	ΑΤΜΟΣ	3.250	2.800
20	KM-21A	NEPO	11.200	10.380
21	KM-21B	NEPO	10.230	7.520
22	KM-22	ΑΤΜΟΣ	4.850	4.180
23	KM-23	NEPO	6.420	6.200
24	KM-24	ΑΤΜΟΣ	3.950	3.990
25	KM-25	NEPO	2.850	2.540
26	KM-26	NEPO	9.000	8.880
27	KM-27	ΑΤΜΟΣ	3.620	3.260
28	KM-28	NEPO	12.690	10.510
29	KM-29	NEPO	8.720	8.220
30	KM-30	ΑΤΜΟΣ	7.600	6.800
31	KM-31	NEPO	3.200	3.310
32	KM-32	NEPO	9.090	8.550
33	KM-33	NEPO	4.700	4.530
34	KM-34	NEPO	3.000	2.700
35	KM-35	NEPO	8.720	7.320
36	KM-36	NEPO	10.575	10.790
37	KM-37	NEPO	7.240	6.000
38	KM-38	NEPO	9.090	8.165
39	KM-39	ΑΤΜΟΣ	6.700	5.660

40	KM-40	NEPO	6.550	6.450
41	KM-41	NEPO	11.220	9.490
42	KM-42	NEPO	2.500	2.250
43	KM-43	ΌΧΙ	2.240	2.500
44	KM-44	ΌΧΙ	13.000	
45	KM-45		7.700	7.700
46	KM-46		1.000	
47	KKM-1	ΌΧΙ	16.000	
48	KKM-2	ΌΧΙ	8.000	
49	KKM-3	ΌΧΙ	16.000	

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Κ.Κ.Μ.) ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
A/A	A/A ΜΟΝΑΔΟΣ ΓΙΑ BMS	ΤΥΠΟΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΠΡΟΣ.	ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΟΡΟΦΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1	KKM 101	KKM	ΚΤΙΡΙΟ Ι	3.750		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
2	KKM 101	M.A			2.700		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
3	KKM 102	KKM		3.750		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
4	KKM 102	M.A			3.100		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
5	KKM 103	KKM		4.100		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
6	KKM 103	M.A			4.100		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι

7	KKM 104	KKM	ΚΤΙΡΙΟ II	4.100		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
8	KKM 104	M.A			4.800		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
9	KKM 105	KKM			3.100		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
10	KKM 105	M.A			2.700		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
11	KKM 106	KKM			4.800		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
12	KKM 106	M.A			4.100		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
13	KKM 107	KKM			5.700		4	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
14	KKM 107	M.A			4.100		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ II
15	KKM 108	KKM	ΚΤΙΡΙΟ III	2.500		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III
16	KKM 108	M.A			3.100		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III
17	KKM 109	KKM			2.500		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III
18	KKM 109	M.A			2.500		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III
19	KKM 110	KKM			3.750		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III
20	KKM 110	M.A			3.750		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III
21	KKM 111	KKM			4.100		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ III

22	ΚΚΜ 111	Μ.Α		2.500		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ
23	ΚΚΜ 112	ΚΚΜ		3.750		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ
24	ΚΚΜ 112	Μ.Α		4.800		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Κ.Κ.Μ.

Το ετήσιο πρόγραμμα Περιοδικού ελέγχου και Συντηρήσεως πέραν των καθημερινών ελέγχων περιλαμβάνει δύο (2) ειδικευμένες συντηρήσεις ανά έτος. Μετά από την συντήρηση θα υποβάλλεται υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις μας για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Κ.Κ.Μ., επίσης θα συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς του υπουργείου για την συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Κ.Κ.Μ.

1^η και 2^η Τακτική Συντήρηση (μία ανά εξάμηνο)

- Αφαίρεση πλευρικών καπακιών των Κ.Κ.Μ., των φίλτρων και μηχανικό καθαρισμό αυτών με πεπιεσμένο αέρα ή νερό και επιθεώρηση.
- Έλεγχο των ιμάντων των ανεμιστήρων και τάνυσή τους.
- Ευθυγράμμιση τροχαλιών
- Έλεγχος λειτουργίας τριοδικών βαλβίδων, διαρροών από τα λάστιχα στεγανοποίησης των Κ.Κ.Μ..
- Έλεγχο του ηλεκτρικού κυκλώματος του κινητήρα και των οργάνων (αυτοματισμών).
- Έλεγχο της στεγανότητας των κινητήρων και αμπερομέτρηση.
- Γρασάρισμα των ρουλεμάν του ανεμιστήρα, έλεγχο και γρασάρισμα των διαφραγμάτων αέρα (dampers) στο κιβώτιο αναρρόφησης του αέρα.
- Έλεγχο καλής λειτουργίας και επανατοποθέτηση των πλαισίων των Κ.Κ.Μ. Χημικός Καθαρισμός (μία φορά κατά την 1η Επίσκεψη).
- Χημικό καθαρισμό των φίλτρων με απολυμαντικό διάλυμα εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ. για την απολύμανση του.
- Μηχανικό καθαρισμό των ρυθμιστικών διαφραγμάτων αέρα (dampers) με πεπιεσμένο αέρα. Απομάκρυνση των ρύπων. Ψεκάσμο των πτερυγίων του διαφράγματος με απολυμαντικό διάλυμα

εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ..

- Μηχανικό καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών, του σταγονοσυλλέκτη και γενικά των εσωτερικών μερών με πεπιεσμένο αέρα και νερό. Απολύμανση με διάλυμα εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ..
- Μηχανικό και χημικό καθαρισμό των λεκανών συμπυκνωμάτων και των εξαρτημάτων με βιοδιασπώμενο καθαριστικό διάλυμα. Έκπλυση με νερό. Έλεγχος pH.
- Τοποθέτηση αντιμικροβιακών πλακιδίων στις λεκάνες συμπυκνωμάτων του στοιχείου και του εναλλάκτη, για την συνεχή αντιμικροβιακή προστασία τους. Να μην υπερβαίνουν τα δύο τεμάχια / λεκάνη και να έχουν διάρκεια ζωής τουλάχιστον 6 μηνών.

Οι χημικοί καθαρισμοί των μηχανημάτων θα πραγματοποιούνται μία φορά ανά έτος σε μία από τις δύο Τακτικές Προγραμματισμένες Συντηρήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ΄

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ SPLIT UNIT

Πρόγραμμα

Ελέγχου και Συντηρήσεως Κλιματιστικών Μονάδων Διαιρούμενου Τύπου (SPLIT UNIT)

Το Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντηρήσεως περιλαμβάνει την συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων διαιρούμενου τύπου (SPLIT UNIT) ανά έτος.

Για κάθε SPLIT UNIT θα πραγματοποιούνται οι παρακάτω εργασίες και έλεγχοι:

Γενικά:

- Χημικός καθαρισμός των ψυκτικών στοιχείων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών κλιματιστικών μονάδων, με πιστοποιημένα απολυμαντικά υλικά και υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμός του εξαμιστή, του ανεμιστήρα και του φίλτρου των εσωτερικών μονάδων.
- Έλεγχος και καθαρισμός των λεκανών αποχέτευσης συμπυκνωμάτων των εσωτερικών μηχανημάτων.
- Έλεγχος αυτοματισμών.
- Μέτρηση των πιέσεων λειτουργίας των μηχανημάτων.
- Μέτρηση των θερμοκρασιών εισόδου και εξόδου του αέρα στις εσωτερικές και εξωτερικές μονάδες.
- Γενικός λειτουργικός έλεγχος των μηχανημάτων.
 - Ψεκασμός στοιχείου εσωτερικής μονάδας με ειδικό μυκητιοκτόνο – αντιβακτηριακό
 - Έλεγχος ψυκτικού υγρού
 - Έλεγχος των ρακόρ και σύσφιγξη όπου απαιτείται
 - Έλεγχος καλής λειτουργίας και απόδοσης των ανεμιστήρων
 - Έλεγχος των μονώσεων των σωληνώσεων
 - Ηλεκτρολογικός έλεγχος καλωδίων
 - Καθαρισμός, έλεγχος και λίπανση εξωτερικού ανεμιστήρα

Πιο αναλυτικά για τις εργασίες συντήρησης:

1. Επιθεώρηση όλων των μηχανημάτων.
2. Καθαρισμός – πλύσιμο των μηχανημάτων εξωτερικά.
3. Καθαρισμός φίλτρων αέρα - περισίδων εσωτερικών μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με νερό μία (1) κάθε έξι (6) μήνες.
4. Καθαρισμός της πτερωτής, του καλύμματος και των εδράνων των ανεμιστήρων των μονάδων, έλεγχος καλής λειτουργίας.
5. Έλεγχος πιέσεων και πληρότητας ψυκτικού μέσου.
6. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα καταγράφεται στις παρατηρήσεις του αντίστοιχου μηχανήματος.
7. Καθαρισμό των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, κλπ.).
8. Χημικός Καθαρισμός Εναλλακτών Θερμότητας (στοιχείων) με μη τοξικό και οικολογικό υγρό (το οποίο θα συνοδεύεται από δελτίο καταλληλότητας) και απλός υγρός καθαρισμός χωρίς την χρήση χημικών.
9. Έλεγχος των ηλεκτρικών οργάνων και κυκλωμάτων κινήσεως και αυτοματισμού (Αμπερομέτρηση συμπίεστών και έλεγχο καλής λειτουργίας αυτών, έλεγχο θερμικών, έλεγχο, καθαρισμό και σύσφιξη των ηλεκτρικών επαφών - συνδέσεων των καλωδίων) και συμπλήρωση του πρωτοκόλλου μετρήσεων για κάθε μονάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού (βάσει Υ.Α. Δ6/Β/14826, ΦΕΚ 1122/Β/17-06-2008)

A. Γενικά στοιχεία

1. Οδός/ Αριθμός/ Πόλη: Παπασιοπούλου Τέρμα / Λαμία
2. Είδος/ χρήση κτιρίου: Δημόσιο Κτίριο / Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/ τηλέφωνο:.....

B. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού	<input type="checkbox"/>
	Αντλία θερμότητας νερού - νερού	<input type="checkbox"/>
	Ψύκτης απορρόφησης	<input type="checkbox"/>
	VRF	<input type="checkbox"/>
	Αυτόνομα διαιορούμενα συστήματα	<input type="checkbox"/>
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων	
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς Εξωτερικών μονάδων Εσωτερικών μονάδων/..... kW	
/..... kW	
4. Λειτουργία	1. Ψύξη	<input type="checkbox"/>
	2. Ψύξη/θέρμανση	<input type="checkbox"/>

5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό <input type="checkbox"/>
	2. Άλλο <input type="checkbox"/>
6. Κατασκευαστής/ σειριακός αριθμός/.....
* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «Χ»	

Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα

α/α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	
6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «Χ»		

Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα

α/α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «Χ»		

Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοί

Εξωτερική μονάδα:

1. Μέτρηση θερμοκρασιών..... °C
2. Μέτρηση πιέσεων..... Pa
3. Ηλεκτρική κατανάλωση δικτύων.....Amp
4. Άλλα στοιχεία.....
-

Εσωτερική μονάδα:

1. Ηλεκτρική κατανάλωση κινητήρων.....Amp
2. Άλλα στοιχεία.....
-
-

ΣΤ. Παρατηρήσεις

.....

.....

.....

.....

.....

Ζ. Στοιχεία συντηρητή

1. Ονοματεπώνυμο συντηρητή.....
2. Διεύθυνση/ τηλέφωνο.....
.....
3. Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας).....

1. Ημερομηνία συντήρησης.....
2. Ο συντηρητής (υπογραφή).....
3. Ο υπεύθυνος του ψυχροστασίου..... (διαχειριστής- κ.λπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (S/N)	ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (BTU)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (KW)	ΣΥΜΠΙΕΣΤΗΣ	ΨΥΚΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	SERIAL NUMBER
1	SEND-18CH2	18.000	1,05		R410	Γρ. Θερμαστών	28-12-2017	JAAOWAH71693000423
2	TAYO-SRH 12IA	9.000	1	Ενσύρμ	R22	Ραφείο	Μάϊος 2009	CSIG1026400
3	MIDEA-MFS2-48ARN2	48000	5,5		R407	Πλυντήρια	1ος /2010	B119464063207604130101
4	MIDEA-MFS2-48ARN2	48000	5,5		R407	Χώρος Γενικού Πίνακα Χαμηλής Τάσης Πέτρινου	1ος /2010	B120145063207622130127
5	MIDEA-MFS2-48ARN2	48000	5,5		R407	Πλυντήρια	1ος /2010	B119464063207604130105
6	SEND-46DCHERA	46000	3,8		R410	U.P.S (Μηχανόροφος)	28-12-2017	JAAOWAH6183094000890
7	MITSUBISHI MUH-24RV	22000	2,7		R407	U.P.S (Μηχανόροφος)	Αύγουστος 2017	SN 3003707
8	LG-LS-D2462HL	24000	2,7		R22	Τηλ. Κέντρο	2015	S.N.DR050216
9	CENERAL-AG1BH12AWF01	12000	1,4		R22	Τηλ. Κέντρο	2012	S.N. AR075502
10	SHARP-AY-X 127E	12000	1,4		R22	Κεντρική πύλη	2011	s.n. 9115586
11	FUJITSU-AOY24RWGL	24000	2,7		R22	Εκκλησία	Μάϊος 2009	T004376
12	FUJITSU-AOY24RWGL	24000	2,7		R22	Εκκλησία	Μάϊος 2009	T004510
13	INVENTOR-DVI-24(1)	22000	2	Inverter	R410A	Πληροφορική-Πιλοτικό	Οκτώβριος 2009	SN. 4176380002655
14	INVENTOR-DVI-	22000	2	Inverter	R410A	Πληροφορική-	Οκτώβριος	SN. 4176380002635

	24 (2)					Πιλοτικό	2009	
15	DAIKIN	18000	1,2	Inverter	R22	U.P.S (Β' Υπόγειο)	Ιούλιος 2017	S.N.: 3908734
16	SHARP-AE-AI89E	18000	2,1		R22	Κεντρική αποθήκη	2012	3603415
17	MIDEA-MSGO9HRN2	9.000	1		R407C	Κοντέινερ για γρίπη πτηνών	2010	5,882E+14
18	MIDEA-MSGO9HRN2	9.000	1		R407C	Κοντέινερ για γρίπη πτηνών	2010	5,882E+14
19	GENERAL-AOH9RSGC	9.000	1		R22	Πύλη Νότια	Ιούνιος 2009	S.N.E013589Γ
20	GENERAL-AOG24RNAL	24000	2,7		R22	ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	2013	S.NT001789
21	GENERAL-AOG24HNBKL	24000	2,7		R410A	ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	2013	T005054
22	MITSUBISHI-MSZ-HS35VA	9.000	1		R22	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ	2013	Δεν φαίνεται
23	SND-18CH2	18.000	0,65		R410A	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ	28-12-2017	JAAOGBH619366003153
24	DAYNAMIC-FOC12RE	12000	1,4		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-Κοιν. Λειτ.	Ιούλιος 2009	S.N.001497
25	TECO-LS0923YU	9.000	1		R22	Γρ.Νευρολ.	Ιούλιος 2009	S.N.0043
26	GENERAL-ASH9RSCW	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-Γρ. Ιατρών	Ιούλιος 2009	S.N.E004309
27	TECO-1222YU	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-Γραμματεία	Ιούλιος 2009	S.N.0109
28	TECO-1222YU	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-Γραμματεία	Ιούλιος 2009	S.N.0004
29	PANASONIC-C51273KC	12000	1,4		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-Εξwt. Ιατρ. 1	Ιούλιος 2009	S.N.0315955025
30	PANASONIC-C51273KC	12000	1,4		R22	ΨΥΧ/ΚΗ-Εξwt. Ιατρ. 2	Ιούλιος 2009	S.N.0712729549
31	PANASONIC-C51273KC	12000	1,4		R22	ΨΥΧ/ΚΗ-Εξwt. Ι.3	Ιούλιος 2009	S.N.0313955904
32	GENERAL-	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- Γρ.	Ιούλιος 2009	S.N.E013582

	ASH9RSCW					Ψυχιάτρου		
33	GENERAL-ASH9RSCW	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- Γρ. Ψυχιάτρου	Ιούλιος 2012	S.N.E013593
34	GENERAL	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Ιούλιος 2017	N/A
35	ELEKTRA-WMN-A9RC	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Ιούλιος 2009	S.N.2201928312
36	GENERAL-ASH9RSCW	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Ιούλιος 2013	Δεν είναι ευανάγνωστο
37	MITSUBISHI	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Αύγουστος 2013	N/A
38	MIDEA	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Ιούλιος 2016	N/A
39	GENERAL-ASH9RSCW	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Ιούλιος 2013	N/A
40	WINGO	9.000	1		R22	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ- κοιτώνες	Ιούλιος 2013	N/A
41	TOYOTOMI	24000	2,7		R22	ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	Ιανουάριος 2017	N/A
42	SEND-18CH2	18000	1,5		R410	ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	28-12-2017	JAAOGBH6169366000835
43	SEND-18CH2	18000	1,5		R410	ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	28-12-2017	JAAOGBH6169366003120
44	SEND-12CH2	12000	1,05		R410	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	28-12-2017	JAAAOWAH8169365002293
45	SEND-18CH2	48000			R410	Πληροφορική	28/12/2018	NBFS-4810U/NBFS-480DU
46	SEND-12CH2	48000			R410	Πληροφορική	28/12/2018	NBFS-4810U/NBFS-480DU
47	MITSUBISHI-PEAD-SP100JAL	36000	9,9/11,5		R410	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ	15/5/2019	4K00013

Επισημαίνεται ότι στο πίνακα περιλαμβάνονται (+- 7) κλιματικών μηχανημάτων τα οποία μπορεί να προστεθούν οι να αφαιρεθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΓ'ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ BMS

Ετήσια Εξειδικευμένη Προληπτική & Επισκευαστική Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη, του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, όπως αυτό αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει:

Μία (1) ανά έτος για τον προληπτικό έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η προαναφερόμενη επίσκεψη θα διαρκέσει όσες ημέρες απαιτούνται για να ολοκληρωθούν οι άνωθι εργασίες.

Συνεχής τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Η Εταιρεία που θα αναλάβει την άπαξ συντήρηση (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ειδικευμένα κινητά συνεργεία για τον έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη αυτού.
2. Η επίσκεψη για την πραγματοποίηση της ετήσιας συντήρησης, θα γίνει κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας (fax η email), η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα
3. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (fax η email).
4. Σε κάθε επίσκεψη για την συντήρηση θα συμπληρωθεί αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογραφεί από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.

5. Κατόπιν των εργασιών της συντήρησης ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα αποστείλει σε διάστημα 15 ημερών (ημερολογιακές) στο Νοσοκομείο Τεχνική Έκθεση με την κατάσταση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε, η οποία θα περιέχει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, παρατηρήσεις για την κατάσταση του εξοπλισμού αλλά και προτάσεις για την βελτίωσή του ή την αναβάθμισή του.
6. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης προκύψουν ανταλλακτικά θα βαρύνει πρόσθετα το Νοσοκομείο, ύστερα από τεchnοοικονομική προσφορά που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και εφόσον εγκριθεί από το Νοσοκομείο, θα πραγματοποιούνται οι σχετικές εργασίες και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
7. Το προσωπικό του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ που θα εμφανιστεί για συντήρηση θα πρέπει να προσέλθει στον χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώσει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και να υπογράψει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας την ώρα της εισόδου και εξόδου.
8. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια της Συντήρησης να προβεί στην συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτίριο και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας, τα τεχνικά στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία του, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.
9. Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελεστεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα και απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
10. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δεν θα έχουν εκτελεστεί, κατά την άπαξ συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

- 11.** Το κόστος των εργασιών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. Το κόστος των ανταλλακτικών που μπορεί να απαιτηθούν δεν περιλαμβάνονται στη συντήρηση.
- 12.** Ο Συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει λάβει γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας και να καταθέσουν.
- 13.** Τα τεχνικά στοιχεία του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I το οποίο επισυνάπτεται.
- 14.** Οι εργασίες της Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

- Το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, δεν περιλαμβάνονται στην αξία της συντήρησης. Το κόστος προμήθειας ανταλλακτικών τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην σύμβαση που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης από επιπλέον βλάβες που θα εντοπιστούν στις εγκαταστάσεις, βαρύνει τον Νοσοκομείο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τους

τεχνικούς φακέλους και τα Ημερολόγια Λειτουργίας του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

- Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά θα προέρχονται από τα εργοστάσια κατασκευής του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αντίστοιχα, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τα απαιτούμενα ανταλλακτικά του συστήματος BMS που αφορούν περιφερειακά υλικά Η/Μ εξοπλισμού (βάνες, αισθητήρια, σερβομοτέρ) ελεύθερα από το εμπόριο, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, ο δε ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση αντικατάστασης λόγω φθοράς ή βλάβης, να τα τοποθετήσει με δικές του ενέργειες (παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις) χωρίς κόστος για το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα ανταλλακτικά χρειάζονται προγραμματισμό (ελεγκτές, εξοπλισμός πινάκων αυτοματισμού), η προμήθεια υλικών θα βαρύνει το Νοσοκομείο κατόπιν τεchnοοικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ εφόσον εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Ο Συντηρητής, υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας όλων των υλικών και ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για ένα (1) έτος τουλάχιστον, εφόσον η προμήθεια τους γίνει

από αυτή.

- Το Νοσοκομείο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλώσιμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συντήρηση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ο Συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει λάβει γνώση της κατάστασης του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποία είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
2. Ο Συντηρητής υποχρεούται να διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα μόνιμα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, με πιστοποιητικό εκπαίδευσης, για την συντήρηση ανάλογων συστημάτων και ειδικά του συγκεκριμένου.
3. Η σύνθεση του συνεργείου συντήρησης να αναφερθεί αναλυτικά, με προσόντα τυπικά κ.λ.π. ως και ο χρόνος σχετικής ενασχόλησης και εκπαίδευσης.
4. Θα κατατεθεί η εμπειρία σε ανάλογα συστήματα (παρόμοιων ή ίδιων) που έχουν εγκατασταθεί ή συντηρούνται από τους συμμετέχοντες στην Ελλάδα, σε δημόσια ή ιδιωτικά κτίρια και ειδικά σε νοσοκομεία.
5. Ο Συντηρητής θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στον

τύπο/κατασκευαστή του συγκεκριμένου Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

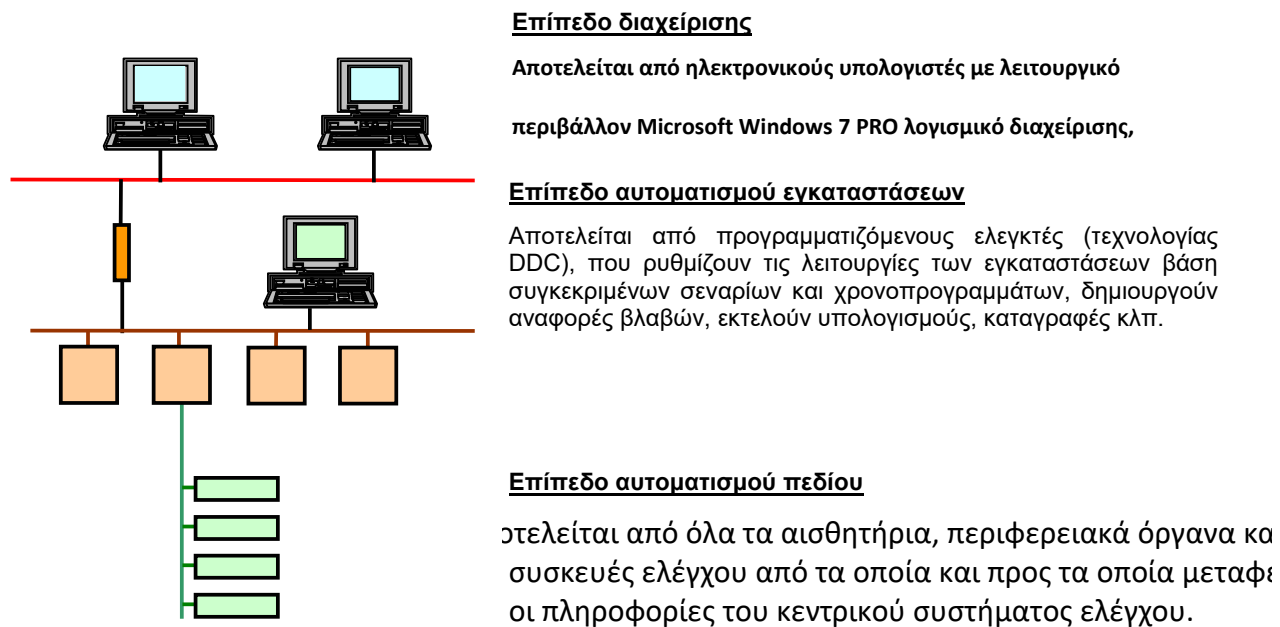
6. Ο Συντηρητής θα πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον τρεις (3) πρόσφατες - των πέντε (5) τελευταίων ετών - Επιστολές Καλής Εκτέλεσης ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής, σε Κατασκευή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), από Δημόσια ή Ιδιωτικά Κτίρια, μεταξύ των οποίων μία (1) τουλάχιστον από Νοσηλευτικό Ίδρυμα.
7. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει ότι διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα, μόνιμο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (πέραν και ανεξάρτητα του αντίστοιχου τεχνικού προσωπικού για παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης κλπ.) για την υποστήριξη του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
8. Ο Συντηρητής έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα ως άνω περιγραφόμενα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώ εφόσον χρησιμοποιήσει άλλη επιχειρηματική μονάδα για τη συντήρηση είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα άνω περιγραφόμενα δικαιολογητικά των υπαλλήλων της επιχειρηματικής μονάδας που θα χρησιμοποιήσει.

Α. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS) ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ SIEMENSDESIGOINSIGHT

Γενικά

Το Σύστημα είναι σχεδιασμένο για να παρέχει από ένα κεντρικό σημείο την παρακολούθηση της λειτουργίας, την ανίχνευση σφαλμάτων και βλαβών, την μέγιστη εξοικονόμηση ενέργειας και τις πληροφορίες προληπτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και άλλων εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Η λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων απεικονίζεται δυναμικά σε οθόνη Η/Υ, εξοπλισμένου με κατάλληλο λογισμικό, που προσφέρει περιβάλλον εργασίας εύκολο και φιλικό προς τον χειριστή. Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων θα αναπτύσσεται σε τρία διακριτά λειτουργικά επίπεδα:



Τα όργανα και οι συσκευές Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων που είναι συνδεδεμένα σε δίκτυο, ανταλλάσσουν πληροφορίες μεταξύ τους σε πραγματικό χρόνο, επικοινωνία τύπου «σημείο προς σημείο».

Οι ηλεκτρονικές συσκευές και το λογισμικό σχηματίζουν το λειτουργικό επίπεδο διαχείρισης και αποτελούν τα Κέντρα Διαχείρισης (MS) του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.

Οι προγραμματιζόμενοι ελεγκτές του λειτουργικού επιπέδου αυτοματισμού εγκαταστάσεων τοποθετούνται σε μεταλλικούς ηλεκτρικούς πίνακες μαζί με τις απαραίτητες διατάξεις ηλεκτρικής τροφοδοσίας, προστασίας, ηλεκτρικών συνδέσεων και δικτυακής επικοινωνίας. Οι ηλεκτρικοί πίνακες αποτελούν τα Απομακρυσμένα Κέντρα Ελέγχου (Α.Κ.Ε.). Τα Α.Κ.Ε. έχουν δικτυακή επικοινωνία μεταξύ τους, συνδέονται με αισθητήρια, με περιφερειακά όργανα ή συσκευές ελέγχου και με τον εξοπλισμό των διαχειριζόμενων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Η τοπολογία του δικτύου των Α.Κ.Ε. φαίνεται στο Διάγραμμα 1. Σε περίπτωση διακοπής του καλωδίου του δικτύου επικοινωνίας, το κάθε ένα Α.Κ.Ε. συνεχίζει να λειτουργεί αυτόνομα και ανταλλάσσει πληροφορίες με τα Α.Κ.Ε. του εναπομείναντος δικτύου.

Οι προγραμματιζόμενοι ελεγκτές του λειτουργικού επιπέδου αυτοματισμού συσκευών μπορούν να λειτουργούν αυτόνομα και έχουν δικτυακή επικοινωνία μεταξύ τους. Συνδέονται με αισθητήρια, με χειριστήρια και με τα όργανα των συσκευών που ελέγχουν. Η τοπολογία του δικτύου τους είναι ελεύθερη, δηλαδή, επιτρέπεται η σύνδεση τους σε σειρά, αξονικά, ή σε συνδυασμό των παραπάνω. Επίσης, το δίκτυό τους επικοινωνεί είτε απευθείας, είτε μέσω των κατάλληλων μεταφραστών πρωτοκόλλων επικοινωνίας με το δίκτυο των Α.Κ.Ε..

Το δίκτυο των Α.Κ.Ε. συνδέεται με κεντρικές μονάδες επεξεργασίας του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.

Τα Κέντρα Διαχείρισης συνδέονται με τις κεντρικές μονάδες επεξεργασίας σε δίκτυο, το οποίο είναι σύμφωνο με τα πρότυπα πρωτόκολλα επικοινωνίας Ethernet και TCP/IP και υποστηρίζει τις τελευταίες τεχνολογίες LAN, WAN.

Κέντρο Διαχείρισης Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων

Το κάθε Κέντρο Διαχείρισης του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων περιλαμβάνει τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό λειτουργίας, καθώς και τον εκτυπωτή, την συσκευή τηλεπικοινωνίας (modem), τα ηχεία και την κεντρική μονάδα

επεξεργασίας. Συνδέεται με το δίκτυο του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων σε οποιοδήποτε σημείο του. Στο ίδιο δίκτυο συνδέονται περισσότερα από ένα Κέντρα Διαχείρισης, ώστε να γίνεται ο έλεγχος της λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου παράλληλα από πολλά σημεία.

Ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής του Κέντρου διαχείρισης έχει :

- Επεξεργαστή Intel Core i5 – 4440 3.1 GHz.
- Μνήμη RAM 8GB.
- 1 Σκληρό δίσκο 100GB SSD και 1 σκληρό δίσκο 1TBHDD.
- Μία παράλληλη θύρα.
- Δύο σειριακές θύρες.
- Κάρταδικτύου PCI faste type Ethernet adapter.
- CD-ROM 50X.
- Πληκτρολόγιο.
- Ποντίκι PS/2.
- Έγχρωμοθόνη 22” flat screen, 1920x1080 / 60Hz, 0.25 dot pitch.
- Εκτυπωτή τεχνολογίας DotMatrix, μονόχρωμο, με δυνατότητα λήψης συνεχόμενου μηχανογραφικού χαρτιού.
- Λειτουργικό περιβάλλον MicrosoftWindows 7 Professional.
- Λογισμικό Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.
- Λογισμικό Microsoft Internet Explorer 10.0. Apache open office 4.1.1.

Λογισμικό Κέντρου Διαχείρισης

Το λογισμικό του Κέντρου Διαχείρισης (SIEMENSDESIGOINSIGHT) έχει τις παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- Εμφάνιση συνοπτικών αναφορών βλαβών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου, ταξινομημένων σε τρεις ομάδες ανάλογα με την σημαντικότητα της βλάβης.
 - Αποστολή αναφορών βλαβών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου στον εκτυπωτή, στο φαξ, σε κινητό τηλέφωνο, στο σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή προς άλλη προγραμματισμένη συσκευή ανάγνωσης μηνυμάτων.
 - Προστασία πρόσβασης.
 - Διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης, ανάλογα με τον κωδικό του χειριστή.
 - Αυτόματη εκτέλεση προγραμματισμένων διεργασιών.
 - Πραγματοποίηση και διακοπή σύνδεσης με το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.
 - Ταυτόχρονη σύνδεση με Συστήματα Ελέγχου Εγκαταστάσεων άλλων κτιρίων.
 - Δυναμική γραφική απεικόνιση και γραφικό περιβάλλον ελέγχου των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
 - Εμφάνιση των διαφορετικών εγκαταστάσεων του κτιρίου υπό μορφή δέντρου δεδομένων και εύκολη περιήγηση ανάμεσα σε αυτές.
 - Αρχείο καταγραφής των βλαβών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου, των συνδέσεων με το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων, των χειριστών του Κέντρου Διαχείρισης και των αντίστοιχων χειρισμών που αυτοί πραγματοποίησαν.
 - Ημερολόγιο για τον προγραμματισμό και τον χειρισμό των χρονικών προγραμμάτων λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
 - Απομακρυσμένος έλεγχος του Κέντρου Διαχείρισης, που θα υποστηρίζει τις λειτουργίες AutoDialLinks, ISDN, Ethernet TCP / IP LAN, Ethernet TCP / IP WAN.
-

Απομακρυσμένο Κέντρο Ελέγχου (Α.Κ.Ε.)

Τα Α.Κ.Ε. είναι μεταλλικοί ηλεκτρικοί πίνακες που περιλαμβάνουν όλα τα διασυνδεδεμένα τοπικά σημεία ελέγχου. Αποτελούνται από το σύνολο των ψηφιακών και αναλογικών εισόδων – εξόδων, καθώς επίσης και από τον ελεγκτή, έτσι ώστε το σύνολο να ανταποκρίνεται και να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αποκωδικοποίηση των τεχνικών διευθύνσεων του συστήματος.
- Συνεχή παρακολούθηση όλων των σημείων ελέγχου.
- Συνεχή έλεγχο μέσω προγραμμάτων, των διαδικασιών λειτουργίας της εγκατάστασης.
- Συνεχή αυτοδιαγνωστικό έλεγχο όλων των διασυνδεδεμένων εξαρτημάτων.

Προγραμματιζόμενοι Ελεγκτές (Controllers) – Στοιχεία εισόδων / εξόδων

Διακρίνονται σε δύο τύπους απόλυτα συμβατούς μεταξύ τους:

- τις modular προγραμματιζόμενες μονάδες ελέγχου, και
- τις compact μονάδες

Τα στοιχεία εισόδων - εξόδων (modules), είναι ηλεκτρονικές κάρτες που τοποθετούνται στα Α.Κ.Ε. ανάλογα με τις απαιτήσεις της εγκατάστασης.

Υπάρχουν οι παρακάτω 4 βασικές κατηγορίες modules:

- Στοιχείο ψηφιακής εξόδου. (τύπος SIEMENSPTM1.8D20)
- Στοιχείο ψηφιακής εισόδου. (τύπος SIEMENSPTM1.2Q250)
- Στοιχείο αναλογικής εισόδου. Σαν σήματα αναλογικών εισόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα γνωστά σήματα, (0-10Vdc, RTD resistors, 4-20ma) κλπ. (τύπος SIEMENSPTM1.2R1K/PTM1.4R1K/PTM1.2U10)

- Στοιχείο αναλογικής εξόδου (0-10Vdc) κλπ. (τύπος SIEMENSPTM1.4Y10S)

Οποιαδήποτε δυσλειτουργία, οποιουδήποτε module του Συστήματος, που θα μπορεί να οφείλεται είτε στο ίδιο το module, είτε σε οποιονδήποτε άλλο παράγοντα, (κακές συνδέσεις, βραχυκυκλώματα, κ.λ.π.), δεν επηρεάζει τις υπόλοιπες λειτουργίες και σημεία του συστήματος, παρά μόνο τα σημεία και τις λειτουργίες αυτών που είναι συνδεδεμένα στο συγκεκριμένο module.

Υπάρχουν διαφορετικοί τύποι από άποψη χωρητικότητας σημείων ελέγχου, έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιλογή της κατάλληλης μονάδας, αναλόγως του μεγέθους της εγκατάστασης. Ανάλογα με τις απαιτήσεις μια ή περισσότερες μονάδες ελέγχου συνδυάζονται για τον σχηματισμό ενός περιφερειακού πίνακα ελέγχου, ο οποίος τοποθετείται κοντά στην, ή στις ελεγχόμενες εγκαταστάσεις. Στη συνέχεια οι περιφερειακοί πίνακες συνδέονται σε ένα κοινό δίκτυο επικοινωνίας (καλώδιο UTPCategory 5 για το δίκτυο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος του Γ.Ν. Λαμίας και καλώδιο UTPCategory 6 για το δίκτυο του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας στο οποίο μπορεί να συνδεθεί ένας προσωπικός υπολογιστής τύπου AT / IBM συμβατός.

Οι Τύποι των ελεγκτών modular είναι οι παρακάτω:

- PXC 64-U Ελεγκτής (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα).
- PXC 128-U Ελεγκτής (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα).
- PXC 50.D (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα)
- PXC 100.D (Πέτρινο Κτίριο)
- PXC 200.D (Πέτρινο Κτίριο)

Ο κάθε ένας προγραμματιζόμενος ελεγκτής θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πραγματοποιεί τα παρακάτω:

- Έλεγχο διαδικασιών και μανδαλώσεων.
- Αναφορές συναγερμών εσφαλμένης λειτουργίας.
- Προκαθορισμένα σενάρια λειτουργίας και χρονοπρογράμματα.
- Απαρίθμηση πραγματικού χρόνου.
- Βέλτιστη στάση – εκκίνηση των εγκαταστάσεων.
- Υπολογισμούς και διαχείριση ενέργειας.
- Καταγραφή μετρούμενων φυσικών μεγεθών.
- Αυτόνομη λειτουργία, χωρίς να απαιτούνται τα Κέντρα Διαχείρισης.
- Αποθήκευση πληροφοριών και εφαρμογών ελέγχου.
- Σύνδεση με τερματική μονάδα χειρός, με την οποία θα μπορούν να γίνονται οι αλλαγές στις παραμέτρους λειτουργίας, χωρίς να απαιτείται η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Δίκτυο Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων

Οι κεντρικοί ελεγκτές των Κέντρων Διαχείρισης συνδέονται με το δίκτυο των Α.Κ.Ε..

Οι υποσταθμοί μέσω τηλεφωνικού καλωδίου διασυνδέονται σε δίκτυο, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ τους, καθώς επίσης και η συνολική παρακολούθηση όλων των εγκαταστάσεων μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών, οι οποίοι συνδέονται σαν κόμβοι σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου.

Η επικοινωνία των υποσταθμών μέσω του δικτύου είναι peer-to-peer, έτσι ώστε σε οποιαδήποτε διακοπή του δικτύου, τα Α.Κ.Ε. να συνεχίζουν σε αυτόνομη λειτουργία, καθώς επίσης να ανταλλάσσουν δεδομένα με τα Α.Κ.Ε. του εναπομείναντος δικτύου.

Σε περίπτωση διακοπής του δικτύου, όλα τα Α.Κ.Ε. συνεχίζουν σε αυτόνομη λειτουργία και ο κεντρικός Η/Υ εμφανίζει κατάσταση alarm.

Η τοπολογία του δικτύου των Α.Κ.Ε. φαίνεται στο Διάγραμμα 1.

Διασύνδεση Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων με άλλα Συστήματα

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων μπορεί να ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλα αυτόνομα συστήματα ελέγχου ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, που έχουν δικτυακή επικοινωνία, όπως τα διάφορα συστήματα μέτρησης, το σύστημα πυρανίχνευσης και κατάσβεσης, το σύστημα ασφαλείας, το σύστημα παράλληλης λειτουργίας ψυκτών, το σύστημα ελέγχου φωτισμού κλπ.. Η διασύνδεση, δηλαδή η σύνδεση των συστημάτων αυτών με το δίκτυο του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων, θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικών συσκευών μετάφρασης πρωτοκόλλων.

Τα πρωτόκολλα επικοινωνίας θα είναι τυποποιημένα, όπως :

- BACNet - πρωτόκολλο επικοινωνίας καθιερωμένο από την ASHRAE, υιοθετημένο και υποστηριζόμενο από το ANSI (αριθμός τυποποίησης 135-1995, σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 1805-1 / 1997).
- MODBus / JBus - τυποποιημένο πρωτόκολλο επικοινωνίας του ISA (InstrumentSocietyofAmerica) το οποίο αναπτύχθηκε για τις ανάγκες της ρομποτικής και της βιομηχανίας.
- PROFIBus - τυποποιημένο πρωτόκολλο γερμανικής προέλευσης (EN 50170 Vol.2, σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 13321).
- LONMark - ιδιόκτητο πρωτόκολλο ανεπτυγμένο από την εταιρεία EchelonCorporation με βάση τους νευρωνικούς μικροεπεξεργαστές (σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 13154-2).
- EIB - τυποποιημένο πρωτόκολλο γερμανικής προέλευσης (DIN V VDE 0829, σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 13154-2).

Αρχιτεκτονικήσυστήματος ελέγχου και χειρισμού των εγκαταστάσεων

Επιγραμματικά το σύστημα Β.Μ.Σ. επιτηρεί ή ελέγχει τα ακόλουθα:

- Αντλιοστάσια: Επιτήρηση και έλεγχος των πιεστικών συγκροτημάτων ύδρευσης και πυρόσβεσης. Λαμβάνονται σήματα alarm από τις αντλίες και ελέγχονται οι στάθμες των δεξαμενών.
- Ψυχοστάσιο: Επιτήρηση και έλεγχος των αντλιών πρωτεύοντος και δευτερεύοντος, κυκλοφορητές ZNX κλπ.
- Υποσταθμός: Μετρήσεις Ηλεκτρικών Μεγεθών και Ενέργειας. Επιτήρηση καταστάσεων στους πίνακες και διασύνδεση με Ηλεκτροπαραγωγή Ζεύγη.
- Κλιματισμός: Έλεγχος και επιτήρηση βλαβών στις κλιματιστικές μονάδες, Λειτουργία βασισμένη σε σενάρια εξοικονόμησης ενέργειας του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν Λαμίας.
- Ανελκυστήρες & Ανεμιστήρες: Επιτήρηση βλαβών και alarm ανελκυστήρων και ανεμιστήρων του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν Λαμίας.
- Φωτισμός: Επιτήρηση ζωνών φωτισμού περιβάλλοντος χώρου και επιτήρηση και εντολοδότηση ζωνών φωτισμού Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν Λαμίας.
- Επιτήρηση συστήματος πυρανίχνευσης Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος Γ.Ν. Λαμίας (software επικοινωνία), τηλεφωνικό κέντρο, μεγαφωνική εγκατάσταση, σύστημα ασφαλείας κλπ.

Περιγραφή Λειτουργίας

Τυπική Κεντρική Κλιματιστική Μονάδα

Η εκκίνηση και η παύση της λειτουργίας γίνεται αυτόματα σύμφωνα με το χρονοπρόγραμμα που έχει ορισθεί, ή χειροκίνητα, κατόπιν ενεργοποίησης από τον χειριστή της αντίστοιχης επιλογής από το Κέντρο Διαχείρισης.

Η ρύθμιση της θερμοκρασίας του αέρα προσαγωγής γίνεται αυτόματα, με έλεγχο των αναλογικών κινητήρων των βαλβίδων ψυκτικού και θερμαντικού στοιχείου νερού, ανάλογα με την επιλεγμένη επιθυμητή θερμοκρασία, τη θερμοκρασία περιβάλλοντος και τη μέτρηση του αισθητηρίου θερμοκρασίας στον αεραγωγό προσαγωγής αέρα.

Η επιθυμητή θερμοκρασία του αέρα προσαγωγής για την περίοδο της θέρμανσης τον χειμώνα και για την περίοδο της ψύξης το καλοκαίρι ορίζεται από τον χειριστή, με αντίστοιχη επιλογή από το Κέντρο Διαχείρισης. Επίσης η επιθυμητή θερμοκρασία του αέρα προσαγωγής μεταβάλλεται αυτόματα βάση συγκεκριμένης καμπύλης (αντιστάθμιση), ανάλογα με την θερμοκρασία περιβάλλοντος.

Οι ανωτέρω ρυθμίσεις έχουν χαρακτηριστική καμπύλη ελέγχου «PI».

Η καθαρότητα των φίλτρων προσδιορίζεται από τις ενδείξεις των διακοπών διαφορικής πίεσης αέρα. Όταν η διαφορική πίεση του αέρα στα φίλτρα ξεπεράσει το όριο που έχει τεθεί (η ρύθμιση του ορίου γίνεται τοπικά στον διακόπτη διαφορικής πίεσης σύμφωνα με της οδηγίες του εργοστασίου κατασκευής των φίλτρων της κλιματιστικής μονάδας), εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα στο Κέντρο Διαχείρισης.

Ανεμιστήρες Αέρα

Η εκκίνηση και η παύση λειτουργίας γίνεται αυτόματα σύμφωνα με το χρονοπρόγραμμα που θα ορισθεί, ή χειροκίνητα, κατόπιν ενεργοποίησης από τον χειριστή της αντίστοιχης επιλογής από το Κέντρο Διαχείρισης.

Ψυκτικά Συγκροτήματα (υδρόψυκτοι ψύκτες)

Οι υδρόψυκτοι ψύκτες έχουν ανεξάρτητο ψηφιακό σύστημα ρύθμισης με δυνατότητα δικτυακής επικοινωνίας, το οποίο συνδέεται στο δίκτυο του Συστήματος Ελέγχου Εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Αντλίες Νερού Δευτερεύοντος Δικτύου

Οι αντλίες νερού στο δευτερεύον δίκτυο ενεργοποιούνται αυτόματα, εφόσον οι λέβητες ή οι ψύκτες έχουν τεθεί σε λειτουργία.

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Τις βλάβες των αντλιών νερού στο δευτερεύον δίκτυο.
- Τις διαφορικές πιέσεις στους αντίστοιχους δυσμενέστερους κλάδους στο δευτερεύον δίκτυο.

Εγκατάσταση Αποχέτευσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί τον εξοπλισμό της εγκατάστασης αποχέτευσης ομβρίων, λυμάτων και υδροφόρου ορίζοντα. Επιτηρείται η λειτουργία των αντλιών (κύριων και εφεδρικών) που ελέγχονται από αυτόνομα ηλεκτρομηχανικά όργανα, οι ώρες λειτουργίας τους και οι βλάβες. Επίσης επιτηρείται η στάθμη των δεξαμενών.

Εγκατάσταση Ύδρευσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί την λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος, του συστήματος επεξεργασίας νερού και τις στάθμες των δεξαμενών νερού.

Η λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ελέγχεται από αυτόνομο ηλεκτρονικό σύστημα. Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί την λειτουργία των αντλιών, τις ώρες λειτουργίας τους, τις βλάβες και την πίεση στο δίκτυο ύδρευσης. Επίσης ελέγχει την επιθυμητή πίεση στο δίκτυο ύδρευσης με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας (η πίεση του νερού στο δίκτυο ύδρευσης μειώνεται τις βραδινές ώρες λόγω της περιορισμένης ζήτησης).

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί τη λειτουργία του συστήματος επεξεργασίας νερού εγκατάστασης ύδρευσης. Από τα αντίστοιχα αυτόνομα ηλεκτρονικά όργανα ελέγχου λαμβάνονται και καταγράφονται οι βλάβες.

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί την στάθμη του νερού στις δεξαμενές ύδρευσης.

Εξοπλισμός Διανομής Μέσης Τάσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

Τις θέσεις και τις βλάβες των αυτόματων διακοπών στα πεδία μέσης τάσης.

Εξοπλισμός Ηλεκτρικού Υποσταθμού

- Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :
- Τις θέσεις και τις βλάβες των αυτόματων διακοπών των μετασχηματιστών μέσης τάσης.
- Τις βλάβες των μετασχηματιστών μέσης τάσης.
- Τις θέσεις και τις βλάβες των αυτόματων διακοπών χαμηλής τάσης.
- Τις βλάβες των ανεμιστήρων προσαγωγής νωπού και απόρριψης αέρα στους χώρους των μετασχηματιστών μέσης τάσης.

Εξοπλισμός Χαμηλής Τάσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί τις μετρήσεις των ηλεκτρικών μεγεθών, που αφορούν τη λειτουργία των γενικών ηλεκτρικών πινάκων χαμηλής τάσης.

Εγκατάσταση Αδιάλειπτης Παροχής (UPS)

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Τις βλάβες του συστήματος αυτοματισμού αδιάλειπτης παροχής.
- Τις καταστάσεις λειτουργίας συστήματος αδιάλειπτης παροχής.
- Την χαμηλή τάση των μπαταριών συστήματος αδιάλειπτης παροχής.

Εγκατάσταση Φωτισμού (περιβάλλοντος χώρου και γενικού φωτισμού του Πέτρινου Κτιρίου)

Επιτήρηση ζωνών φωτισμού περιβάλλοντος χώρου και επιτήρηση και εντολοδότηση ζωνών φωτισμού Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας. Η έναυση και η σβέση των ζωνών φωτισμού γίνεται αυτόματα σύμφωνα με το χρονοπρόγραμμα που έχει ορισθεί, ή χειροκίνητα, κατόπιν ενεργοποίησης από τον χειριστή της αντίστοιχης επιλογής από το Κέντρο Διαχείρισης. Ο αριθμός των ελεγχόμενων ζωνών αναφέρεται στα σχέδια της μελέτης.

Ανελκυστήρες

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Τις βλάβες και την κατάσταση λειτουργίας των ανελκυστήρων του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.

Διαχείριση Εγκατάστασης Πυρόσβεσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Την πίεση του νερού στο δίκτυο της πυρόσβεσης.
- Την ηλεκτρική τροφοδοσία και τις βλάβες του συστήματος ελέγχου του πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Τις βλάβες των αντλιών του πυροσβεστικού συγκροτήματος.

- Τη στάθμη του νερού στις δεξαμενές πυρόσβεσης.
- Την πίεση του νερού στο δίκτυο της πυρόσβεσης.
- Τη ροή νερού στα δίκτυα των sprinkler.
- Τη ροή νερού στα δίκτυα των πυροσβεστικών φωλεών.

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες προγραμματίσθηκαν σε ετήσια βάση, ενώ παράλληλα δίνεται η δυνατότητα χειροκίνητης επέμβασης στο σύνολο των ελεγχόμενων συσκευών, καθώς και των ρυθμίσεων των παραμέτρων που σχετίζονται με αυτές, είτε μέσω του Κ.Σ.Ε.Ε., είτε τοπικά, μέσω των χειροκίνητων ρυθμιστικών διατάξεων, είτε μέσω της φορητής μονάδας παρακολούθησης που μπορεί να συνδεθεί τοπικά σε κάθε Α.Κ.Ε..

Περιφερειακά Όργανα Ελέγχου

Αισθητήριο θερμοκρασίας χώρου

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για επίτοιχη τοποθέτηση.

Το εύρος του είναι : -40...70 °C.

Τύπος : SIEMENS QFA2060

Αισθητήριο θερμοκρασίας χώρου

Αισθητήριο τύπου καλωδίου.

Το εύρος του είναι : -30...130 °C.

Τύπος : SIEMENS QAP21.3

Αισθητήριο θερμοκρασίας αεραγωγού

Το αισθητήριο διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 42.

Το στέλεχος του αισθητηρίου είναι μία θερμοαντίσταση. Το εύρος του είναι : -50...80 °C, η δε επιτρεπόμενη απόκλιση του αισθητηρίου είναι ±1%.

Τύπος : SIEMENS QAM2120.040

Αισθητήριο θερμοκρασίας εμβάπτισης

Το αισθητήριο διαθέτει την κατάλληλη θήκη για την εμβάπτιση σε σωλήνα.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 42.

Το στέλεχος του αισθητηρίου είναι μία θερμοαντίσταση. Το εύρος του είναι : -30...130 °C, η δε επιτρεπόμενη απόκλιση του αισθητηρίου είναι ±1%.

Ενδεικτικός Τύπος : SIEMENS QAE2120.010, QAE2121.10

Αισθητήριο ταχύτητας αέρα

Το αισθητήριο διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 42.

Το εύρος του είναι: από 0-5m/s, 0-10m/s και 0-15m/s.

Ενδεικτικός Τύπος : SIEMENS QVM62.1

Διακόπτης διαφορικής πίεσης αέρα

Είναι κατάλληλος για τοποθέτηση σε δίκτυο αεραγωγών χαμηλής πίεσης και συνεργασία με σύστημα κεντρικού ελέγχου.

Είναι κατάλληλο για επιτήρηση φίλτρων, ανεμιστήρων, ροής αέρα, υπερπίεσης ειδικών χώρων κλπ.

Έχει δυνατότητα ρύθμισης τουλάχιστον στις ακόλουθες περιοχές :

20 ... 300 Pa

50 ... 500 Pa

100 ... 1000 Pa

Το αισθητήριο συνοδεύεται από τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση στον αεραγωγό.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS QBM81-3 και SIEMENS QBM81-5 (για την ρυπαρότητα φίλτρων-απόλυτων φίλτρων Πέτρινου Κτιρίου).

Αισθητήριο πίεσης υγρών

Για την μέτρηση της πίεσης των υγρών χρησιμοποιούνται αναλογικά αισθητήρια πιέσεως, τα οποία είναι κατάλληλα για τοποθέτηση σε σωλήνα.

Δέχονται τροφοδοσία 24VAC και δίνουν έξοδο 0...10VDC για σύνδεσή τους στο κεντρικό σύστημα ελέγχου.

Η περιοχή μέτρησής τους είναι:

0...1bar

ή 0...5bar

ή 0...10barέωςκαι 0..40bar.

Η δε ακρίβειά τους είναι της τάξεως του 0,5% της κλίμακας.

Τύπος: SIEMENS QBE2003-P25.

Αισθητήριο θερμοκρασίας - υγρασίας αεραγωγού

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 54.

Το αισθητήριο τροφοδοτείται με 24Vac και η έξοδός του είναι 0-10Vdc, ανάλογα με το μέγεθος της μετρούμενης θερμοκρασίας και υγρασίας του αέρα.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS QFM2160 και SIEMENS QFM2100 (Πέτρινο Κτίριο).

Αισθητήριο υγρασίας αεραγωγού

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 54.

Το αισθητήριο τροφοδοτείται με 24Vac και η έξοδός του είναι 0-10Vdc, ανάλογα με το μέγεθος της μετρούμενης θερμοκρασίας και υγρασίας του αέρα.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS QFM2100 (Πέτρινο Κτίριο).

Διακόπτης ροής υγρών

Για την επιτήρηση λειτουργίας των κυκλοφορητών, αντλιών της εν λόγω εγκατάστασης χρησιμοποιούνται διακόπτες ροής, οι οποίοι είναι κατάλληλοι για τοποθέτηση σε σωλήνα (σύνδεση 1"), διαθέτουν δε γλωσσίδιο με την απαραίτητη ευαισθησία για την ανίχνευση ροής. Το γλωσσίδιο είναι κατασκευασμένο από υλικό κατάλληλο για την χρήση.

Διαθέτουν μία μεταγωγική επαφή (SPDT) για την σύνδεσή τους στο κεντρικό σύστημα ελέγχου.

Ενδεικτικός Τύπος: QVE1900.

Κινητήρες διαφραγμάτων

Οι κινητήρες διαφραγμάτων είναι προοδευτικής λειτουργίας, περιστροφικοί, κατάλληλοι για επιφάνεια έως 3 τ.μ. (15 Nm). Συνδέονται στο Σύστημα B.M.S. από το οποίο δέχονται σήμα ελέγχου 0-10 VDC, τροφοδοσία 24Vac, ο δε χρόνος πλήρους περιστροφής τους δεν είναι μεγαλύτερος από 150 sec. Η σύνδεσή τους με το Σύστημα ελέγχου γίνεται μέσω ενός καλωδίου 3x1,5 mm.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS GBB161.1E και SIEMENS GLB131.1E (Πέτρινο Κτίριο).

Βαλβίδες ελέγχου

Οι βαλβίδες είναι τύπου έδρας. Το σώμα των βαλβίδων είναι gunmetal ή από χυτοσίδηρο, ενώ το εσωτερικό τους από χρώμιο, νικέλιο και ατσάλι.

Οι βαλβίδες διαμέτρου μέχρι και 1 1/2" ίντσες είναι κοχλιωτής σύνδεσης, ενώ οι βαλβίδες διαμέτρου από 2" ίντσες και πάνω, είναι φλαντζωτής σύνδεσης.

Οι κινητήρες των βαλβίδων είναι προοδευτικής λειτουργίας με τάση λειτουργίας 24Vac, και σήμα ελέγχου 0...10VDC.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS VXG44../SQS6

Αισθητήριο θερμοκρασίας νερού (Πέτρινο Κτίριο)

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε PVC σωλήνα.

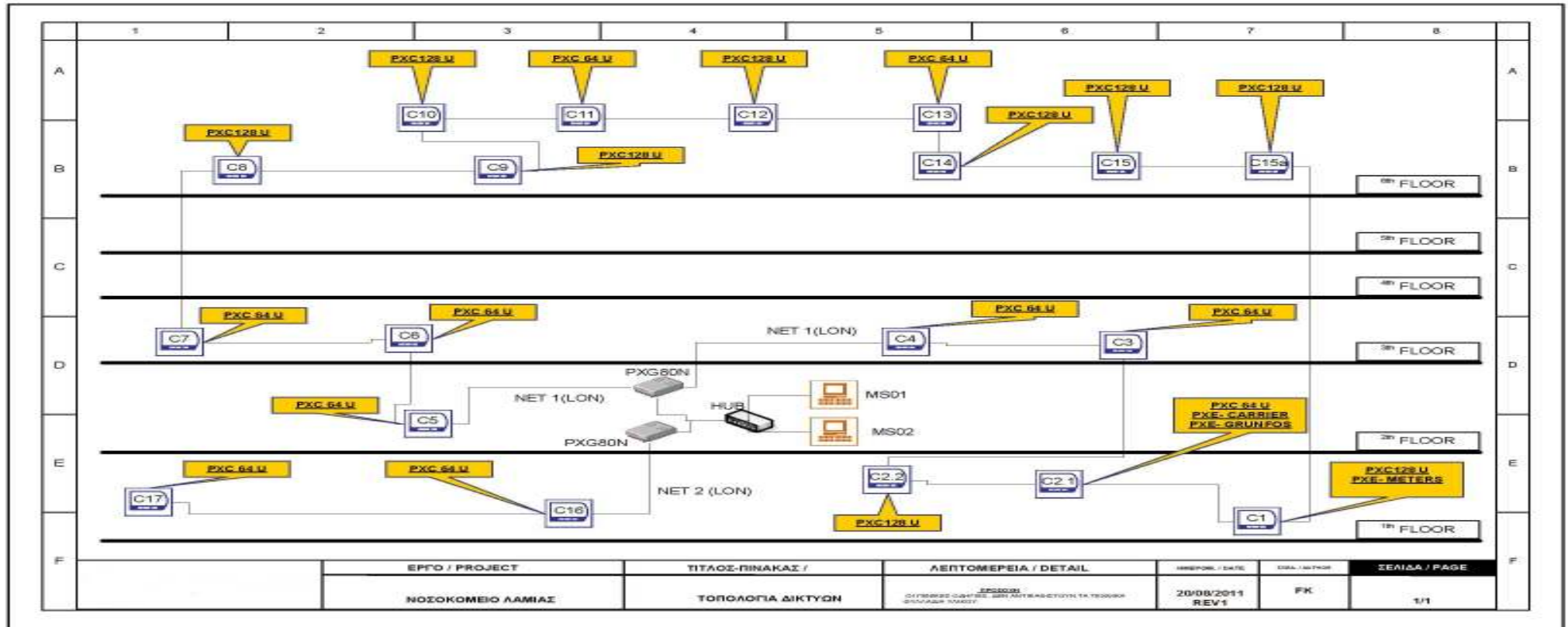
Το εύρος του είναι : -25...95 °C.

Ενδεικτικός Τύπος : SIEMENS QAP22

Α. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1.

Διάγραμμα Πινάκων ΑΚΕ

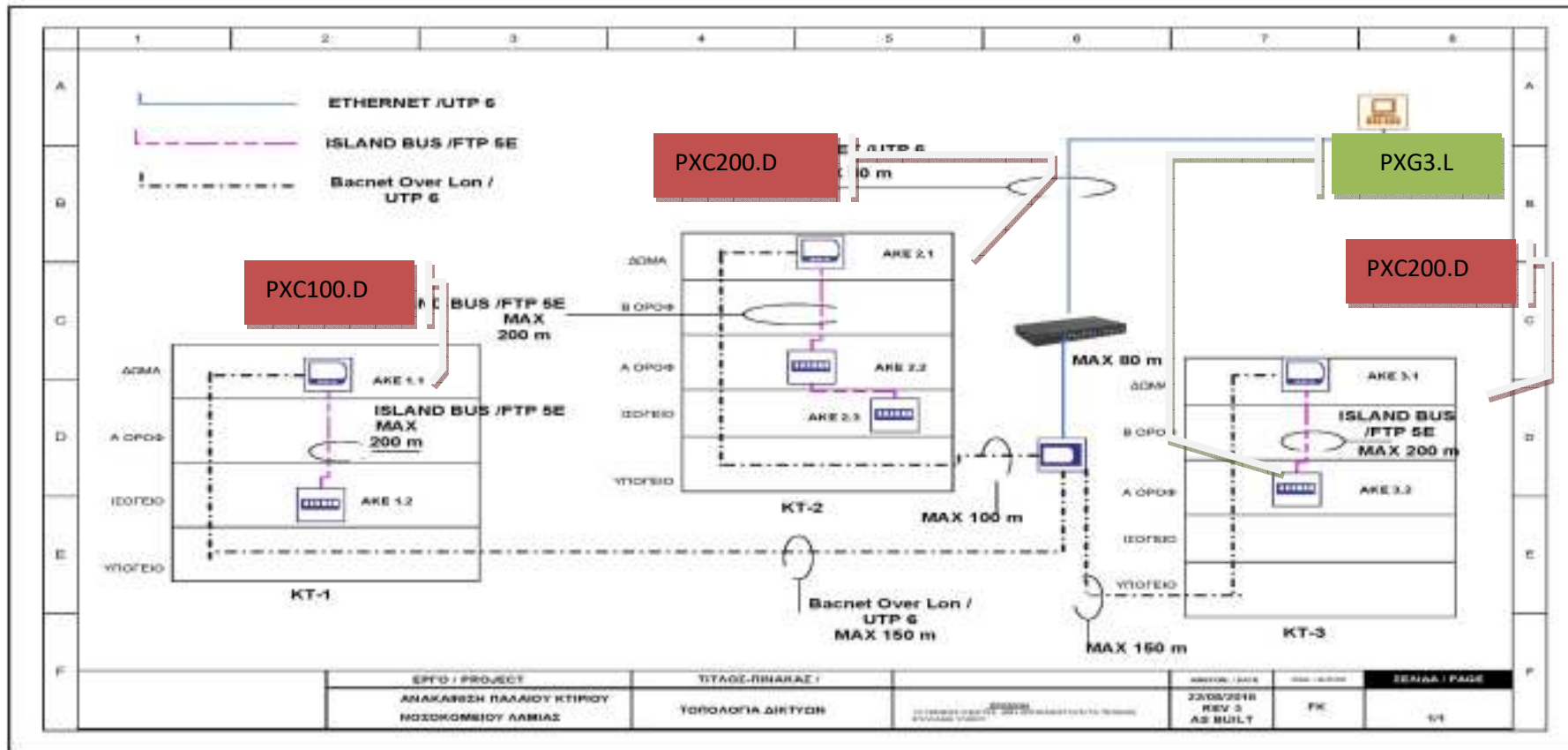
Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) Νέου Κτιριακσυγκρότηματος Γ.Ν. Λαμίας



Β. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2.

Διάγραμμα Πινάκων ΑΚΕ

Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) Γ.Ν. Λαμίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Α. Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.

ΑΠΑΞ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
A/A	Ενέργεια Συντήρησης	Κάλυψη	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Workstation (PC)		
1.1	Διαγνωστικός έλεγχος λειτουργικού συστήματος	X	
1.2	Έλεγχος χωρητικότητας αποθ. χώρου και καθαρισμός	X	
1.3	Έλεγχος ιστορικού σφαλμάτων/δυσλειτουργιών	X	
1.4	Έλεγχος για ιούς με χρήση του εγκατεστημένου διαγνωστικού	X	
1.5	Καθαρισμός κεντρικής μονάδας υπολογιστή	X	
1.6	Ενημέρωση (update) λειτουργικού υπολογιστή	X	Μόνο στην τρέχουσα έκδοση (Windows 7/10)
2	Λογισμικό Κτιριακής διαχείρισης Desigo		
2.1	Έλεγχος ώρας συστήματος	X	
2.2	Διαγνωστικός έλεγχος συστήματος	X	
2.3	Έλεγχος βάσης δεδομένων SQL και καθαρισμός	X	
2.4	Λήψη backup αντιγράφου	X	
2.5	Έλεγχος ιστορικού σφαλμάτων/δυσλειτουργιών	X	
2.6	Έλεγχος αποστολής/λήψης συναγερμών	X	
2.7	Έλεγχος καταγραφών συμβάντων	X	
2.8	Έλεγχος ρυθμίσεων χρηστών και χρονοπρογραμμάτων	X	
2.9	Έλεγχος καταγραφών μεγεθών	X	
2.10	Αρχειοθέτηση καταγραφών μεγεθών	X	

2.11	Ενημέρωση (update) λογισμικού Desigo	Χ	Μόνο στην τρέχουσα έκδοση (V.6 ή CC V.3)
3	Integrations		
3.1	Έλεγχος επικοινωνίας με τρίτα συστήματα	Χ	
4	Δίκτυο επικοινωνίας BMS		
4.1	Έλεγχος επικοινωνίας μεταξύ των ελεγκτών	Χ	
4.2	Έλεγχος ποιότητας επικοινωνίας (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων)	Χ	
5	Ελεγκτές (Controllers)		
5.1	Οπτικός έλεγχος	Χ	
5.2	Κατάσταση μπαταριών ελεγκτών	Χ	
5.3	Έλεγχος τροφοδοσίας	Χ	
5.4	Έλεγχος διαγνωστικών LED υλικών Siemens	Χ	
5.5	Readback / Compile προγραμμάτων ελεγκτών	Χ	
6	Περιφερειακά υλικά (αισθητήρια)		
6.1	Διαγνωστικός έλεγχος μέσω του υπολογιστή	Χ	

Β. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS)που αφορά το Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
A/A	Είδος Παροχής	Κάλυψη	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Reports		
1.1	Στα πλαίσια της τεχνικής υποστήριξης παραδίδεται έκθεση για τους ελέγχους που έγιναν καθώς και έκθεση με τις αναγκαίες αλλαγές/προσθήκες υλικών και λογισμικού για τον εκσυγχρονισμό του συστήματος.	Χ	
2	Αναβαθμίσεις		
2.1	Στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνεται η γραπτή ενημέρωση σχετικά με κάθε νέα διαθέσιμη αναβάθμιση του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή του σταθμού διαχείρισης του κτιρίου όσον αφορά το	Χ	

	κόστος έκδοσης και εγκατάστασης, τυχόν απαιτούμενες αλλαγές του λειτουργικού συστήματος ή και των τεχνικών χαρακτηριστικών του υπολογιστή, καθώς και η τεκμηρίωση της νέας έκδοσης του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης σε γραπτή ή ηλεκτρονική μορφή.		
--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΔ'

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ-ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ

Εξειδικευμένη Προληπτική & Επεμβατική Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη, του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, όπως αυτό αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.

Η Συντήρηση θα περιλαμβάνει:

Μία (1) ανά έτος για τον προληπτικό έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η προαναφερόμενη επίσκεψη θα διαρκέσει όσες ημέρες απαιτούνται για να ολοκληρωθούν οι άνωθι εργασίες.

Συνεχής τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Ο Συντηρητής που θα αναλάβει την συντήρηση, του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ειδικευμένα κινητά συνεργεία για τον έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη αυτού. Να διαθέτει τουλάχιστον ένα μηχανικό ηλεκτρολόγο ΤΕ, πιστοποιημένο στα συστήματα πυρανίχνευσης Siemens Algorex του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και Siemens Cerberus Pro του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο).
2. Η επίσκεψες για την πραγματοποίηση της συντήρησης, θα γίνει κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας (fax η email), η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα
3. Ο Συντηρητής θα κοινοποιεί στο Νοσοκομείο (fax η email) κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με τους οποίους οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης.
4. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (fax η email).
5. Σε κάθε επίσκεψη για την συντήρηση θα συμπληρωθεί αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογραφεί από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.
6. Στο τέλος κάθε έτους, θα συμπληρωθεί από τον Συντηρητή το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης μέσω ενεργητικής πυροπροστασίας του Γ.Ν. Λαμίας, Υπόδειγμα Β' (συνημμένο στην υπ' αριθ.12B/2010 Πυροσβεστική Διάταξη), για τις εγκαταστάσεις τις οποίες συντήρησε.
7. Κατόπιν των εργασιών της συντήρησης ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα αποστείλει σε διάστημα 15 ημερών (ημερολογιακές) στο Νοσοκομείο Τεχνική Έκθεση με την κατάσταση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε, η οποία θα περιέχει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, υλικά που συντηρήθηκαν, παρατηρήσεις για

την κατάσταση του εξοπλισμού αλλά και προτάσεις για την βελτίωσή του ή την αναβάθμισή του. Η Τεχνική Έκθεση θα συνοδεύει και το αντίστοιχο παραστατικό (τιμολόγιο) που αφορά τις σχετικές εργασίες.

8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης προκύψουν βλάβες στις εγκαταστάσεις, τότε η δαπάνη των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα το Νοσοκομείο ύστερα από τεchnοοικονομική προσφορά που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και εφόσον εγκριθεί από το Νοσοκομείο, θα πραγματοποιούνται οι σχετικές εργασίες και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
9. Το προσωπικό του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ που θα εμφανιστεί για συντήρηση θα πρέπει να πάει στον χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώσει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και θα υπογράψει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας την ώρα της εισόδου και εξόδου.
10. Η Εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση είναι υποχρεωμένη, κατά την διάρκεια της συντήρησης, να προβεί στην συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης που αφορούν που αφορά το Νέο Κτίριο και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας, τα τεχνικά στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία του, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης που αφορά το Νέο Κτίριο και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.
11. Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελεστεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα και απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
12. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δεν θα έχουν εκτελεστεί, κατά την άπαξ συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.
13. Το κόστος των εργασιών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. Το δε κόστος ανταλλακτικών που μπορεί να απαιτηθούν δεν περιλαμβάνεται στη σύμβαση. Για τα ανταλλακτικά θα κατατεθεί τεχνική έκθεση με προσφορά.
14. Ο Συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβει γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
15. Τα τεχνικά στοιχεία του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I το οποίο επισυνάπτεται.
16. Οι εργασίες της Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

- Το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, δεν περιλαμβάνονται στην αξία της συντήρησης. Το κόστος προμήθειας ανταλλακτικών τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην σύμβαση που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών της ετήσιας συντήρησης από επιπλέον βλάβες που θα εντοπιστούν στις εγκαταστάσεις και κατόπιν συνεννόησης με τη

Τεχνική Υπηρεσία, βαρύνουν το Νοσοκομείο.

- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τους τεχνικούς φακέλους και τα Ημερολόγια Λειτουργίας του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά θα προέρχονται από τα εργοστάσια κατασκευής του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αντίστοιχα, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στο Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τα απαιτούμενα ανταλλακτικά ελεύθερα από το εμπόριο, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, ο δε ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση αντικατάστασης λόγω φθοράς ή βλάβης, να τα τοποθετήσει με δικές του ενέργειες (παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις). Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα ανταλλακτικά χρειάζονται προγραμματισμό οι εργασίες και η προμήθεια υλικών θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Ο Συντηρητής που θα αναλάβει την συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας όλων των υλικών και ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για ένα (1) έτος τουλάχιστον, εφόσον η προμήθεια τους γίνει από αυτή.
- Το Νοσοκομείο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποία είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλώσιμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συντήρηση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

9. Ο Συντηρητής υποχρεούται να διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα μόνιμα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, με πιστοποιητικό εκπαίδευσης, για την συντήρηση ανάλογων συστημάτων και ειδικά του συγκεκριμένου.

10. Η σύνθεση του συνεργείου συντήρησης να αναφερθεί αναλυτικά, με προσόντα τυπικά κ.λ.π. ως και ο χρόνος σχετικής ενασχόλησης και εκπαίδευσης.
11. Ο Συντηρητής θα καταθέσει η εμπειρία σε ανάλογα συστήματα (παρόμοιων ή ίδιων) που έχουν εγκατασταθεί ή συντηρούνται από τους συμμετέχοντες στην Ελλάδα, σε δημόσια ή ιδιωτικά κτίρια και ειδικά σε νοσοκομεία.
12. Ο Συντηρητής με δικαιολογητικά θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στον τύπο/κατασκευαστή του συγκεκριμένου Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
13. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τουλάχιστον τρεις (3) πρόσφατες - των πέντε (5) τελευταίων ετών - Επιστολές Καλής Εκτέλεσης ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής, σε Κατασκευή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη), Συστημάτων Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης - Κατάσβεσης και Συστημάτων Ελέγχου από Δημόσια ή Ιδιωτικά Κτίρια, μεταξύ των οποίων μία (1) τουλάχιστον από Νοσηλευτικό Ίδρυμα.
14. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει ότι διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα, μόνιμο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (πέραν και ανεξάρτητα του αντίστοιχου τεχνικού προσωπικού για παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης κλπ.) για την υποστήριξη του του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης τα οποία είναι εγκατεστημένα στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
15. Ο Συντηρητής έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα ως άνω περιγραφόμενα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώ εφόσον χρησιμοποιήσει άλλη επιχειρηματική μονάδα για τη συντήρηση είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα άνω περιγραφόμενα δικαιολογητικά των υπαλλήλων της επιχειρηματικής μονάδας που θα χρησιμοποιήσει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ		
ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ CS 1140		
H47G 611	cabinet set with cutout H47G 611	Ατσάλινο μεταλλικό κιβώτιο πίνακα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης, διαστάσεων σε mm 434x735x300, χρώματος RAL7035. Το κιβώτιο είναι κατάλληλο για επίτοιχη τοποθέτηση και περιέχει την υποδομή και τις κατάλληλες εξωτερικές τομές για την φιλοξενία όλων των απαραίτητων στοιχείων του πίνακα
H23B 010	cover plate H23B 010	Πλαίσιο κάλυψης τομής του μεταλλικού κιβωτίου του πίνακα
Z3I 510	cable set to h47g Z3I 510	Καλώδια διασύνδεσης της κεντρικής πλακέτας ελέγχου του πίνακα με το χειριστήριο που βρίσκεται στην μπροστινή όψη του πίνακα
Z5B 630	inscription set CS11 english Z5B 630	Ετικέτες κειμένου για την πληροφόρηση του χειριστή. Τοποθετούνται στην μπροστινή όψη του χειριστηρίου B3Q460
Z3S 070	ram-set (typ512kx8) Z3S 070	Ψηφιακή μνήμη χωρητικότητας 2x512Kx8bit. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή του χειριστηρίου B3Q460
B2F 020	converter 230v/29,6v B2F 020	Στοιχείο τροφοδοσίας του πίνακα πυρανίχνευσης. (115 έως 230VAC -29,6V 6A). Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα.
E3C 011	battery charging module E3C 011	Στοιχείο φόρτισης συσσωρευτών του πίνακα πυρανίχνευσης. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα.
RB12-7	Battery 12v/7ah	Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες 12V 7Ah.
Z1I 030	connecting cable Z1I 030	Καλώδιο διασύνδεσης πίνακα βρόγχων και κεντρικής μονάδας επεξεργασίας και χειρισμών.
E3G (FM) 070	controlmodule E3G 070 (FM)	Στοιχείο οδήγησης κυκλωμάτων ελέγχου ήτοι γενικών σειρηνών και διάφορων βοηθητικών εξόδων. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα. Διαθέτει δύο επιτηρούμενα

21PROC008248983 2021-03-08

		κυκλώματα ελέγχου σειρηνών και 7 εξόδους.
Z1I 030	connecting cable Z1I 030	Καλώδιο διασύνδεσης στοιχείου εξόδων με τις κλέμεςσύνδεσης του ελεγχόμενου εξοπλισμού.
E3M 111	linemoduleanalogplus E3M 111	Στοιχείο σύνδεσης περιφερειακού Addressable εξοπλισμού. Κάθε στοιχείο διαθέτει ικανότητα ελέγχου 4 βρόγχων έκαστος 128 στοιχείων.(πυρανιχνευτές, κομβία κλπ) Η καλωδίωση γίνεται με χρήση μη θωρακισμένου καλωδίου με μέγιστη απόσταση κάθε βρόγχου 2.000m (αγωγός 150Ω/300nF).
B3Q 660	control console B3Q 660 (Vers. EP7F)	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας και χειρισμών του πίνακα πυρανίχνευσης. Τοποθετείται σε κατάλληλη τομή της μπροστινής όψης του μεταλλικού κιβωτίου. Για την επικοινωνία με το χειριστή, διαθέτει οθόνη 240x168 pixels και τα κατάλληλα κομβία χειρισμού και Led ενδείξεων.
Τα περιφερειακά στοιχεία που παρατίθενται συνεργάζονται με τον πίνακα CS 1140		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ Γ. Ν. ΛΑΜΙΑΣ		
DO 1131A	smokedetectorDO 1131A	Addressable ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτοηλεκτρονικός) με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) χρώματος RAL9011 (έως 128 ανά βρόγχο)
DT 1131A	heat detector DT 1131A	Addressable ανιχνευτής θερμοδιαφορικός με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) χρώματος RAL9011 (έως 128 ανά βρόγχο)
DB 1131A	base DB 1131A	Βάσηaddressableανιχνευτών
DM 1131	Manual call point DM 1131	Addressableυαλόφρακτοκομβίοαναγγελίαςφωτιάςμεενσωματωμένο απομονωτή (isolator) χρώματοςRAL3000 (έως 128 ανάβρόγχο)
DMZ1191	Surface mounting box DMZ1191	Βάση επίτοιχης εγκατάστασης Addressable υαλόφρακτου κομβίου αναγγελίας φωτιάς
DC1131-AA	input module DC1131-AA	Addressable στοιχείο εισόδου μίας επιτηρούμενης επαφής με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) (έως 128 ανά βρόγχο)
DC1134-AA	output module DC1134-AA	Addressable στοιχείο εξόδου (μεταγωγικής επαφής 240V-4A) με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) (έως 128 ανά βρόγχο)
DCZ1190-AA	installationplate DCZ1190-AA	Βάση addressable στοιχείου εισόδου / εξόδου

21PROC008248983 2021-03-08

DJ 1191	responseindicator DJ 1191	Φωτεινός επαναλήπτης κατάλληλος για επίτοιχη τοποθέτηση (έως 4 ανιχνευτές ανά επαναλήπτη)
ALB24.1	Flashing signal lamp	Φωτεινός φάρος πυρανίχνευσης 24VDC
AGN24.1,5,6	Audible AlarmDevice	Σειρήνα συναγερμού πυρανίχνευσης 24VDC
13050G	Door Holding device	Ηλεκτρομαγνήτης 24VDC συγκράτησης θύρας με κομβίο απελευθέρωσης
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CI 1145-1		
CI1145-1	compact control unit CI1145-1	Πλήρης πίνακας πυρανίχνευσης-κατάσβεσης αποτελούμενος από ατσάλινο μεταλλικό κιβώτιο διαστάσεων σε mm 436x740x140, χρώματος RAL7035 με εσωτερική πλακέτα ελέγχου, τροφοδοτικό και χειριστήριο.
K3M 080	line card coll. K3M 080	Κάρτα ελέγχου 4 συμβατικών (collectibe) γραμμών πυρανίχνευσης για σύνδεση του περιφερειακού εξοπλισμού των χώρων κατάσβεσης.
RB12-7	Battery 12v/7ah	
Z5B 630	inscription set CS11 english Z5B 630	Ετικέτες κειμένου για την πληροφόρηση του χειριστή. Τοποθετούνται στην μπροστινή όψη του χειριστηρίου του πίνακα.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ		
OP 320 C	Optical smoke detector	Συμβατικός ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτηηλεκτρονικός) (έως 25 ζώνη)
HI 320 C	Heat detector (rate of rise and max. 60°)	Συμβατικός ανιχνευτής θερμοδιαφορικός (έως 25 ζώνη)
SO 320	Detector base	Βάση συμβατικών ανιχνευτών

21PROC008248983 2021-03-08

FL24	Warning Panel	Φωτεινή πινακίδα ειδοποίησης κατάσβεσης
FLASHNI	Alarm sounder with strobe	Ξειρήνα συναγερμού κατάσβεσης με φωτεινό φάρο 24VDC
MBM246	Sounding pre-alarm Bell	Ηλεκτρικό κουδούνι προσυναγερμού κατάσβεσης
MODEX	User control extinguishing module	Επίτοιχο χειριστήριο ζώνης κατάσβεσης με κλειδοδιακόπτη ακύρωσης κατάσβεσης και κομβίο χειροκίνητης ενεργοποίησης κατάσβεσης.

B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΕΤΡΙΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟ)

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ		
ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ FC 724		
FH7203-Z3	Housing (comfort) FH7203-Z3	Ατσάλινο μεταλλικό κιβώτιο πίνακα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης, διαστάσεων σε mm 430x796x160, χρώματος RAL7035.Το κιβώτιο είναι κατάλληλο για επίτοιχη τοποθέτηση και περιέχει την υποδομή και τις κατάλληλες εξωτερικές τομές για την φιλοξενία όλων των απαραίτητων στοιχείων του πίνακα
FHA2015-A1	FM blind 2HU FHA2015-A1	Πλαίσιο κάλυψης τομής του μεταλλικού κιβωτίου του πίνακα
V24230-Z6-A4	Power supply (SV 24V-150W) V24230-Z6-A4	Στοιχείο τροφοδοσίας του πίνακα πυρανίχνευσης. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα.
FA2006-A1	Battery (12V, 26A h, VDS) FA2006-A1	Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες 12V 26Ah.
FCM72xx-xx	Operating unit FCM72xx-xx	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας
Z3171	Relay module Z3171	Μονάδα ελέγχου στοιχείων εξόδου

21PROC008248983 2021-03-08

FCA2002-A1	RS485 module (isolated) FCA2002-A1	Στοιχείο σύνδεσης περιφερειακών συσκευών με θύρα RS485
FCA2001-A1	RS232 module (isolated) FCA2001-A1	Στοιχείο σύνδεσης σταθμών με θύρα RS232
FN2001-A1	Networking module (SAFEDLINK)	Στοιχείο δικτύωσης διάφορων σταθμών
Τα περιφερειακά στοιχεία που παρατίθενται συνεργάζονται με τον πίνακα FC 724		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ		
FT2010-C1	Floor repeater terminal FT2010-C1	Τοπικός τερματικός πίνακας
00H740	Automatic fire detector 00H740	Addressable ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτοηλεκτρονικός)
OP720	Automatic fire detector OP720	Addressable ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτοηλεκτρονικός)
FDB221	Detector base FDB221	Βάση addressable ανιχνευτών
FDBZ292	Air sampling smoke detection kit FDBZ292	Ανιχνευτής αεραγωγού
FDAI91	Alarm indicator FDAI91	Φωτεινός επαναλήπτης κατάλληλος για επίτοιχη τοποθέτηση
FDM225	Manual call point FDM225	Υαλόθραυστο μπουτόν
FDS229-R	Alarm sounder with supplementary optical indication FDS229-R	Φωτεινός επαναλήπτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ετήσια Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανόχνευσης - Κατάβεσης Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατορίου) του Γ.Ν. Λαμίας

A/A	Ενέργεια Συντήρησης	Κάλυψη	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Κεντρικοί Πίνακες Πυρανόχνευσης		
1.1	Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος	X	
1.2	Έλεγχος ύπαρξης alarm στο πίνακα	X	
1.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοτικού	X	
1.4	Έλεγχος καλής κατάστασης συσσωρευτών και φορτιστή τους	X	
1.5	Διακοπή κανονικής τροφοδοσίας και έλεγχος καλής λειτουργίας με μπαταρία	X	
1.6	Πρόκληση τεχνητής κατάστασης βλάβης του συστήματος για έλεγχο καλής λειτουργίας του πίνακα	X	
1.7	Έλεγχος ότι η οθόνη LCD του πίνακα είναι σε καλή κατάσταση και ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει είναι σωστές	X	
1.8	Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπτών, οθονών LCD και φωτεινών ενδείξεων του	X	

	συστήματος		
1.9	Έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας σειρήνων και οπτικών ενδείξεων συναγερμού	X	
1.10	Σφίξιμο επαφών και έλεγχος τοποθέτησης καρτών/ πλακετών	X	
1.11	Καθαρισμός πίνακα	X	
2.	Αισθητήρες και Σύστημα Ανίχνευσης		
2.1	Έλεγχος κατάστασης και λειτουργίας αισθητήρων ανιχνευτών/	X	
2.1.1	Οπτικών	X	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ ΕΝΑΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΑΝΑ ΒΡΟΓΧΟ
2.1.2	Θερμοδιαφορικών	X	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ ΕΝΑΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΑΝΑ ΒΡΟΓΧΟ
2.2	Καθαρισμός πυρανιχνευτών (περιλαμβάνει αφαίρεση, καθαρισμό, επανατοποθέτηση και δοκιμή λειτουργίας	X	ΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΜΦΑΝΙΣΕΙ ΜΗΝΥΜΑ ΣΚΟΝΙΣΜΕΝΟΥ (DRIFT), ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (UNSUITABLE APPLICATION), ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΑΛΛΑΓΗ (CHANGE RECOMMENDED)
2.3	Έλεγχος λειτουργίας κομβίων συναγερμού	X	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ ΕΝΑ ΚΟΜΒΙΟ ΑΝΑ ΒΡΟΓΧΟ
2.4	Έλεγχος λειτουργίας φωτεινών επαναληπτών	X	ΣΥΝΟΛΟ ΦΩΤΕΙΝΩΝ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΩΝ

2.5	Πρόκληση κατάστασης συναγερμού με τη χρησιμοποίηση μαγνήτη ή σπρέι καπνού σε αισθητήρες και χρήση κομβίου. Έλεγχος ανταπόκρισης συστήματος	X	
2.6	Έλεγχος λειτουργίας interface και βρόγχων	X	
3.	Άλλοι Έλεγχοι		
3.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτομάτου κλεισίματος θυρών πυρασφάλειας	X	
3.2	Έλεγχος ενδείξεων πίνακα/ οθόνης	X	
3.3	Έλεγχος και ρυθμίσεις παραμέτρων συστήματος, μέσω προγράμματος	X	
3.4	Έλεγχος λειτουργίας σειρήνας και οπτικών ενδείξεων συναγερμού	X	
3.5	Έλεγχος καταγραφής συμβάντων (datalogging)	X	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ											
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ)										
1.01	Έλεγχος πίεσης λειτουργίας είσοδος - έξοδος νερού προς πύργο ψύξης(Λειτουργία Ψύκτη Νερού)	Ημερήσια								Έλεγχος διαφορικής πίεσης	
1.02	Πίνακας ελέγχου κάθε ψύκτη και Κεντρικός πίνακας παραλληλισμού (ενδείξεις λειτουργίας)	Ημερήσια								Οπτικός Έλεγχος	Προγραμματισμός & επισκευή πίνακα από εξειδικευμένο συνεργείο
1.03	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων νερού	Εβδομαδιαία								Έλεγχος των μανομέτρων και καθαρισμός φίλτρων εάν απαιτείται	
1.04	Έλεγχος συμπίεστών, αμπερομέτρηση, στάθμη λαδιών, πιέσεις κτλ	Μηνιαία								Γενικός έλεγχος λαδιών-πιέσεων,αμπερομέτρηση καταναλώσεων ψυκτών	
1.05	Έλεγχος οργάνων(Καταγραφή ή ενδείξεων)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος οργάνων-καταγραφή λοιπών στοιχείων από BMS	

1.06	Έλεγχος βανών	Μηνιαία								Κλείσιμο-άνοιγμα	
1.07	Εξαερώσεις	Μηνιαία								Έλεγχος εξαεριστικών-εξαέρωση δικτύου	
1.08	Έλεγχος προγραμματιστή αντλιών με βάση τα στοιχεία της μελέτης κατασκευής (έλεγχος λειτουργίας αντλιών, αριθμού αντλιών σε λειτουργία, set point, ποσοστό φόρτισης)	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας-αμπερομετρήσεις-έλεγχος χρόνων λειτουργίας αντλιών-έλεγχος πίεσης λειτουργίας του δικτύου	Προγραμματισμός & επισκευή controler καθώς και πρωτοκόλλου επικοινωνίας από εξειδικευμένο συνεργείο
1.09	Έλεγχος αντλιών ψυκτών και πύργων ψύξης	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας-αμπερομετρήσεις	
1.10	Έλεγχος υλικών συλλέκτη προσαγωγής ψυχρού (βάνες-μονώσεις-επικαλύψεις-όργανα-αισθητήρια) και ταυτόχρονη επισκευή εάν απαιτείται	2 μηνι								Οπτικός έλεγχος των μονώσεων και επικαλύψεων, δοκιμή των βανών(άνοιγμα-κλείσιμο). Επισκευή όπου απαιτείται	
1.11	Έλεγχος συμπίεστών, αμπερομέτρηση, στάθμη λαδιών, πιέσεις κτλ	Ετήσια								Γενικός έλεγχος και δοκιμή των συγκροτημάτων με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή	(Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο)

1.12	Καθαρισμός συμπυκνωτών	Ετήσια								Γενικός έλεγχος και δοκιμή των συκροτημάτων με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή
1.13	Έλεγχος λειτουργίας εναλλαγής ψυκτών(δοκιμή συγκροτήματος)	Ετήσια								Γενικός έλεγχος και δοκιμή των συκροτημάτων με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΜΗΧΑΝΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ)									
2.1	Δοκιμές καλής λειτουργίας	Μηνιαία								Τροχαλίες-ρουλεμάν-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων-έλεγχος φίλτρων-έλεγχος αποχετεύσεων και υγραντών.
2.2	Έλεγχος πίεσης ψυκτικού μέσου	Μηνιαία								Έλεγχος πίεσης ψυχρού ή θερμού νερού(προσαγωγή ή-επιστροφή)
2.3	Έλεγχος αισθητήρων (DAMPERS-όργανα ελέγχου ροής και πίεσης αέρα-όργανα μέτρησης θερμοκρασίας-ύγρανσης μονάδων)	Μηνιαία								Έλεγχος αισθητήριων ελέγχου κλιματιστικών μονάδων (οπτικός και έλεγχος μέσω BMS)

2.4	Έλεγχος και καθαρισμός μεταλικών προφίλτρων	Μηνιαία								Αφαίρεση και πλύσιμο μεταλλικών φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων	
2.4	Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων τύπου κασέτας	2 μηνι								Αφαίρεση, καθαρισμός με πεπεσμένο αέρα , πλύσιμο με νερό και στέγνωμα με πεπεσμένο αέρα φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων	
	Αντικατάσταση φίλτρων τύπου κασέτας	Ετήσια								Ως τύπο κατασκευαστή	
	Έλεγχος και αντικατάσταση σακκόφίλτρων	Ετήσια								Ως τύπο κατασκευαστή	
2.5	Γενικός καθαρισμός	Ετήσια								Καθαρισμός(απολύμανση) μονάδων-αντικατάσταση σακκόφίλτρων	
3.	FAN COILS										
3.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας -μέριμνα για την αδιακοπτη λειτουργία,	Ημερήσια								ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤ ΙΚΑ - (παρακολούθηση από το Η/Υ του BMS)	

3.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Κάθε 15 ημέρες						Έλεγχος λειτουργίας(ανεμιστήρας-θερμοκρασία αέρα προσαγωγής-επιστροφής)	
3.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας -μέριμνα για την αδιακοπτη λειτουργία,	Μηνιαία						α) έλεγχο ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, β) έλεγχο ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων και σε όλα τα FCU και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών,	

5. ΑΕΡΑΓΩΓΟΙ									
5.1	Ρυθμίσεις στομίων	Μηνιαία							Έλεγχος αεροστεγανότητας σε όλο το μήκος των αεραγωγών αυτών και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περίπτωση δυσλειτουργίας (η εγκατάσταση θα χωριστεί σε τομείς και κάθε έξι (6) μήνες θα ολοκληρώνεται ένας πλήρης κύκλος ελέγχων όλων των αεραγωγών) β) έλεγχο και ρυθμίσεις διακλαδωτών και fire dampers για την αδιάλειπτη παροχή κλιματιζόμενου αέρα σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) έλεγχο απόλυτων φίλτρων χώρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.

5.2	Έλεγχος και καθαρισμός-απολύμανση στομίων σε κάθε χώρο	Ετήσια								θα καθαρίζονται και πλένονται σχολαστικά όλα τα στόμια των αεραγωγών	
5.3	Έλεγχος λειτουργίας	Ετήσια								Μετρήσεις παροχών κλάδων	
5.4	Ρυθμίσεις στομίων	Ετήσια								Μετρήσεις και ρυθμίσεις όταν απαιτείται	
5.5	Εσωτερικός έλεγχος και καθαρισμός αεραγωγών	Ετήσια								Εσωτερικός καθαρισμός των αεραγωγών με ρομποτικά και τηλεκατευθυνόμενα εξαρτήματα καθαρισμού και ειδικό εξοπλισμό προστασίας και πρόσβασης για την πραγματοποίηση της εργασίας	(Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο)
6. ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ											
6.1	Έλεγχος δεξαμενών καυσίμων	Ημερήσια								Έλεγχος στάθμης και αντλιών πετρελαίου	
6.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Έλεγχος από BMS	

6.3	Έλεγχος κυκλοφορητών, σωληνώσεων, βανών, μονώσεων, διατάξεων πλήρωσης κλπ	15 ημέρες						Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων, βανών, μονώσεων-έλεγχος κυκλοφορητών από BMS	Ο Μηνιαίος έλεγχος Λεβήτων περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαρισμός φίλτρων νερού, β) γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, γ) καθαρίσμα φίλτρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, δ) μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.
6.3	Έλεγχος κυκλοφορητών, σωληνώσεων, βανών, μονώσεων, διατάξεων πλήρωσης κλπ	15 ημέρες						Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων, βανών, μονώσεων-έλεγχος κυκλοφορητών από BMS	
6.4	Έλεγχος τριόδων	Μηνιαία						Έλεγχος από BMS	

6.5	"Θερμικό σοκ" στα δίκτυα ζεστού νερού με	Ημερήσια /6-μηνη								άνοδος της θερμοκρασίας του δικτύου ZNX με κατάλληλες ρυθμίσεις των εγκαταστάσεων σε υψηλά επίπεδα, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να αποφευχθεί η ανάπτυξη του μικροβίου της Λεγεωνέλας στα δίκτυα ζεστών νερών
6.6	Έλεγχος BOILERS	Ετήσια							τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα πραγματοποιείται άνοιγμα όλων των Boilers προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος και καθαρισμός τους από επικαθίσεις και άλατα.	

6.7	Δειγματοληψίες νερού (θερμοκρασίες, μικροβιολογικός έλεγχος, έλεγχος για λεγεωνέλα, μέτρηση υπολλειματικού χλωρίου)	Ημερήσια / 3-μηνη/6-μηνη/ετήσια						Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών νερού, σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τέσσερις (4) μήνες για ανίχνευση του μικροβίου της Λεγεωνέλας και κάθε τρεις (3) μήνες για την ποιότητα του πόσιμου νερού, τουλάχιστον (εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό από τους κανονισμούς, τις οδηγίες και τους νόμους για τον έλεγχο των δικτύων αυτών), για τον έλεγχο της ποιότητας του νερού των δεξαμενών και του διανεμόμενου σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, αλλά και την	
-----	---	--	--	--	--	--	--	---	--

										σχετική νομοθεσία, και η τήρηση του σχετικού αρχείου. Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών ζεστού νερού χρήσης, για τον έλεγχο, την ποιότητα και τη θερμοκρασία του κυκλοφορούντος ζεστού νερού, σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και καταγραφή αυτών.	
6.5	Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων λεβήτων λεβητοστασίου	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας-αμπερομετρήσεις συσφίξεις συνδέσεων	ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΑΔΕΙΟΥΧΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΣΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ - ΛΕΒΗΤΩΝ , ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
6.6	Ρύθμιση και μέτρηση καυστήρων	Μηνιαία								Καθαρισμός και ρύθμιση ακίδων	
6.7	Καθαρισμός λεβήτων	Ετήσια								Γενικός καθαρισμός λέβητων και καυστήρων	

7. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ										
7.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος αυτόματης πλήρωσης νερού και στάθμης στις υπάρχουσες δεξαμενές	Ημερήσια								Έλεγχος δεξαμενών πύγων ψύξης και συστήματος αυτόματης πλήρωσης
7.2	Καθαρισμός φίλτρων	Εβδομαδιαία								Έλεγχος των φίλτρων και καθαρισμός εφ' όσον απαιτείται
7.3	Έλεγχος κινητήρων και ανεμιστήρων	Μηνιαία								Τροχαλίες-λίπανση ρουλεμάν-πτερωτές ανεμιστήρων για άλατα-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων
7.4	Καθαρισμός πλεγμάτων αναρρόφησης	Μηνιαία								Έλεγχος και καθαρισμός πλεγμάτων αναρρόφησης
7.5	Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων(inverter κινητήρων-σύσφιξη συνδέσεων-γενικός έλεγχος υλικών)	Μηνιαία								Αμπερομετρήσεις-συσφίξεις καλωδίων-έλεγχος inverter

7.6	Γενικός καθαρισμός πύργων ψύξης	Ετήσια								Καθαρισμός δεξαμενής, σταγονοσυλλεκτών και κυψελών εναλλαγής θερμότητας(καθαρισμός ή αντικατάσταση)	ΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
8. ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ											
8.1	Δοκιμές καλής λειτουργίας	Μηνιαία								Τροχαλίες-ρουλεμάν-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων-έλεγχος φίλτρων-έλεγχος αποχετεύσεων και υγραντών.	
8.2	Έλεγχος αισθητήρων (DAMPERS-όργανα ελέγχου ροής και πίεσης αέρα-όργανα μέτρησης θερμοκρασίας-ύγρανσης μονάδων)	Μηνιαία								Έλεγχος αισθητηρίων (οπτικός και έλεγχος μέσω BMS)	
8.3	Γενικός καθαρισμός	Ετήσια								Καθαρισμός	
9. ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ) SPLIT UNIT											

3.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Κάθε 15 ημέρες							Έλεγχος λειτουργίας(ανεμιστήρας-θερμοκρασία αέρα προσαγωγής-επιστροφής)	
3.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας - καταγραφή προβλημάτων - καθαρισμός φίλτρων	Μηνιαία							Γενικός καθαρισμός (Θα πλένονται τα φίλτρα και θα γίνεται οτικός έλεγχος και ρυθμίσεις λειτουργίας. Έλεγχος συνεργασίας με τηλεχειριστήρια επιβεβαίωση ύπαρξης χειριστηρίων	
3.3	Καθαρισμός και ρυθμίσεις	6-μηνη							Γενικός καθαρισμός (Θα πλένονται τα φίλτρα θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους, οι λεκάνες συμπυκνωμάτων -αποχετεύσεων κλπ)	
3.4	Καθαρισμός και ρυθμίσεις	Ετήσια							ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

										ΠΡΟΔΙΑΓΓΡΑΦΕ Σ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ											
1.	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ(INVERTER)										
1.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος συγκροτήματος , ένδειξη πίεσης λειτουργίας	
1.2	Έλεγχος πίνακα συγκροτήματος (σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος μονάδων, διακοπών και λοιπού εξοπλισμού-προγραμματιστής-inverter)	2 μηνη								Σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος μονάδων(προγραμματιστής, inverter), διακοπών και λοιπού εξοπλισμού-αμπερομέτρηση αντλιών	Προγραμματισμός & επισκευή controler καθώς και πρωτοκόλλου επικοινωνίας από εξειδικευμένο συνεργείο
1.3	Έλεγχος υλικών συλέκτη πόσιμου (βάνες-μονώσεις-επικαλύψεις-όργανα-αισθητήρια) και ταυτόχρονη επισκευή εάν απαιτείται	6-μηνη								Οπτικός έλεγχος συλέκτη και τοπικού δικτύου και των οργάνων που είναι τοποθετημένα	
1.4	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών με βάση του χρόνου λειτουργίας	Μηνιαία								Ανάγνωση και καταγραφή από τον προγραμματιστή των ωρών	ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ

									Λειτουργίας των αντλιών	
1.5	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων νερού, μονώσεων κ.τ.λ	Μηνιαία							Προληπτικός καθαρισμός των φίλτρων προσαγωγής του νερού όπως επίσης και έλεγχο των αντεπίστροφων βαλβίδων του συγκροτήματος	
1.6	Έλεγχος πίεσης πιεστικού δοχείου-επισκευή τυχούσης βλάβης	Ετήσια							Ελέγχουμε την πίεση που περιβάλλει τη μεμβράνη του πιεστικού κώδωνα(πρέπει να είναι 0,8-1bar κάτω της χαμηλής πίεσης λειτουργίας του δικτύου)	
2.	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ									
2.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια							Οπτικός έλεγχος συγκροτήματος	
2.2	Μέτρηση σκληρότητας αποσκληρωμένου νερού	Ημερήσια							Καθημερινή δειγματοληψία και μέτρηση του αποσκληρωμένου νερού όπως	

									επίσης και του νερού εισόδου στους αποσκληρυντές από το δίκτυο πόλης	
2.3	Έλεγχος στήλης αλατιού	Ημερήσια							Συμπλήρωση όταν απαιτείται	
2.4	Έλεγχος δικτύων	6-μηνη							Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων	
2.5	Δοκιμές καλής λειτουργίας-πίνακα συγκροτήματος	6-μηνη							Χειροκίνητη αναγέννηση των δύο στηλών (διαπίστωση καλής λειτουργίας ογκομετρικών διατάξεων)	ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
2.6	Γενικός έλεγχος εξειδικευμένη συντήρηση συγκροτήματος	6-μηνη								Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο
3.	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ									
3.1	Έλεγχος σκληρότητας αποσκληρυμένου νερού	Ημερήσια							Μέτρηση σκληρότητας αποσκληρυμένου νερού	
3.2	Έλεγχος στάθμης νερού στη δεξαμενή νερού	Ημερήσια							Οπτικός έλεγχος στάθμης νερού στη δεξαμενή νερού	

3.3	Έλεγχος θερμοκρασίας νερού τροφοδοσίας	Ημερήσια							Οπτικός έλεγχος
3.4	Έλεγχος οργάνων	Ημερήσια							Έλεγχος οργάνων(πιεζοστάτες και όργανα ασφαλείας)
3.5	Καθαρισμός φίλτρων	Εβδομαδιαία							Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων και στεγανοποίηση τυχόν διαρροών
3.6	Καθαρισμός ακίδων σπινθιριστή,διασκορπιστή αέρα και μπεκ καυστήρα	Εβδομαδιαία							Επιμελής καθαρισμός ακίδων σπινθιριστή,διασκορπιστή αέρα και μπεκ καυστήρα
3.7	Έλεγχος και καθαρισμός ατμοπαγίδων	Εβδομαδιαία							Έλεγχος και καθαρισμός ατμοπαγίδων
3.8	Έλεγχος συγκροτήματος	Μηνιαία							Ηλεκτρικός πίνακας(αμπερομετρήσεις-συσφιξεις)-έλεγχος αντλιών
3.9	Έλεγχος βαλβίδων αντεπιστροφής	2 μνη							Έλεγχος βαλβίδων αντεπιστροφής (inox gestra)
3.10	Γενικός καθαρισμός ατμογεννητριών σκόνης και καπνό με πεπιεσμένο αέρα	2 μνη							Καθαρισμός και ατμογεννητριών σκόνης και καπνό με πεπιεσμένο αέρα

3.11	Έλεγχος damper καυστήρα	2 μνη								Έλεγχος κατάστασης damper καυστήρα	
3.12	Συσφιξη στις βίδες και στα παξιμάδια των συγκροτημάτων	2 μνη								Συσφιξη στις βίδες και στα παξιμάδια των συγκροτημάτων	
3.13	Έλεγχος Θερμοδοχείων και Δοχείων Συμπυκνωμάτων, άνοιγμα νβανών εκκένωσης για απομακρυνση επικαθίσεων	Ημερήσια									
3.14	Έλεγχος και Ρύθμιση καυστήρων Ατμογεννητριών, Έλεγχος αυτοματισμών, ηλεκτρικών πινάκων, οργάνων ενδείξεων	Μηνιαία									
3.15	Χημικος καθαρισμός Ατμογεννητριών	6-μνη ή Ερήσια (ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας)									Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο
3.16	Έλεγχος και καθαρισμός Θερμοδοχείων και Δοχείων Συμπυκνωμάτων	Ετήσια									

4.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ										
4.1	Έλεγχος διαρροών σωληνώσεων και επεμβάσεις αποκατάστασης βλαβών (διακόπτες, μπαταρίες, κρουνοί κλπ)	Εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος	
4.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων ακαθάρτων και λυμάτων (σωληνώσεις, καθαρισμοί φρεατίων, αποκαταστάσεις βλαβών, αντικατάσταση υλικών κλπ)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος καθαρισμός φρεατίων και επισκευή τυχόν βλάβης	
4.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων ομβρίων (σωληνώσεις, σταγγιστήρες, καθαρισμοί κλπ)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
4.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων άρδευσης (σωληνώσεις, plc, αυτοματισμοί, βάνες, φρεάτια,	Μηνιαία									

1.1	Γενικός Οπτικός και Ακουστικός όλων των εγκαταστάσεων του Υποσταθμούασηματιστών	Ημερήσια						Ο Καθημερινός Έλεγχος θα περιλαμβάνει τους παρακάτω ελέγχους: § Οπτικό έλεγχο κύριου εξοπλισμού Υποσταθμού § Οπτικό έλεγχο βοηθητικού εξοπλισμού § Οπτικό έλεγχο καλωδίων ισχύος και βοηθητικών § Ακουστικό έλεγχο § Καταγραφή κατάστασης εξοπλισμού και ενδείξεων οργάνων μέτρησης § Έλεγχο του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και του βαθμού απόδοσής του § Παρακολούθηση και έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να
-----	---	----------	--	--	--	--	--	---

1.2	Οπτικός έλεγχος των μετασχηματιστών	εβδομαδιαία								<p>§ Έλεγχος μανδαλώσεων, αποζευκτών - αυτομάτων διακοπών – γειωτών</p> <p>§ Οπτικός έλεγχος Μ/Σ τάσεως & εντάσεως.</p> <p>§ Έλεγχος των Μετασχηματιστών για την αν είναι καθαροί και ιδίως στους μονωτήρες (σκόνη-υγρασία).</p> <p>§ Έλεγχος για διαρροή λαδιών.</p> <p>§ Έλεγχος για φθορά βαφής και άμεση επισκευή αν απαιτείται.</p> <p>§ Έλεγχος στάθμης λαδιού ελαιοδείκτη όταν ο μετασχηματιστής είναι εκτός λειτουργίας.</p> <p>§ Έλεγχος κατάστασης αφυγραντήρα. Αν το χρώμα του είναι λευκό ή απαλό μπλε πρέπει να ξηρανθεί ή να</p>
-----	-------------------------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

									αντικατασταθεί.	
1.3	Έλεγχος σημάνσεων πίνακα Μ.Τ.	εβδομαδι αία							Οπτικός έλεγχος πίνακα	
1.4	Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων πίνακα Μ.Τ	εβδομαδι αία								
1.5	Οπτικός έλεγχος Γ.Π.Χ.Τ.	εβδομαδι αία							Οπτικός έλεγχος λειτουργίας- θέσης διακοπών- κατάσταση υλικών πίνακα	
1.6	Έλεγχος σημάνσεων Γ.Π.Χ.Τ.	εβδομαδι αία							Οπτικός έλεγχος	
1.7	Έλεγχος σημάνσεων ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	εβδομαδι αία							Οπτικός έλεγχος	

1.8	Οπτικός έλεγχος ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	εβδομαδιαία							Οπτικός έλεγχος λειτουργίας-θέσης διακοπών-κατάσταση υλικών πίνακα
1.9	Έλεγχος εξοπλισμού χειρισμού υποσταθμού Μέσης Τάσης.	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος ύπαρξης συσκευών , ημερομηνία λήξης μονωτικών γαντιών .
1.10	Έλεγχος λειτουργίας πίνακα γεννητριών (H/Z)	Μηνιαία							Διακοπή ηλεκτρικής παροχής από τους μετασχηματιστές και δικρίβωση της σωστής λειτουργίας της μονάδας
1.11	Έλεγχος και δοκιμές πινάκων προστασίας Μ.Σ.	Μηνιαία							Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρονόμου Buchholz,θερμομέτρου και της κατάστασης των επαφών τους
1.12	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων Γ.Π.Χ.Τ.	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος
1.13	Έλεγχος καλής λειτουργίας πολυοργάνου, οργάνων μέτρησης και καλής λειτουργίας των αυτοματισμών	Μηνιαία							Έλεγχος ενδείξεων και πολυοργάνων και άλλων ενδεικτικών διατάξεων

1.14	Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικής μονάδας διαχείρισης ηλεκτρικής ενέργειας	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος (λειτουργίας-θέσης διακοπών-κατάσταση υλικών πίνακα)
1.15	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος
1.16	Οπτικός έλεγχος πυκνωτών	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος κατάστασης πυκνωτών-διαφόρων άλλων υλικών των πινάκων
1.17	Καθαρισμός πυκνωτών	2-μηνη								Επιμελής και προσεκτικός καθαρισμός των πινάκων πυκνωτών
1.18	Καθαρισμός πίνακα Μ.Τ.	6 μηνη								Επιμελής καθαρισμός μετά από διακοπή
1.19	Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας διακοπών Μ.Τ.	6 μηνη								Κατάσταση διακοπών, οπτικός έλεγχος πίνακα
1.20	Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας γειωτών πίνακα Μ.Τ.	6 μηνη								Έλεγχος λειτουργίας μετά από χειρισμούς
1.21	Έλεγχος κλειδιών διακοπών Μ.Τ.	6 μηνη								Έλεγχος λειτουργίας μετά από χειρισμούς

1.22	Έλεγχος και δοκιμές αυτοματισμών πινάκων Μ.Τ.	6 μνη							Έλεγχος λειτουργίας μετά από χειρισμούς	
1.23	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα Μ.Τ.	6 μνη							Οπτικός έλεγχος πίνακα	
1.24	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης μεταγωγής παροχών εισόδου ΔΕΗ (Δοκιμή αυτόματης μεταγωγής)	6 μνη							Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης μεταγωγής των δύο παροχών εισόδου ΔΕΗ(Δοκιμή αυτόματης μεταγωγής)	
1.25	Καθαρισμός Γ.Π.Χ.Τ.	6 μνη							Τμηματικός καθαρισμός του πίνακα	
1.26	Έλεγχος-σφύξιμο όλων των συνδέσεων (κλέμες, διακόπτες, μπάρες κλπ)	6 μνη							Τμηματικός έλεγχος και σύσφιξη των καταναλώσεων	
1.27	Καθαρισμός ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ.	6 μνη							Τμηματικός καθαρισμός του πίνακα	
1.28	Έλεγχος-σφύξιμο όλων των συνδέσεων (κλέμες, διακόπτες, μπάρες κλπ) ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	6 μνη							Τμηματικός έλεγχος και σύσφιξη των καταναλώσεων	

1.29	Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής ρύθμισης cosφ	6-μηνη							Οπτικός έλεγχος όλων των παραμέτρων που ελέγχονται από τη συσκευή	
1.30	Δοκιμή λειτουργίας κεντρικής μονάδας διαχείρισης ηλεκτρικής ενέργειας	Ετήσια							Γενική δοκιμή συστήματος σε συνεργασία με Μ/Σ και ΗΖ	
1.31	Έλεγχος λαδιών μετασχηματιστών	Ετήσια							<p>Διακοπή ηλεκτρικής παροχής, γείωση του Μ/Σ και έλεγχος της διηλεκτρικής αντοχής του λαδιού με βάση οδηγιών δειγματοληψίας που αναγράφονται στο αντίστοιχο φυλλάδιο χρήσης και συντήρησης των μετασχηματιστών . Αν η διηλεκτρική ατοχή των λαδιών είναι μικρότερη των 40Kv τότε πρέπει να αντικαταστήσουμε ε ή να καθαρίσουμε τα λάδια (ειδική</p>	<p>Η Φίλτραση των λαδιών των Μετασχηματιστών (εργασία και υλικά), καθώς και η μερική ή ολική αντικατάστασή τους, εάν αυτό απαιτηθεί μετά από τα αποτελέσματα των μετρήσεων και εμπειριστατωμένη έκθεση του Αναδόχου, θα βαρύνει τον Εργοδότη και μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατόπιν διαπραγμάτευσης και συμφωνίας του τιμήματος με τον Εργοδότη.</p>

									μηχανή καθαρισμού)	
2.	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ									
2.1	Λειτουργία ζευγών	Εβδομαδιαία							Λειτουργία ζευγών για 20-30' κάθε εβδομάδα	
2.2	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμων	Εβδομαδιαία							Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμων	
2.3	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα αυτοματισμού Η/Ζ	Μηνιαία							Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα αυτοματισμού Η/Ζ	

2.4	Καταγραφή ωρών λειτουργίας γεννήτριας	Μηνιαία							Καταγραφή ωρών λειτουργίας γεννήτριας	
2.5	Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών	2-μηνη							Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών (Λειτουργία των γεννητριών)- ανάληψης φορτίων	
2.6	Έλεγχος διάταξης προθέρμανσης νερού ψυγείου	2-μηνη							Έλεγχος διάταξης προθέρμανσης νερού ψυγείου	
2.7	Έλεγχος θερμοστάτη	2-μηνη							Έλεγχος θερμοστάτη	
2.8	Έλεγχος αισθητήρα στάθμης νερού ψυγείου	2-μηνη							Έλεγχος αισθητήρα στάθμης νερού ψυγείου	
2.9	Έλεγχος φίλτρου αέρα	2-μηνη							Έλεγχος φίλτρου αέρα	
2.10	Έλεγχος φίλτρου λαδιού	2-μηνη							Έλεγχος φίλτρου λαδιού	
2.11	Έλεγχος φίλτρου νερού	2-μηνη							Έλεγχος φίλτρου νερού	
2.12	Έλεγχος φίλτρου καυσίμου	2-μηνη							Έλεγχος φίλτρου καυσίμου	
2.13	Έλεγχος στάθμης και ποιότητας λαδιού	2-μηνη							Έλεγχος στάθμης και ποιότητας λαδιού	

2.14	Έλεγχος φορτιστή (τάσης φόρτισης με πολύμετρο)	2-μηνη							Έλεγχος φορτιστή (τάσης φόρτισης με πολύμετρο)	
2.15	Έλεγχος υγρών μπαταριών	2-μηνη							Έλεγχος υγρών μπαταριών	εφόσον υπάρχουν τετοιοι συσσωρευτές
2.16	Έλεγχος τάσης μπαταριών με πολύμετρο	2-μηνη							Έλεγχος τάσης μπαταριών με πολύμετρο	
2.17	Έλεγχος οργάνου ένδειξης στάθμης δεξαμενής καυσίμων	2-μηνη							Έλεγχος οργάνου ένδειξης στάθμης δεξαμενής καυσίμων	
2.18	Έλεγχος οχετού καυσαερίων	2-μηνη							Έλεγχος οχετού καυσαερίων	
2.19	Οπτικός έλεγχος πίνακα αυτοματισμών	2-μηνη							Οπτικός έλεγχος πίνακα αυτοματισμών	
2.20	Lamp test	2-μηνη							Lamp test	
2.21	Έλεγχος ρυθμιστή στροφών	6-μηνη							Έλεγχος ρυθμιστή στροφών	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο
2.22	Δοκιμή μεταβολής φορτίου	6-μηνη							Δοκιμή μεταβολής φορτίου	
2.23	Έλεγχος συχνότητας	6-μηνη							Έλεγχος συχνότητας	
2.24	Έλεγχος τάσης εξόδου	6-μηνη							Έλεγχος τάσης εξόδου	
2.25	Έλεγχος αυτοματισμού μεταγωγής	6-μηνη							Έλεγχος αυτοματισμού μεταγωγής	

2.26	Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων	2-μηνη							Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων	
2.27	Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής μεταγωγής ΔΕΗ-Η/Ζ	2-μηνη							Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής μεταγωγής ΔΕΗ-Η/Ζ	
2.28	Έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ για 30 λεπτά	Εβδομαδιαία-6μηνη							Έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ για 30 λεπτά	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο
2.29	Έλεγχος και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία των Η/Ζ σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή								<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία των Η/Ζ σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, όπου: <ul style="list-style-type: none"> i. θα ελέγχεται η ταχύτητα περιστροφής του κινητήρα να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή και η πίεση του ελαίου να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή 	

									<p>iii. Θα ελέγχονται τυχόν διαρροές κατά τη λειτουργία, iv. Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση, φόρτιση και λειτουργία των συσσωρευτών και η καλή κατάσταση και κανονική τάση των ιμάντων v. Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και λειτουργία των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης vi. Θα ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο vii. Θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανση.</p>
2.30	Έλεγχος ποιότητας νερού ψυγείου	6 μνη							Έλεγχος ποιότητας νερού ψυγείου
2.31	Έλεγχος ιμάντων	6 μνη							Έλεγχος ιμάντων
2.32	Καθαρισμός	6 μνη							Καθαρισμός

3.3	Έλεγχος παροχών τροφοδοσίας και αναχωρήσεων(σύσφιξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων,διακοπών και λοιπού εξοπλισμού)	Μηνιαία							Έλεγχος παροχών τροφοδοσίας και αναχωρήσεων(σύσφιξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων,διακοπών και λοιπού εξοπλισμού)	
3.4	Οπτικός έλεγχος	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
3.5	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων και σημάνσεων πίνακα UPS	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
3.6	Έλεγχος σχεδίων πίνακα διακόπτη μπαταριών	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
3.7	Έλεγχος συσσωρευτών(Έλεγχος τάσης-έλεγχος συνδέσεων)	2-μηνη							Μέτρηση τάσης συσσωρευτών,έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο
3.8	Έλεγχος διαδικασίας μετάβασης του UPS σε "Manual By Pass"	2-μηνη							Πέρασμα σε κατάσταση "Manual By Pass" και στη συνέχεια επαναφορά στη κανονική λειτουργία	
3.9	Καθαρισμός μπαταριών και μονάδων UPS	3-μηνη							Επιμελής και προσεκτικός καθαρισμός των	

Πινάκων
μπαταριών των
μπαταριών και

									των μονάδων UPS εσωτερικά και εξωτερικά	
3.10	Δοκιμή μονάδων UPS	6-μηνη							Δοκιμή εκκίνησης και τροφοδοσίας εγκαταστάσεων(πλήρη ανάληψη φορτίων,ελεγχος by pass)	
3.11	Ελεγχος συσσωρευτών	6-μηνη							Ελεγχος τάσης και αντικατάσταση συσσωρευτών όταν απαιτείται	
4.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΤΟΠΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ									
4.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας του εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού του κτιρίου.	Κάθε 15 ημέρες							Ελεγχος λειτουργίας του εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού του κτιρίου, αντικατάσταση λαμπτήρων, μικροεπισκευές, επιδιορθώσεις βραχυκυκλωμάτων, συντήρηση φωτιστικών σωμάτων	

									(λαμπτήρες, starters, ballasts) και επισκευή ή αντικατάσταση αυτών	
4.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών πινάκων	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος πίνακα-συφίξεις συνδέσεων έλεγχος υλικών(αντικατάσταση όσων απαιτούνται)- έλεγχος γειώσεων και αυτοματισμών	
4.3	Έλεγχος γειώσεων	Μηνιαία							Πινάκων, γεννήτριας, ασθενών ρευμάτων κλπ(Καθαρισμός-σύσφιξη και μετρήσεις)	
4.4	Έλεγχος δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας ΔΕΗ)	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος (Σχαρών-καλωδίων κλπ καθαρισμός-έλεγχος στηρίξεων)	

4.5	Ελεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών	Μηνιαία							Ελεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών, των ηλεκτρικών εγκ/σεων θέρμανσης - αερισμού - κλιματισμού, πυρόσβεσης, αντλιοστασίων κλπ. Αποκατάσταση και επισκευές των ηλεκτρικών πινάκων τροφοδοσίας αυτών και των αντιστοιχών καλωδιώσεων.	
4.6	Ελεγχος καλής λειτουργίας καλωδιώσεων και αισθητήρων BMS, αποκατάσταση δυσλειτουργιών, αντικατάσταση υλικών κλπ	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
4.7	Ελεγχος καλής λειτουργίας ρευματοδοτών (ΔΕΗ - Η/Ζ - UPS)	2-μηνη							Δοκιμή-μέτρηση ρευματοδοτών	
	Ελεγχος καλής λειτουργίας φωτιστικών EXIT -	6-μηνη								

	Λειτουργία συσσωρευτών .										
4.8	Έλεγχος καλής λειτουργίας της εγκατάστασης αντικεραυνικής προστασίας του κτιρίου	Ετήσια								Έλεγχος λειτουργίας της εγκατάστασης αντικεραυνικής προστασίας του κτιρίου(έλεγχος συνδέσεων και συσφίξη των εξαρτημάτων)	
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ-ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ										
5.1	Έλεγχος δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας H/Z-UPS	Μηνιαία								Μέτρηση παροχών άφιξης από H/Z-UPS δοκιμή αυτόματης μεταγωγής και σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος μονάδων, διακοπών και λοιπού εξοπλισμού	
5.2	Έλεγχος οργάνων ενδείξεων λειτουργίας και σφαλμάτων μετασχηματιστών(Έλεγχος μόνωσης μετασχηματιστών)	Μηνιαία								Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών (μονώσεις-μεταγωγή-ένδειξη σφαλμάτων)	

5.3	Ελεγχος λοιπών οργάνων ενδείξεων και λειτουργίας των υπόλοιπων συστημάτων που περιλαμβάνονται στους ειδικούς πίνακες	Μηνιαία								Δοκιμή αναγγελίας σφαλμάτων	
5.4	Ελεγχος μετασχηματιστών	Ετήσια								Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών (μονώσεις-μεταγωγή-ένδειξη σφαλμάτων)	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ											
1.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ										
1	ΠΑΘΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ										Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την μέτρηση και πιστοποίηση των κυκλωμάτων και δικτύων ασθενών ρευμάτων (ΤΦ, Data, Κλπ) ώστε να μπορεί να τα ανιχνεύσει σε περίπτωση προβλήματος αλλά και να τα πιστοποιεί
1.1	Προληπτική συντήρηση του δικτύου που	6-μηνιαία								Όπως περιγράφονται στην παράγραφο	εγγράφως και

2.1	Ελεγχος λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος (Αντλιοστάσιο Πυρόσβεσης)	Εβδομαδιαία							Υπαρξη διαρροών , βάνες συλλέκτη αντοικτές .	
2.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτόματου κλεισίματος θυρών πυρασφάλειας	Κάθε 15 ημέρες							Με εντολή από πυρανόχνευση	
2.3	Ελεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος (αντλιών, πιεστικών δοχείων, ηλεκτρικών πινάκων, κλπ)	Μηνιαία							Λειτουργία του συγκροτήματος και γενικός έλεγχος(λαδιών μηχανής-υγρών μπαταρίας- έλεγχος τροφοδοσίας καυσίμου- έλεγχος συνδέσεων ηλ. Πίνακα -σύσφιξη υδραυλικών εξαρτημάτων συγκροτήματος και συλλεκτών).	
2.4	Ελεγχος καλής λειτουργίας δικτύων αυτόματης πυρόσβεσης (sprinklers κλπ)	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος, δοκιμή σε επιλεγμένο (κάθε φορά διαφορετικό δίκτυο) λειτουργίας στο τέλος του δικτύου.	

2.5	Ελεγχος καλής λειτουργίας υδροδοτικού δικτύου πυρόσβεσης (σωληνώσεις, πυροσβεστικές φωλιές κλπ)	Μηνιαία							Δοκιμή σε μέρος πυροσβεστικών φωλεών ή κρουρών πυρόσβεσης-οπτικός έλεγχος δικτύων	
2.6	Ελεγχος καλής λειτουργίας συστήματος πυρανίχνευσης (πίνακες, ανιχνευτές, σειρήνες κλπ)	Μηνιαία							Δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα της εγκατάστασης	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
2.7	Ελεγχος καλής λειτουργίας δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων αυτής	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
2.8	Ελεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος (συστήματος και φιαλών)-test λειτουργίας	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία

2.9	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος(πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας(καθάρισμα-φύσημα με ξηρό αέρα), φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού, κλπ)	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
2.10	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης	6-μηνη								
2.11	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	6-μηνη								
2.12	Φορητοί Πυροσβεστήρες (Θέση εγκατάστασης)	2-μηνη							Έλεγχος ύπαρξης πυροσβεστήρα στην θέση εγκατάστασης .	

2.13	Πυροσβεστικοί σταθμοί	2-μηνη								Ελεγχος ύπαρξης υλικών εντός πυροσβεστικού σταθμού.	
2.14	Ελεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος λειτουργίας του συστήματος και δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα.	
2.15	Διακοπή και αποσύνδεση των φιαλών CO2 ζύγισμα και συμπλήρωση αυτών αν απαιτείται	Ετήσια								Αναγόμωση ή συμπλήρωμα μετά από έλεγχο	Εργασία από εξειδικευμένο συνεργείο
2.16	Ελεγχος και πλήρωση φορητών πυροσβεστήρων	Ετήσια								Αναγόμωση μετά από έλεγχο	
3.	ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL-ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ										
3.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια									
3.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων ACCESS	6-μηνη								Δοκιμή καλής λειτουργίας της μονάδας ελέγχου ACCESS CONTROL σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια	

	CONTROL του κτιρίου									
3.3	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις του πίνακα και των περιμετρικών αισθητηρίων του συστήματος ασφαλείας του φαρμακείου	6-μηνη								Δοκιμή καλής λειτουργίας του πίνακα σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια
4.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ									
4.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος για διακρίβωση καλής λειτουργίας.
4.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση μεγαφωνικού συστήματος του κτιρίου	2-μηνη								Δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος. Καθαριότητα χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνες) από τα κεντρικά rack του συστήματος.

4.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση μεγαφωνικού συστήματος του κτιρίου	6-μηνη							Δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος. α) καθαρισμό του χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνες, κλπ) από τα κεντρικά rack του συστήματος, β) έλεγχο συνδέσεων και κυκλωμάτων, γ)δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος, δ)σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΛΟΓΙΩΝ										
5.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους ρολογιών του κτιρίου	15 ημέρες							Οπτικός έλεγχος για διακρίβωση καλής λειτουργίας. Έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις στη	

									μένα, έλεγχος σφαλμάτων στις ζώνες	
5.2	Έλεγχος μπαταριών του συστήματος	6-μηνη							Μέτρηση τάσης	
5.3	Έλεγχος-δοκιμή καλής λειτουργίας και αυτόματης μεταγωγής του κεντρικού ωρολογίου(MANA)	6-μηνη							Διακοπή παροχής ρεύματος- έλεγχος λειτουργίας από μπαταρίες- έλεγχος αυτόματης μεταγωγής	
6.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ									
6.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια							Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.	

6.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	2-μηνη							Δοκιμή των κέντρων ενδοεπικοινωνίας με τους επί μέρους σταθμούς- έλεγχος καλής λειτουργίας. α) έλεγχος τάσης τροφοδοσίας των κεραιών και του κέντρου εκπομπής, β) καθαριότητα αυτών από σκόνη και ξένα υλικά, γ) δοκιμή των κέντρων ενδοεπικοινωνίας με τους επί μέρους σταθμούς- έλεγχος καλής λειτουργίας, δ) επικαιροποίηση των τηλεφωνικών καταλόγων των ασύρματων Τηλεφώνων, ε) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης
-----	--	--------	--	--	--	--	--	--	---

7. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ										
7.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Ημερήσια								Ελεγχος καλής λειτουργίας
7.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου									Δοκιμή των κέντρων κλήσης αδελφής με τους επί μέρους σταθμούς- έλεγχος καλής λειτουργίας. Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμός και έλεγχος επαφών και κυκλωμάτων. Αντικατάσταση τυχόν εξαρτημάτων που έχουν υποστεί βλάβη.
8. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ										
8.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων

8.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη							Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, Ετήσια συντήρηση έλεγχος προγράμματος και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων, σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
9.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ Τ.Υ. – ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ (ΚΕΡΑΙΕΣ, ΔΙΚΤΥΟ, ΣΥΣΚΕΥΕΣ)								
9.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια							Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
9.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη							Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων,

									Ετήσια συντήρηση έλεγχος προγράμματος και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων, σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
10.	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ									
10.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια							Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων. vii. Προγραμματισμός, μετατροπές αποκαταστάσεις σφαλμάτων και καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των κατανεμητών και του συνόλου του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου. Συνεργασία με την εξειδικευμένη εταιρεία	Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει και πιστοποιεί την καλή λειτουργία των λειτουργούντων ΤΦ συσκευών σε όλους τους χώρους και να συντάσσει και διανέμει επικαιροποιημένους τηλεφωνικούς καταλόγους, σε συνεργασία και με την Υποδ/νση Τεχνικού

									συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τον απομακρυσμένο έλεγχο, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, προγραμματισμό της εγκατάστασης.	
10.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Μηνιαία							Απομακρυσμένος έλεγχος και συντήρησης του ΤΦ κέντρου και των υποστηρικτικών του εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων που συνεργάζονται με αυτό.	Εξειδικευμένη εταιρεία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης

10.3	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη							α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου και των μερικών κατανεμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχο επαφών και συνδέσεων, ε) Έλεγχος Παθητικού εξοπλισμού εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με την μελέτη και τα σχέδια, δηλαδή Racks, P.Panels, καλωδιώσεις, πρίζες RG 45 κλπ., στ) back up υπολογιστών και καταγραφών, ζ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την	
------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

									κατάσταση της εγκατάστασης.
10.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Ετήσια							α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου και των μερικών κατανεμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχο επαφών και συνδέσεων, ε) Έλεγχος Παθητικού εξοπλισμού εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με την

									μελέτη και τα σχέδια, δηλαδή Racks, P.Panels, καλωδιώσεις, πρίζες RG 45 κλπ., στ) back up υπολογιστών και καταγραφών, ζ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
11.	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΠΣ- BMS)									
11.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας και των δικτύων και εγκαταστάσεων που συνεργάζονται με το BMS	Ημερήσια							Καθημερινή 24ωρη λειτουργία του Λειτουργικού Προγράμματος του BMS, Καταγραφή των μετρήσεων και των προβλημάτων που αυτό διαπιστώνει και αναφέρει στον Κεντρικό Σταθμό (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή)	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία

									<p>συνέχειας των δικτύων, έλεγχος ανταποκριτών, καθημερινή παρακολούθηση και καταγραφή προβλημάτων, έγκαιρη ενημέρωση και καθοδήγηση συνεργείων για αποκατάσταση φθορών μέσω του BMS, έλεγχος και τακτικός (κάθε έξι μήνες) καθαρισμός πινάκων BMS-AKE, ηλεκτρονικών καρτελών, ανταποκριτών και τοπικών αισθητηρίων και δοκιμές του συστήματος.</p>
11.2	<p>Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου</p>	Μηνιαία							<p>Επί τόπου ή/και σπομακρυσμένος έλεγχος και συντήρηση των σφαλμάτων που έχουν καταγραφεί όλο το προηγούμενο διάστημα από εξειδικευμένο</p>

									συντηρητή
11.3	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνια							επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού, σταθμό παρακολούθησης) κάθε εξάμηνο από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου,
11.4	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Ετήσια							επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού,

											σταθμό παρακολούθησης) κάθε εξάμηνο από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου,
12.	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ										
10.1	Ελεγχος δικτύου	Εβδομαδιαία									
10.2	Ελεγχος δικτύου	Μηνιαία									
122.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ - ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ)										
2.1	Ελεγχος πυροσβεστικού συγκροτήματος (Αντλιοστάσιο Πυρόσβεσης)	Εβδομαδιαία									Υπαρξη διαρροών , βάνες συλλέκτη αντοικτές .

2.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτόματου κλεισίματος θυρών πυρασφάλειας	Κάθε 15 ημέρες							Με εντολή από πυρανίχνευση	
2.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος (αντλιών, πιεστικών δοχείων, ηλεκτρικών πινάκων, κλπ)	Μηνιαία							Λειτουργία του συγκροτήματος και γενικός έλεγχος(λαδιών μηχανής-υγρών μπαταρίας-έλεγχος τροφοδοσίας καυσίμου-έλεγχος συνδέσεων ηλ. Πίνακα -σύσφιξη υδραυλικών εξαρτημάτων συγκροτήματος και συλλεκτών).	
2.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύων αυτόματης πυρόσβεσης (sprinklers κλπ)	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
2.5	Έλεγχος καλής λειτουργίας υδροδοτικού δικτύου πυρόσβεσης (σωληνώσεις, πυροσβεστικές φωλιές κλπ)	Μηνιαία							Δοκιμή σε μέρος πυροσβεστικών φωλεών ή κρουών πυρόσβεσης-οπτικός έλεγχος δικτύων	

2.6	Ελεγχος καλής λειτουργίας συστήματος πυρανίχνευσης (πίνακες, ανιχνευτές, σειρήνες κλπ)	Μηνιαία							Δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα της εγκατάστασης	
2.7	Ελεγχος καλής λειτουργίας δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων αυτής	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
2.8	Ελεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος (συστήματος και φιαλών)-test λειτουργίας	
2.9	Ελεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος(πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας(καθάρισμα-φύσημα με ξηρό αέρα), φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού, κλπ)	
2.10	Φορητοί Πυροσβεστήρες (Θέση εγκατάστασης)	2-μηνη							Ελεγχος ύπαρξης πυροσβεστήρα στην θέση εγκατάστασης .	
2.11	Πυροσβεστικοί σταθμοί	2-μηνη							Ελεγχος ύπαρξης υλικών εντός	

										πυροσβεστικού σταθμού.	
2.12	Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος λειτουργίας του συστήματος και δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα.	
2.13	Διακοπή και αποσύνδεση των φιαλών CO2 ζύγισμα και συμπλήρωση αυτών αν απαιτείται	Ετήσια								Αναγόμωση ή συμπλήρωμα μετά από έλεγχο	Εργασία από εξειδικευμένο συνεργείο
2.14	Έλεγχος και πλήρωση φορητών πυροσβεστήρων	Ετήσια								Αναγόμωση μετά από έλεγχο	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ											
1.	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ										
1.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις ανελκυστήρων	Μηνιαία								Κατά νόμο	Συντήρηση & αποκατάσταση βλαβών από ειδικό συνεργείο
2.	ΘΥΡΕΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ										

2.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας θυρών πυρασφάλειας	15 ημέρες							Ελεγχος καλής λειτουργίας κλεισίματος, μηχανισμών επαναφοράς ,Ρυθμίσεις, επισκευές .	
3.	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ									
3.1	Περιοδικός έλεγχος κτιρίου	15 ημέρες							Οπτικός έλεγχος	
3.2	Καθαρισμοί νεροχυτών, ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών ανακλήσεων και χειρισμού υαλοστασίου	Μηνιαία							Όπου απαιτείται	
3.3	Αποκατάσταση μικροβλαβών τοιχοποιίας, γυψοσανίδων, κινητών χωρισμάτων, βαψίματος κλπ	Μηνιαία							Όπου απαιτείται	
3.4	Αποκατάσταση φθορών	Μηνιαία							Όπου απαιτείται	
3.5	Ρυθμίσεις – Επισκευές μηχανισμών επαναφοράς και λειτουργίας θυρών	Μηνιαία							Όπου απαιτείται	

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ									
4.1	Έλεγχος εγκαταστάσεων οπτικός και μετρήσεις ενδείξεων οργάνων-συνεργασία με εταιρεία εξειδικευμένης συντήρησης	Ημερήσια						Θα τηρείται σχετικό καθημερινό αρχείο-μητρώο, έντυπο και ηλεκτρονικό, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά οι ενδείξεις των οργάνων των μονάδων επεξεργασίας των αποβλήτων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων, και θα συμπληρώνονται καθημερινά τα απαραίτητα χημικά και τα έντυπα των εγκαταστάσεων τα οποία τις συνοδεύουν και τα οποία θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία.	Παρακολούθηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, καταγραφή ενδείξεων, έλεγχος αυτοματισμών, ηλεκτρολογικών πινάκων, δοσομετρικών αντλιών, παρακολούθηση συναγερμών κλπ., με σκοπό την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία της εγκατάστασης.

4.2	Έλεγχος σωληνώσεων δικτύου	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	Συντήρηση & επισκευή βλαβών του δικτύου και της αυτόματης ανίχνευσης διαρροής από εξειδικευμένο συνεργείο
4.3	Έλεγχος σωληνώσεων αποχέτευσης συστήματος	Μηνιαία							Οπτικός έλεγχος	
4.4	Έλεγχος ηλεκτρικής τροφοδοσίας του συστήματος	Μηνιαία							πίνακας(έλεγχος και συσφίξεις-ηλεκτροβάνες-αισθητήρια)	
4.5	Έλεγχος χημικών αντιδραστηρίων συστήματος	Μηνιαία							Αντικατάσταση χημικών αντιδραστηρίων συστήματος όταν απαιτείται	
5.	ΔΙΚΤΥΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ									
5.1	Έλεγχος σωληνώσεων δικτύου και αισθητηρίων	Ημερήσια							Οπτικός έλεγχος- - παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm, καταγραφή καταναλώσεων	

										μηνιαίως).	
5.2	Έλεγχος σωληνώσεων δικτύου και αισθητηρίων	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	Συντήρηση & επισκευή βλαβών του δικτύου και της αυτόματης ανίχνευσης διαρροής από εξειδικευμένο συνεργείο
5.3	Έλεγχος ηλεκτρικής τροφοδοσίας πίνακα του συστήματος	Μηνιαία								Έλεγχος τροφοδοσίας του πίνακα ανίχνευσης διαρροής φυσικού αερίου	
5.4	Έλεγχος σταθμού μείωσης φυσικού αερίου(όργανα-βάνες-φλάντζες κτλ)	6 μηνη								Όργανα-βάνες-φλάντζες(σύσφιξη) κτλ	
5.5	Γενική δοκιμή διαρροής δικτύου για αποκοπή επί μέρους δικτύων όπως επίσης και γενική αποκοπή	ετήσια								Δοκιμή της εγκατάστασης με ψευδοσυναγερμό για τη διαπίστωση της καλής λειτουργίας	
6	ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ										
6.1	ΚΕΝΤΡΟ ΟΞΥΓΟΝΟΥ										
6.1.1	Έλεγχος των συλλεκτών των συστοιχιών	Μηνιαία								Σύσφιξη ρακόρ και έλεγχος στεγανότητας με spray ή	ΓΕΝΙΚΑ Εξειδικευμένη συντήρηση και επισκευή βλαβών

									σαπουνάδα	από αρμόδιο συνεργείο
6.1.2	Γενική συντήρηση	Ετήσια							Προληπτική συντήρηση από ειδικό τεχνίτη	
6.2	ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ									
6.2.1	Έλεγχος των συλλεκτών των συστοιχιών	Μηνιαία							Σύσφιξη ρακόρ και έλεγχος στεγανότητας με spray ή σαπουνάδα	
6.2.2	Γενική συντήρηση	Ετήσια							Προληπτική συντήρηση από ειδικό τεχνίτη	
6.3	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ									
6.3.1	Καθαρισμός ή αντικατάσταση φίλτρου εισαγωγής	2-μηνη							Φύσημα με αέρα από μέσα προς τα έξω	
6.3.2	Έλεγχος στάθμης λαδιού	2-μηνη							Με σταματημένο συμπιεστή για μία (1) ώρα	
6.3.3	Έλεγχος της τάσεως των ιμάντων	2-μηνη								
6.3.4	Έλεγχος της ομαλής εκκένωσης συμπυκνωμάτων	2-μηνη								
6.3.5	Αλλαγή φίλτρου λαδιού	2-μηνη								
6.3.6	Αλλαγή λαδιού	2-μηνη								

6.4.2	Καθαρισμός μεταψυκτών με αέρα	Μηνιαία								
6.5	ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΙΣΘΗΤΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ									
6.5.1	Έλεγχος λειτουργίας	Εβδομαδιαία								Έλεγχος λειτουργίας και βλαβών μέσω BMS
6.6	ΚΙΒΩΤΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΚΙΒΩΤΙΑ ΒΑΛΒΙΔΩΝ									
6.6.1	Έλεγχος ενδείξεων μανομέτρων	2-μηνη								
6.6.2	Έλεγχος των συνδέσεων	2-μηνη								Χρήση ειδικού spray ή σαπουνάδας
6.6.3	Αντικατάσταση των βαννών, των φίλτρων και της μεμβράνης των μειωτήρων	Ετήσια								
6.7	ΛΗΨΕΙΣ ΑΕΡΙΩΝ ΕΠΙΤΟΙΧΕΣ ή ΕΠΙ ΚΟΝΣΟΛΑΣ									
6.7.1	Αντικατάσταση των στεγανοποιητικών βαλβίδων	Ετήσια								
6.8	ΕΦΕΔΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (συστοιχιών φιαλών Ι.Α., γενικών και τοπικών πινάκων Ι.Α.) σε κρίσιμους χώρους (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΣΝ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)									

6.8.1	Έλεγχος-δοκιμές και πιστοποίηση λειτουργίας	6-μηνη								γενική δοκιμή των εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων και δοκιμή της λειτουργίας των εφεδρικών συστημάτων (συστοιχιών φιαλών Ι.Α., γενικών και τοπικών πινάκων Ι.Α., έλεγχος λειτουργίας διακοπών) σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και Ιατρικής Υπηρεσίας.		
7	ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΝΟΥ											
7.1	Έλεγχος στάθμης λαδιού	Εβδομαδιαία									Συμπλήρωση αν απαιτείται	Εξειδικευμένη συντήρηση και επισκευή βλαβών από αρμόδιο συνεργείο
7.2	Αντικατάσταση λαδιών	2-μηνη									Ή αν συμπληρωθούν 500 h λειτουργίας	
7.3	Έλεγχος & καθαρισμός του φυσιγγίου των φίλτρων	Μηνιαία									Καθαρισμός με πετ. Αέρα, φίλτρα πριν τις αντλίες	

7.4	Άδειασμα συμπυκνωμάτων	Εβδομαδιαία							Εκκένωση των δοχείων κενού αυτόματα με ηλεκτροβάννα (έλεγχος αν γίνεται ορθά)
7.5	Έλεγχος των φίλτρων στο συλλέκτη κενού	Ημερήσια							Το φίλτρο στο κάτω μέρος έχει γυάλινο δοχείο. Αν γεμίσει, απομακρύνεται, αδειάζει, αποστειρώνεται και επανατοποθετείται
7.6	Αντικατάσταση του βακτηριολογικού φίλτρου	Εξάμηνη							Ή αν παρατηρηθεί πτώση στα διαφορικά μανόμετρα κενού ήτοι ο δείκτης βρεθεί στη κόκκινη περιοχή
7.7	Αλλαγή φίλτρων συγκράτησης ατμών λαδιού	Ετήσια							Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας
7.8	Αλλαγή φυσιγγίου πρόφιλτρου αντλίας	Ετήσια							Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας
7.9	Καθαρισμός με αέρα του μεταλλικού δικτυωτού φίλτρου στο στόμιο αναρρόφησης	Ετήσια							Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας

10. ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ											
10.1	Ελεγχος δικτύου	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων-τερματικών σταθμών-πίνακα λειτουργίας του συστήματος	
10.2	Ελεγχος δικτύου	Εβδομαδιαία								α)έλεγχος αεροσυμπιεστών (γρασάρισμα, καθαρισμό, σύσφιξη επαφών και φτερωτών), β) έλεγχος κεντρικών και τερματικών σταθμών.	
10.3	Ελεγχος δικτύου	6 μνη								Συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α) αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων, τερματικών διακοπών ("γλώσσες"), β) σύσφιξη κοχλιών όλων των εξαρτημάτων και επαφών, γ) καθαρισμα από σκόνη και ξένα υλικά σταθμών και διακλαδωτών.	Συντήρηση & επισκευή βλαβών του δικτύου από εξειδικευμένο συνεργείο

11. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ										
11.1	Ελεγχος δικτύου	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).
12. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ										
12.1	Ελεγχος δικτύου	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων

									για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).	
13.	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ									
13.1	Έλεγχος δικτύου	Ημερήσια							Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων,	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΑΞ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΔΟΧΟ –								
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ								
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΞ Ή ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Αντικατάσταση και η επέκταση του Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στην Ψυχιατρική Κλινική	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία.
2.	Εγκατάσταση Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στις αποθήκες του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σχεδίων Μελετών υπογεγραμμένων από αρμόδιο μηχανικό, σε 3 αντίτυπα, και σε ηλεκτρονική ή μορφή, παράδοση σχεδίων υπογεγραμμένα από μηχανικό έντυπων, σε 3 αντίτυπα, και σε ηλεκτρονικ
3.	Εγκατάσταση Δικτύου Πυρόσβεσης στον διάδρομο διασύνδεσης στο 1 ^ο υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία.
4.	Κατασκευή εφεδρικού Δικτύου Αγωγού Ύδρευσης ο οποίος θα διασυνδέει τη δεξαμενή νερού (στο βόρειο τμήμα του οικοπέδου του Νοσοκομείου) με τον κεντρικό κόμβο Ύδρευσης απ' ευθείας, που βρίσκεται στον 3ο όροφο του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Παράδοση σχεδίων Μελετών υπογεγραμμένων από αρμόδιο μηχανικό, σε 3 αντίτυπα, και σε ηλεκτρονική ή μορφή, παράδοση σχεδίων υπογεγραμμένα από μηχανικό έντυπων, σε 3 αντίτυπα, και σε ηλεκτρονικ
5.	Κατασκευή νέας διαδρομής των αγωγών νερού του δικτύου fcu (by pass) της στήλης Σ9 του κόμβου FCU Ι, η οποία θα διέρχεται πλέον εκτός του χώρου του Τηλεφωνικού Κέντρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία.

6.	Αναβάθμιση Πινάκων Πυρανίχνευσης του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ή μορφή
7.	Αναβάθμιση του βρόχου Πυρανίχνευσης του 1ου υπόγειου – χώρου μαγειρείων καθώς και του 5ου ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανιχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, όπως και των βάσεων και των κομβίων που συνεργάζονται με αυτούς τους υποστηρίζουν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
8.	Διασύνδεση όλων των Πινάκων Πυρανίχνευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου και των επεκτάσεων που θα πραγματοποιηθούν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
9.	Αναβάθμιση συστήματος Τοπικών Κατασβέσεων σε Υποσταθμό ΜΤ και στο Κέντρο Ιατρικών Αερίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
10.	Διασύνδεση ηλεκτρολογικά και τηλεπικοινωνιακά των κτιρίων των αποθηκών και του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου με υπόγεια ασφαλή δίκτυα τα οποία θα ελέγχονται κεντρικά από σταθερούς πινάκες του πέτρινου κτιρίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
11.	Αποτύπωση σε ηλεκτρονικά σχέδια όλων των αρχιτεκτονικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων της Ψυχιατρικής Κλινικής, των Αποθηκών, του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων, του Φυλακίου της Νότιας πύλης, του Κέντρου Αερίων, του περιβάλλοντος χώρου καθώς και των υπόγειων δικτύων του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΑΞ	1 ^ο ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	

12.	Σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΗΔΕ) και των αντίστοιχων ηλεκτρολογικών σχεδίων για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΕΠΑΝΑ ΛΑΜΒ ΑΝΟΜ ΕΝΗ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
-----	---	-----	-----	--	--------------	-----	-----	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΖ'

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ				
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ή/ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤ Α	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ, ▪ 5 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ (3 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ & 2 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥΣ), ▪ 1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΩΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ & ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ-ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟΥ ▪ 8 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ, ▪ 6 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ, ▪ 1 ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟ ▪ 2 ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ 	18. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	5. ΝΚΣ 6. ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΤΙΡΙΑ I, II & III) 7. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ 8. ΑΠΟΘΗΚΕΣ & ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
	19. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΚΚΜ)			
	20. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ			
	21. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΜΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & ΚΕΦΙΑΠ ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ		
	22. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)			
	23. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ (SPLIT UNIT) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)			
	24. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & ΚΕΦΙΑΠ ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ		
	25. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΝΚΣ	ΝΚΣ		ΑΠΑΞ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΜΕΣΑ ΣΤΟ 1 ^ο ΕΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
	26. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ		
27. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ			
28. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ	ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ			
29. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΒΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟ ΚΑΙ ΣΤΑ ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ			

30. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΧ	
31.ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΦΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	
32.ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ BY PASS ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ FCU Ι ΣΤΟ ΤΦ ΚΕΝΤΡΟ	Ν.Κ.Σ.	
33.ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΟΝ Π.Χ.	Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ Π.Χ.	
34.ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Π.Χ. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ (ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΟΙΚΙΣΚΟΙ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΓΕΙΑ, ΚΛΠ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΟΙΚΙΣΚΟΙ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΓΕΙΑ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ Μ/Σ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ
1.	<p>ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ 20 / 0.4 kV</p> <p>MODEL : T1600/00027</p> <p>SERIAL No : 040278</p> <p>YEAR : 2004.04</p> <p>ΙΣΧΥΣ : 1600 kVA</p> <p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ : 50Hz</p> <p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : IEC 76</p> <p>ΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ : ΝΑΙ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΨΥΞΗ : ΦΥΣΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (IEC296)</p> <p>ΕΔΡΑΣΗ : ΕΠΙΓΕΙΑ ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</p> <p>ΤΑΣΗ ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΟΣ : 20kV – ΤΑΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ : 0.4 kV</p> <p>ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ</p>	SCHNEIDER ELECTRIC

	<p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΟΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ BUCHHOLZ</p> <p>ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ</p> <p>ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ, ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΑΦΗΣ : RAL 7033</p>	
2.	<p>ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ 20 / 0.4 kV</p> <p>MODEL : T1600/00027</p> <p>SERIAL No : 040277</p> <p>YEAR : 2004.04</p> <p>ΙΣΧΥΣ : 1600 kVA</p> <p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ : 50Hz</p> <p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : IEC 76</p> <p>ΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ : ΝΑΙ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΨΥΞΗ : ΦΥΣΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (IEC296)</p> <p>ΕΔΡΑΣΗ : ΕΠΙΓΕΙΑ ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</p> <p>ΤΑΣΗ ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΟΣ : 20kV – ΤΑΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ : 0.4 kV</p> <p>ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ</p> <p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΟΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ BUCHHOLZ</p> <p>ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ</p> <p>ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ, ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΛΑΔΙΟΥ</p>	SCHNEIDER ELECTRIC

	ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΑΦΗΣ : RAL 7033	
3.	<p>ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ 20 / 0.4 kV</p> <p>MODEL : T1600/00027</p> <p>SERIAL No : 040276</p> <p>YEAR : 2004.04</p> <p>ΙΣΧΥΣ : 1600 kVA</p> <p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ : 50Hz</p> <p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : IEC 76</p> <p>ΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ : ΝΑΙ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΨΥΞΗ : ΦΥΣΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (IEC296)</p> <p>ΕΔΡΑΣΗ : ΕΠΙΓΕΙΑ ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</p> <p>ΤΑΣΗ ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΟΣ : 20kV – ΤΑΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ : 0.4 kV</p> <p>ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ</p> <p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΟΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ BUCHHOLZ</p> <p>ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ</p> <p>ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ, ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΑΦΗΣ : RAL 7033</p>	SCHNEIDER ELECTRIC
4.	<p>ΠΕΔΙΟ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ</p> <p>Πρόκειται για τυποποιημένο πίνακα μειωμένων διαστάσεων με διακοπτικό υλικό του οποίου τα ενεργά μέρη (διακόπτης και γειωτής) περικλείονται σε ερμητικά κλεισμένο κέλυφος από ανοξείδωτο χάλυβα με αέριο SF6, με εύκολη και μη παρακαμπτώμενη διαδοχή χειρισμών με οπτική και μηχανική επιβεβαίωση στο μμικό διάγραμμα του καθώς και μηχανική μανδάλωση με</p>	ABB

<p>την πόρτα</p> <p>Ονομαστική Τάση : 24 kV</p> <p>Τάση λειτουργίας : 20 kV</p> <p>Ονομαστική συχνότητα : 50Hz</p> <p>Ονομαστική τάση αντοχής σε βιομηχανική συχνότητα (1 min) : 50 kV</p> <p>Ονομαστική αντοχή κρουστικής τάσης : 125 kV</p> <p>Ονομαστική αντοχή ρεύματος βραχυκύκλωσης : 16 kA/sec – 40kA peak</p> <p>Ονομαστική ένταση κύριων ζυγών (40oC) : 630A</p> <p>Περιοχή θερμοκρασίας λειτουργίας : -5 oC έως +40oC</p> <p>Σχετική υγρασία εγκατάστασης : 95%</p> <p>Βαθμός Προστασίας : έναντι επαφής εξωτ. Περιβλήματος : IP3X</p> <p>Εσωτερικός βαθμός προστασίας έναντι επαφής : IP2X</p> <p>Πεδία Εισόδου από ΔΕΗ Νο1 & Νο2</p> <p>Τρεις (3) μπάρες χαλκού 630A</p> <p>Διακόπτης φορτίου SF6 SHS/T1 SACE 24KV, 630A, 16KA/sec</p> <p>Μοτέρ τηλεχειρισμού 220V AC/DC</p> <p>Βοηθητικές επαφές</p> <p>Σύστημα ανίχνευσης Τάσης στην είσοδο των καλωδίων μέσω επιτηρητού τύπου CAVIN</p> <p>Ασφαλής Διάταξη Μηχανικής & ηλεκτρικής Μανδάλωσης μεταξύ των διακοπών εισόδου</p> <p>Σύστημα αυτόματης μεταγωγής πηγών ΔΕΗ Νο1 & Νο2</p> <p>Επιλογικός διακόπτης Αυτόματης – Χειροκίνητης λειτουργίας</p> <p>Πεδίο Αναχώρησης</p> <p>Τρεις (3) μπάρες χαλκού 630A</p>	
---	--

	Τρεις (3) χωρητικούς καταμεριστές παρουσίας τάσης	
5.	ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ)	I. ΒΟΡΙΛΑΣ - ABB

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια....., συνολικής αξίας....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:
 Ημερομηνία Έκδοσης:
 Προς Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

Τμήμα προμηθειών Νοσοκομείου. Οδός: τέρμα Παπασιοπούλου, Τ.Κ.: 35131, Πόλη: Λαμία .

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. _____ για ευρώ _____ .
 Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών _____, ΑΦΜ οδός _____, αριθμός _____, ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας την υπ' αριθμ. _____ σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____ και ότι, σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή, η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. της προμήθειας ειδών _____ και ποσού _____

.....:

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή, σε περίπτωση Ένωσης, υπέρ των Εταιρειών: 1) _____, 2) _____, ξεχωριστά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζόμενου και του ποσού της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ(Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ (1 ^ο) ΠΡΩΤΟ ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ (2 ^ο) ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΤΟΣ	ΦΠΑ %	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΥ (1 ^{ου}) ΕΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ (2 ^{ου}) ΕΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ
1.	Συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γ. Ν. Λαμίας χωρίς ανταλλακτικά & αναλώσιμα					

Σημείωση 1.: Η ανάλυση της προσφοράς θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις Συλλογικές Συμβάσεις και την κείμενη Εργατική Νομοθεσία.

Σημείωση 2: Για το έτος της προαίρεσης θα ισχύει η προσφερόμενη τιμή που θα δοθεί για το δεύτερο έτος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	5η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ Παπασιοπούλου τέρμα ΤΚ 35131 ΛΑΜΙΑ

Στη Λαμία σήμερα την του μηνός του έτους 2020 οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (εφεξής «Νοσοκομείο») που εδρεύει στην Λαμία και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας, από τον Διοικητή ο οποίος ορίστηκε Διοικητής δυνάμει της υπ' αριθμ: (ΦΕΚ) και Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) αυτού, το οποίο Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. ΦΕΚ και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»,

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία « » με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ....., με έδρα: , Τ.Κ τηλ....., fax email: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον σύμφωνα με το Πιστοποιητικό και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την αρ.Β/ (ΑΔΑ:.....) (ΑΔΑΜ:.....) Διακήρυξη Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού Ανω των Ορίων με συστημικό αρ..... για την Υπηρεσία «.....» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λαμίας.
2. Την αρ. Ηλεκτρονική Προσφορά και πρωτ Β/ έντυπη προσφορά της εταιρείας «
3. Το υπ' αριθμ. / (θεμα °) (ΑΔΑ:) (ΑΔΑΜ:) Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε το πρακτικό Δικαιολογητικών Κατακύρωσης για την «.....» ,για τις ανάγκες του Γ.Ν Λαμίας για έτος.
4. Την αρ. Β/ (ΑΔΑ:) Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α και ΚΑΕ στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας Οικονομικού έτους

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την Υπηρεσία του παραπάνω διαγωνισμού στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχος» ο οποίος αναλαμβάνει την..... που αναφέρεται στο άρθρο η οποία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά

την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», το Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, το Ν.2198/94, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν. 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες

ΑΡΘΡΟ 1.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της προμήθειας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων, των τηλεμοιοτυπιών και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Υπηρεσία: «..... » όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την παραλαβή των ειδών (τμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα προϊόντα που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η αρ:..... Ηλεκτρονική Προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της « Η Υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της αρ. Β/ (ΑΔΑ:) (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης και της υπ' αριθμ..... / (θεμα °) (ΑΔΑ:.....) (ΑΔΑΜ:Απόφασης κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης η Υπηρεσία περιλαμβάνει τα κάτωθι :

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έτος (με δικαίωμα προαίρεσης για (με μονομερή δήλωση του ΓΝ Λαμίας (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση της να καταγγείλει/λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για την προμήθεια , που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, καθώς και των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι τρίτων για την υλοποίηση του συνόλου της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την οριστική-ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής από το Ταμείο του Νοσοκομείου με έκδοση εντάλματος πληρωμής επ' ονόματι του προμηθευτή, αφού προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και εφόσον δεν εκκρεμεί καμία σε βάρος του ποινή απορρέουσα από παράβαση της σύμβασης (Τιμολόγιο, Φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα καταστατικό εταιρείας, νομιμοποίηση εκπροσώπου κ.λ.π.) .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την Υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της.....Τραπεζας ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας Ευρώ ## αριθ. εγγυητικής επιστολής ισχύος μέχρι

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης είναι (.....) **μήνες**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης του προμηθευτή, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 8.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Δικαίου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά προ της λήξης της ημερομηνίας εκτέλεσης της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 10.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των ειδών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η αρ. Β/ (ΑΔΑ:) (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού και η αρ. ηλεκτρονική προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από

την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα τηλ ,fax
email:..... Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρένγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της με αρ. Β/ / (ΑΔΑ: & ΑΔΑΜ:) Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού, η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεων, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχίνεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Αφού γράφηκε σε (3) όμοια αντίτυπα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, υπογράφηκε ως έπεται και έλαβε από ένα αντίτυπο ο καθένας των συμβαλλομένων

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ